

# หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

## ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in ASEAN Languages and Cultures

## ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน)  
(ชื่อย่อ) : ศศ.บ. (ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน)  
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Arts (ASEAN Languages and Cultures)  
(ชื่อย่อ) : B.A. (ASEAN Languages and Cultures)

## หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

199

## โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาและกลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
	โปรแกรมปกติ	โปรแกรมสหกิจศึกษา
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	19 หน่วยกิต	19 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอก	65 หน่วยกิต	65 หน่วยกิต
- วิชาเอกบังคับ	51 หน่วยกิต	51 หน่วยกิต
- วิชาเอกเลือก	14 หน่วยกิต	14 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาโท	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
4. หมวดประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต (300 ชม. และไม่น้อยหน่วยกิต)	ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต (400 ชม. และไม่น้อยหน่วยกิต)
รวมจำนวนหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

## รายวิชาในหลักสูตร

### 1. วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมเขมร

#### 1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาตามข้อกำหนดในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

#### 1.2 หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต

##### 1.2.1 กลุ่มวิชาแกน 19 หน่วยกิต

0165 001	ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียนเบื้องต้น Introduction to ASEAN Languages and Cultures	2(2-0-4)
0165 002	วรรณกรรมอาเซียน ASEAN Literature	2(2-0-4)
0165 003	สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง อาเซียนปัจจุบัน Current ASEAN Society, Economy and Politics	2(2-0-4)
0165 004	การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Research Methodology in Language and Culture	2(1-2-3)
0104 102	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ History of Southeast Asia	3(3-0-6)
0105 205	การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ ขั้นพื้นฐาน English Speaking for Basic Presentation	3(2-2-5)
0105 301	ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)
0161 107	การเขียนไทยเบื้องต้น Introduction to Thai Writing	2(1-2-3)

##### 1.2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน 65 หน่วยกิต

###### (1) วิชาเอกบังคับ 51 หน่วยกิต

0165 101	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร Elementary Khmer Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 102	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร Intermediate Khmer Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 103	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร Advanced Khmer Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 104	ระบบการเขียนและการออกเสียงภาษาเขมร System of Khmer Writing and Khmer Pronunciation	2(1-2-3)
0165 105	ไวยากรณ์เขมร Khmer Grammar	2(1-2-3)

0165 106	การสนทนาภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer Conversation in Daily Life	2(1-2-3)
0165 107	การฟังและการพูดภาษาเขมรในที่ประชุมชน Khmer Listening and Public Speaking	2(1-2-3)
0165 108	การฟังและการพูดภาษาเขมรเพื่อการอาชีพ Khmer Listening and Speaking for Careers	2(1-2-3)
0165 109	การฟังและการพูดภาษาเขมรเพื่อนานาชาติ Khmer Listening and Speaking for Academic Works	2(1-2-3)
0165 110	การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer Reading and Writing	2(1-2-3)
0165 111	การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเพื่อการอาชีพ Khmer Reading and Writing for Careers	2(1-2-3)
0165 112	การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเพื่อนานาชาติ Khmer Reading and Writing for Academic Works	2(1-2-3)
0165 113	ภาษาเขมรเพื่อการพิมพ์และพิสูจน์อักษร Khmer Language for Printing and Proofreading	2(1-2-3)
0165 114	การแปลภาษาเขมร-ภาษาไทย Translation of Khmer into Thai	2(1-2-3)
0165 115	การแปลภาษาไทย-ภาษาเขมร Translation of Thai into Khmer	2(1-2-3)
0165 116	การล่ามภาษาเขมร Khmer Interpretations	2(1-2-3)
0165 117	การสอนภาษาเขมรในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Khmer as a Foreign Language	2(1-2-3)
0165 118	วรรณคดีเขมรเบื้องต้น Introduction to Khmer Literature	2(2-0-4)
0165 119	วรรณกรรมเขมรร่วมสมัย Khmer Contemporary Literary Works	2(2-0-4)
0165 120	โบราณคดี ศิลปะ และอารยธรรมเขมร Khmer Archeology Arts and Civilizations	2(2-0-4)
0165 121	ศิลาจารึกและเอกสารโบราณเขมร Khmer Inscriptions and Ancient Documents	2(1-2-3)
0165 122	สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง กัมพูชา Society, Economy and Politics of Cambodia	2(2-0-4)
0165 123	ประวัติศาสตร์และกลุ่มชาติพันธุ์เขมร Khmer History and Ethnic Group	2(1-2-3)
0165 124	การวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเขมร Khmer Language and Culture Research	2(1-2-3)

<b>(2) วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต</b>	
0165 125	การฟังและพูดภาษาเขมรเพื่อความมุ่งหวังเฉพาะทาง Khmer Listening and Speaking for Specific Purposes
0165 126	การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเฉพาะทาง Khmer Reading and Writing for Specific Purposes
0165 127	ภาษาเขมรเพื่อการสุขภาพและอนามัย Khmer for Health and Hygiene
0165 128	ภาษาเขมรเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม Khmer for Tourism and Hotel
0165 129	ภาษาเขมรเพื่อการมีคฤหาสน์และธุรกิจนำเที่ยว Khmer for Tour Guiding and Business
0165 130	ภาษาเขมรเพื่อการทหารและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ Khmer for Military and International Relations
0165 131	ภาษาเขมรเพื่อการค้าและการลงทุน Khmer for Trade and Investment
0165 132	ภาษาเขมรเพื่อการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา Khmer for Public Relations and Advertising
0165 133	ภาษาเขมรเพื่อการบริหารและการสำนักงาน Khmer for Administration and Office
0165 134	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารสิ่งพิมพ์และสื่อมวลชน Khmer for Printing and Mass Media
0165 135	ภาษาเขมรเพื่อธุรกิจธนาคาร สินเชื่อ และประกันภัย Khmer for Banking, Credit and Insurance
0165 136	ภาษาเขมรเพื่อการกิจสัญญาและกฎหมาย Khmer for Contract Work and Law
0165 137	การเขียนสารคดีเขมร Khmer Nonfiction Writing
0165 138	การเขียนบันเทิงคดีเขมร Khmer Fiction Writing
0165 139	ร้อยแก้วและร้อยกรองเขมร Khmer Prose and Poetry
0165 140	ภาษาต่างประเทศในภาษาเขมร Foreign Languages in Khmer
0165 141	วรรณกรรมนิทานเขมร Khmer Folktales

0165 142	วรรณกรรมท้องถิ่นเขมร Khmer Local Literature	2(2-0-4)
0165 143	คติชนวิทยาเขมร Khmer Folklore	2(1-2-3)
0165 144	ประเพณี พิธีกรรม และความเชื่อในสังคมเขมร Traditions, Rituals and Beliefs in Khmer Society	2(1-2-3)
0165 145	กลุ่มชาติพันธุ์ในประเทศกัมพูชา Ethnic Groups in Cambodia	2(2-0-4)
0165 146	สัมมนาความสัมพันธ์กัมพูชา-ไทย Seminar in the Cambodia -Thai Relationship	2(1-2-3)

### 1.2.3 กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ผู้เรียนจะต้องเลือกเรียนภาษาใดภาษาหนึ่งในกลุ่มภาษา

และวัฒนธรรมอาเซียน (ภาษาเขมร ภาษาลาว ภาษาเวียดนาม และภาษาพม่า) หรือจากกลุ่มสาขาวิชาภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเพื่อการสร้างสร้งงานสื่ออย่างต่อเนื่องที่เปิดสอนเป็นวิชาโทในฐานะภาษาต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ดังนี้

0165 240	ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Lao Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 241	ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Lao Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 242	ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Lao Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 243	ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Lao Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 244	ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน Lao in Daily Life	3(2-2-5)
0165 345	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Vietnamese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 346	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Vietnamese Skills for Communication 2	3(2-2-5)

0165 347	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Vietnamese Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0105 124	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2	2(2-0-4)
0165 348	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Vietnamese Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0105 221	ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1 Intermediate French 1	3(3-0-6)
0165 349	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese in Daily Life	3(2-2-5)	0105 222	ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 2 Intermediate French 2	3(3-0-6)
0165 401	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Myanmar Skills or Communication 1	3(2-2-5)	0116 101	ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Chinese Skills or Communication 1	3(2-2-5)
0165 402	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0116 102	ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 403	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Myanmar Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0116 201	ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Chinese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 404	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0116 202	ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 405	ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน Myanmar in Daily Life	3(2-2-5)	0162 201	การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Conversation in Daily Life	3(2-2-5)
0105 103	ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น Essential English Grammar and Usage	3(3-0-6)	0161 101	ศิลปะการรับสาร Arts of Receiving Message	3(2-2-5)
0105 104	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Reading	3(3-0-6)	0161 202	ภาษา กับสังคมและวัฒนธรรม Language, Society, and Culture	2(2-0-4)
0105 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน Basic Communicative English	3(3-0-6)	0161 302	ภาษาสำหรับงานธุรกิจและงานประชาสัมพันธ์ Language for Business and Public Relation	2(1-2-3)
0105 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง Intermediate Communicative English	3(3-0-6)	0161 305	การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ Speaking for Personality Development	2(1-2-3)
0105 208	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Writing	3(3-0-6)	0161 308	การเขียนเพื่องานเลขานุการ Writing for Secretarial Work	3(2-2-5)
0105 300	การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ English Literary Reading	3(3-0-6)	0161 309	การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด Article and Miscellaneous Column Writing	3(2-2-5)
0105 121	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 Elementary French 1	3(3-0-6)	0161 507	พลังและภูมิปัญญาทางภาษา Power and Wisdom of Language	2(2-0-4)
0105 122	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 Elementary French 2	3(3-0-6)	0163 210	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Korean Skills for Communication 1	3(3-0-6)
0105 123	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1	2(2-0-4)	0163 260	การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ Korean Listening Comprehension	3(3-0-6)
			0163 263	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ Korean Reading Comprehension	3(3-0-6)

0163 270	การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1	3(3-0-6)
	Korean Conversation in Daily Life 1	
0163 272	พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี	3(3-0-6)
	Foundation of Korean Writing	
0166 101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร	3(3-0-6)
	Introduction to Communication	
0166 201	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1	3(2-2-5)
	Computer for Designing 1	
0166 202	ศิลปะการถ่ายภาพ 1	3(2-2-5)
	Art of Photography 1	
0166 203	การเขียนและการรายงานข่าว	3(2-2-5)
	News Writing and Reporting	
0166 208	การสร้างสรรคงานสารคดี	3(2-2-5)
	Creativity of Documentary Works	
0186 391	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
	Elementary Japanese Skills for Communication 1	
0186 392	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
	Elementary Japanese Skills for Communication 2	
0186 393	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
	Intermediate Japanese Skills for Communication 1	
0186 394	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
	Intermediate Japanese Skills for Communication 2	
0186 395	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน	3(2-2-5)
	Japanese Communication for Work	

**1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี** **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

**1.4 หมวดประสบการณ์ภาคสนาม** **ไม่น้อยกว่า 6 หรือ 9 หน่วยกิต**

0165 147	การฝึกงาน	6(0-12-0)
	Internship	
0199 499	สหกิจศึกษา	9(0-40-0)
	Cooperative Education	

**2. วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมลาว**

**2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** **ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**  
 ให้นิสิตเรียนรายวิชาตามข้อกำหนดในหมวดวิชาศึกษาศึกษาทั่วไป  
 ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม **ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**

**2.2 หมวดวิชาเฉพาะ** **ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต**  
**2.2.1 กลุ่มวิชาแกน** **19 หน่วยกิต**

0165 001	ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียนเบื้องต้น	2(2-0-4)
	Introduction to ASEAN Languages and Cultures	
0165 002	วรรณกรรมอาเซียน	2(2-0-4)
	ASEAN Literature	
0165 003	สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง อาเซียนปัจจุบัน	2(2-0-4)
	Current ASEAN Society, Economy and Politics	
0165 004	การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น	2(1-2-3)
	Introduction to Research Methodology in Language and Culture	
0104 102	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0-6)
	History of Southeast Asia	
0105 205	การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ ขั้นพื้นฐาน	3(2-2-5)
	English Speaking for Basic Presentation	
0105 301	ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
	English for Humanities and Social Sciences	
0161 107	การเขียนไทยเบื้องต้น	2(1-2-3)
	Introduction to Thai Writing	

**2.2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน** **65 หน่วยกิต**

**2.2.2.1 วิชาเอกบังคับ** **51 หน่วยกิต**

0165 201	ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	Elementary Lao Skills fo Communication	
0165 202	ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	Intermediate Lao Skills for Communication	
0165 203	ทักษะทางภาษาลาวขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	Advanced Lao Skills for Communication	
0165 204	ระบบเสียงและตัวอักษรภาษาลาว	2(1-2-3)
	Lao Phonology and Orthography	
0165 205	ไวยากรณ์ลาว	2(1-2-3)
	Lao Grammar	
0165 206	การสนทนาภาษาลาวในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)
	Lao Conversation in Daily Life	

0165 207	ภาษาลาวธุรกิจ Lao for Business	2(1-2-3)	0165 227	ภาษาลาวเพื่อประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อ Lao for Public Relations and Media Production	2(1-2-3)
0165 208	การสอนภาษาลาวในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Lao as a Foreign Language	2(1-2-3)	0165 228	ภาษาลาวเพื่องานธุรการและเลขานุการ Lao for Administration and Secretary	2(1-2-3)
0165 209	การฟังและอ่านลาวเพื่อความเข้าใจ Lao Listening and Reading for Comprehension	2(1-2-3)	0165 229	วรรณคดีพุทธศาสนาลาว Lao Literature Related to Buddhism	2(2-0-4)
0165 210	การเขียนความเรียงภาษาลาว Lao Essay Writing	2(1-2-3)	0165 230	วรรณกรรมนิทานลาว Lao Folktales	2(2-0-4)
0165 211	ศิลปะการใช้ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร Art of Lao Language for Communication	2(1-2-3)	0165 231	วรรณกรรมลาวร่วมสมัย Lao Contemporary Literature	2(2-0-4)
0165 212	การแปลภาษาลาว-ภาษาไทย Translation of Lao into Thai	3(2-2-5)	0165 232	วรรณกรรมการเมืองลาว Lao Political Literature	2(2-0-4)
0165 213	การแปลภาษาไทย-ภาษาลาว Translation of Thai into Lao	3(2-2-5)	0165 233	วรรณกรรมเพลงและการแสดงลาว Lao Song Literature and Performance Literature	2(2-0-4)
0165 214	การล่ามภาษาลาว Lao Interpretation	3(2-2-5)	0165 234	คติชนวิทยาลาวภาคสนาม Lao Folklore Field Works	2(1-2-3)
0165 215	พัฒนาการวรรณกรรมลาว Development of Lao Literature	2(2-0-4)	0165 235	ตำนานและพิธีกรรมลาว Lao Myth and Ritual	2(2-0-4)
0165 216	ประวัติศาสตร์ลาว Lao History	2(2-0-4)	0165 236	กลุ่มชาติพันธุ์ในลาว Ethnics in Laos	2(2-0-4)
0165 217	วัฒนธรรมและภูมิปัญญาลาว Lao Culture and Wisdom	2(2-0-4)	0165 237	จารึกและเอกสารโบราณลาว Lao Inscription and Ancient Documents	2(1-2-3)
0165 218	สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองลาว Lao Society, Economy and Politics	2(2-0-4)	0165 238	สัมมนาความสัมพันธ์ลาว-ไทย Seminar in the Lao-Thai Relationship	2(1-2-3)
0165 219	ลาวศึกษา Lao Studies	2(2-0-4)			
0165 220	อักษรโบราณลาว Lao Ancient Alphabet	2(1-2-3)			
0165 221	คติชนกับสังคมลาว Lao Folklore and Society	2(1-2-3)			
0165 222	การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมลาว Research Methodology in Lao Language and Culture	3(2-2-5)			
	<b>2.2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต</b>				
0165 223	นิรุกติศาสตร์ภาษาลาว Lao Etymology	2(2-0-4)			
0165 224	การพูดภาษาลาวในที่ชุมชน Lao for Public Speaking	2(1-2-3)			
0165 225	ภาษาลาวที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย Lao for Legal Purposes	2(1-2-3)			
0165 226	ภาษาลาวเพื่อการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ Lao for Tourism and Tour Guide	2(1-2-3)			
			<b>2.2.3 กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</b>		
			ผู้เรียนจะต้องเลือกเรียนภาษาใดภาษาหนึ่งในกลุ่มภาษา และวัฒนธรรมอาเซียน (ภาษาเขมร ภาษาลาว ภาษาเวียดนาม และภาษา พม่า) หรือจากกลุ่มสาขาวิชาภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเพื่อการสร้างสรรค์งานสื่อ อย่างต่อเนื่อง ที่เปิดสอนเป็นวิชาโทในฐานะภาษาต่างประเทศโดยความเห็นชอบของคณะ กรรมการบริหารหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ดังนี้		
			0165 148	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Khmer Skills for Communication 1	3(2-2-5)
			0165 149	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Khmer Skills for Communication 2	3(2-2-5)
			0165 150	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Khmer Skills for Communication 1	3(2-2-5)

0165 151	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Khmer Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0105 208	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Writing	3(3-0-6)
0165 152	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer in Daily Life	3(2-2-5)	0105 300	การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ English Literary Reading	3(3-0-6)
0165 345	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Vietnamese Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0105 121	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 Elementary French 1	3(3-0-6)
0165 346	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Vietnamese Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0105 122	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 Elementary French 2	3(3-0-6)
0165 347	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลาง เพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Vietnamese Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0105 123	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1	2(2-0-4)
0165 348	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลาง เพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Vietnamese Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0105 124	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2	2(2-0-4)
0165 349	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese in Daily Life	3(2-2-5)	0105 221	ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1 Intermediate French 1	3(3-0-6)
0165 401	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Myanmar Skills or Communication 1	3(2-2-5)	0105 222	ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 2 Intermediate French 2	3(3-0-6)
0165 402	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0116 101	ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Chinese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 403	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Myanmar Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0116 102	ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 404	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0116 201	ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Chinese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 405	ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน Myanmar in Daily Life	3(2-2-5)	0116 202	ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0105 103	ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น Essential English Grammar and Usage	3(3-0-6)	0162 201	การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Conversation in Daily Life	3(2-2-5)
0105 104	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Reading	3(3-0-6)	0161 101	ศิลปะการรับสาร Arts of Receiving Message	3(2-2-5)
0105 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน Basic Communicative English	3(3-0-6)	0161 202	ภาษากับสังคมและวัฒนธรรม Language, Society, and Culture	2(2-0-4)
0105 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง Intermediate Communicative English	3(3-0-6)	0161 302	ภาษาสำหรับงานธุรกิจและงานประชาสัมพันธ์ Language for Business and Public Relation	2(1-2-3)
			0161 305	การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ Speaking for Personality Development	2(1-2-3)
			0161 308	การเขียนเพื่องานเลขานุการ Writing for Secretarial Work	3(2-2-5)
			0161 309	การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด Article and Miscellaneous Column Writing	3(2-2-5)

0161 507	พลังและภูมิปัญญาทางภาษา Power and Wisdom of Language	2(2-0-4)
0163 210	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Korean Skills for Communication 1	3(3-0-6)
0163 260	การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ Korean Listening Comprehension	3(3-0-6)
0163 263	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ Korean Reading Comprehension	3(3-0-6)
0163 270	การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 Korean Conversation in Daily Life 1	3(3-0-6)
0163 272	พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี Foundation of Korean Writing	3(3-0-6)
0166 101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร Introduction to Communication	3(3-0-6)
0166 201	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1 Computer for Designing 1	3(2-2-5)
0166 202	ศิลปะการถ่ายภาพ 1 Art of Photography 1	3(2-2-5)
0166 203	การเขียนและการรายงานข่าว News Writing and Reporting	3(2-2-5)
0166 208	การสร้างสรรค์งานสารคดี Creativity of Documentary Works	3(2-2-5)
0186 391	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Japanese Skills or Communication 1	3(2-2-5)
0186 392	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Japanese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0186 393	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Japanese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0186 394	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Japanese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0186 395	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน Japanese Communication for Work	3(2-2-5)
<b>2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</b>		
<b>2.4 หมวดประสบการณ์ภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 6 หรือ 9 หน่วยกิต</b>		
0165 239	การฝึกงาน Internship	6(0-12-0)
0199 499	สหกิจศึกษา Cooperative Education	9(0-40-0)

### 3. วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม

**3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต  
ให้ผลิตเรียนรายวิชาตามข้อกำหนดในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

**3.2 หมวดวิชาเฉพาะ** ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต

**3.2.1 กลุ่มวิชาแกน** 19 หน่วยกิต

0165 001	ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียนเบื้องต้น Introduction to ASEAN Languages and Cultures	2(2-0-4)
0165 002	วรรณกรรมอาเซียน ASEAN Literature	2(2-0-4)
0165 003	สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง อาเซียนปัจจุบัน Current ASEAN Society, Economy and Politics	2(2-0-4)
0165 004	การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Research Methodology in Language and Culture	2(1-2-3)
0104 102	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ History of Southeast Asia	3(3-0-6)
0105 205	การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ ขั้นพื้นฐาน English Speaking for Basic Presentation	3(2-2-5)
0105 301	ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)
0161 107	การเขียนไทยเบื้องต้น Introduction to Thai Writing	2(1-2-3)

**3.2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน** 71 หน่วยกิต

**3.2.2.1 วิชาเอกบังคับ** 51 หน่วยกิต

0165 301	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้น เพื่อการสื่อสาร Elementary Vietnamese Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 302	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลาง เพื่อการสื่อสาร Intermediat Vietnamese Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 303	ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร Advanced Vietnamese Skill for Communication	3(2-2-5)



0165 304	ระบบเสียงและตัวอักษรภาษาเวียดนาม Vietnamese Phonology and Charactes	3(2-2-5)	<b>3.2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต</b>		
0165 305	ไวยากรณ์เวียดนาม Vietnamese Grammar	3(2-2-5)	0165 311	ภาษาเวียดนามสำหรับงานสำนักงาน และเลขานุการ Vietnamese for Office Works and Secretary	2(1-2-3)
0165 306	การฟังภาษาเวียดนามเพื่อความเข้าใจ Vietnamese Listening for Comprehension	2(1-2-3)	0165 312	ภาษาเวียดนามธุรกิจ Vietnamese for Business	2(1-2-3)
0165 307	การสนทนาภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese Conversation in Daily Life	2(1-2-3)	0165 315	ศิลปะการใช้ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Art of Vietnamese Language	2(1-2-3)
0165 308	การพูดภาษาเวียดนามในโอกาสพิเศษต่างๆ Vietnamese Speaking for Special Occasions	2(1-2-3)	0165 325	คำและวากยสัมพันธ์ในภาษาเวียดนาม Vietnamese Morphology and Syntax	2(2-0-4)
0165 309	การอ่านภาษาเวียดนามเพื่อความเข้าใจ Vietnamese Reading for Comprehension	2(1-2-3)	0165 326	คำและความหมายในภาษาเวียดนาม Vietnamese Lexical and Semantics	2(2-0-4)
0165 310	การเขียนความเรียงภาษาเวียดนาม Vietnamese Essay Writing	2(1-2-3)	0165 327	วัจนปฏิบัติศาสตร์ภาษาเวียดนาม Vietnamese Pragmatics	2(2-0-4)
0165 313	การสอนภาษาเวียดนามในฐานะภาษา ต่างประเทศ Teaching Vietnamese as a Foreign Language	2(1-2-3)	0165 328	ภาษาถิ่นเวียดนาม Vietnamese Dialects	2(2-0-4)
0165 314	การเปรียบเทียบไวยากรณ์เวียดนาม-ไทย Comparative Study of Vietnamese and Thai Grammar	2(1-2-3)	0165 329	คำยืมในภาษาเวียดนาม Vietnamese Loan Words	2(2-0-4)
0165 316	การแปลภาษาเวียดนาม-ภาษาไทย Translation of Vietnamese into Thai	3(2-2-5)	0165 330	ภาษาศาสตร์เวียดนามภาคสนาม Vietnamese Field Methods in Linguistics	2(2-0-4)
0165 317	การแปลภาษาไทย-ภาษาเวียดนาม Translation of Thai into Vietnamese	3(2-2-5)	0165 331	ภาษาเวียดนามเพื่อการโรงแรม Vietnamese for Hotel Services	2(1-2-3)
0165 318	การล่ามภาษาเวียดนาม Vietnamese Interpretation	3(2-2-5)	0165 332	ภาษาเวียดนามเพื่อการท่องเที่ยว และมัคคุเทศก์ Vietnamese for Tour Guide	2(1-2-3)
0165 319	พัฒนาการวรรณกรรมเวียดนาม Development of Vietnamese Literature	2(2-0-4)	0165 333	ภาษาเวียดนามเพื่อการเมืองและการปกครอง Vietnamese for Politics and Government	2(1-2-3)
0165 320	ประวัติศาสตร์เวียดนาม Vietnamese History	2(2-0-4)	0165 334	ภาษาเวียดนามเพื่อการโฆษณา และประชาสัมพันธ์ Vietnamese for Advertisement and Public Relation	2(1-2-3)
0165 321	เวียดนามศึกษา Vietnamese Studies	2(2-0-4)	0165 335	การฟังภาษาเวียดนามเพื่อการวิเคราะห์ วิจารณ์ Vietnamese Listening for Criticism	2(1-2-3)
0165 322	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมเวียดนามปัจจุบัน Contemporary Vietnamese Politics, Economy, and Society	2(2-0-4)	0165 336	การอ่านภาษาเวียดนามเพื่อการวิจารณ์ Vietnamese Reading for Criticism	2(1-2-3)
0165 323	สัมมนาความสัมพันธ์เวียดนาม-ไทย Seminar in the Vietnamese-Thai Relationship	2(1-2-3)	0165 337	การแปลเวียดนามเพื่องานธุรกิจ Vietnamese Translation for Business	2(1-2-3)
0165 324	การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม Research Methodology in Vietnamese Language and Culture	3(2-2-5)	0165 338	วรรณคดีชนบทประเพณีเวียดนาม Vietnamese Literature Related to Traditions	2(2-0-4)

0165 339	วรรณกรรมยุคคลาสสิกเวียดนาม Vietnamese Classical Literature	2(2-0-4)	0165 243	ทักษะทางภาษาลาวชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Lao Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 340	วรรณกรรมเวียดนามร่วมสมัย Vietnamese Contemporary Literature	2(2-0-4)	0165 244	ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน Lao in Daily Life	3(2-2-5)
0165 341	คติชนวิทยาเวียดนาม Vietnamese Folklore	2(2-0-4)	0165 401	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Myanmar Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0165 342	ประเพณี พิธีกรรมและความเชื่อในเวียดนาม Vietnamese Traditions, Rites, and Beliefs	2(2-0-4)	0165 402	ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Myanmar Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0165 343	สัมมนาภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม Seminar in Vietnamese Language and Culture	2(1-2-3)	0165 403	ทักษะทางภาษาพม่าชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Myanmar Skills for Communication 1	3(2-2-5)

### 3.2.3 กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ผู้เรียนจะต้องเลือกเรียนภาษาใดภาษาหนึ่งในกลุ่มภาษา  
และวัฒนธรรมอาเซียน (ภาษาเขมร ภาษาลาว ภาษาเวียดนาม และภาษา  
พม่า) หรือจากกลุ่มสาขาวิชาภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี  
ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเพื่อการสร้างสรรคงานสื่อ อย่างต่อเนื่อง  
ที่เปิดสอนเป็นวิชาโทในฐานะภาษาต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของคณะ  
กรรมการบริหารหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ดังนี้

0165 148	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Khmer Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0105 103	ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น Essential English Grammar and Usage	3(3-0-6)
0165 149	ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Khmer Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0105 104	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Reading	3(3-0-6)
0165 150	ทักษะทางภาษาเขมรชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Khmer Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0105 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน Basic Communicative English	3(3-0-6)
0165 151	ทักษะทางภาษาเขมรชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Khmer Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0105 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารชั้นกลาง Intermediate Communicative English	3(3-0-6)
0165 152	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer in Daily Life	3(2-2-5)	0105 208	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Writing	3(3-0-6)
0165 240	ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Lao Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0105 300	การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ English Literary Reading	3(3-0-6)
0165 241	ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Lao Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0105 121	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 Elementary French 1	3(3-0-6)
0165 242	ทักษะทางภาษาลาวชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Lao Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0105 122	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 Elementary French 2	3(3-0-6)
			0105 123	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 French Conversation in Daily Life 1	2(2-0-4)
			0105 124	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 French Conversation in Daily Life 2	2(2-0-4)
			0105 221	ภาษาฝรั่งเศสชั้นกลาง 1 Intermediate French 1	3(3-0-6)
			0105 222	ภาษาฝรั่งเศสชั้นกลาง 2 Intermediate French 2	3(3-0-6)

0116 101	ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Chinese Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0166 202	ศิลปะการถ่ายภาพ 1 Art of Photography 1	3(2-2-5)
0116 102	ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0166 203	การเขียนและการรายงานข่าว News Writing and Reporting	3(2-2-5)
0116 201	ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Chinese Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0166 208	การสร้างสรรค์งานสารคดี Creativity of Documentary Works	3(2-2-5)
0116 202	ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)	0186 391	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Japanese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0162 201	การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Conversation in Daily Life	3(2-2-5)	0186 392	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Japanese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0161 101	ศิลปะการรับสาร Arts of Receiving Message	3(2-2-5)	0186 393	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Japanese Skills for Communication 1	3(2-2-5)
0161 202	ภาษากับสังคมและวัฒนธรรม Language, Society, and Culture	2(2-0-4)	0186 394	ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Japanese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0161 302	ภาษาสำหรับงานธุรกิจและงานประชาสัมพันธ์ Language for Business and Public Relation	2(1-2-3)	0186 395	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน Japanese Communication for Work	3(2-2-5)
0161 305	การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ Speaking for Personality Development	2(1-2-3)			
0161 308	การเขียนพื่องานเลขานุการ Writing for Secretarial Work	3(2-2-5)			
0161 309	การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด Article and Miscellaneous Column Writing	3(2-2-5)			
0161 507	พลังและภูมิปัญญาทางภาษา Power and Wisdom of Language	2(2-0-4)			
0163 210	ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Korean Skills for Communication 1	3(3-0-6)			
0163 260	การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ Korean Listening Comprehension	3(3-0-6)			
0163 263	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ Korean Reading Comprehension	3(3-0-6)			
0163 270	การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 Korean Conversation in Daily Life 1	3(3-0-6)			
0163 272	พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี Foundation of Korean Writing	3(3-0-6)			
0166 101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร Introduction to Communication	3(3-0-6)			
0166 201	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1 Computer for Designing 1	3(2-2-5)			

### 3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

### 3.4 หมวดประสบการณ์ภาคสนาม

ไม่น้อยกว่า 6 หรือ 9 หน่วยกิต

0165 344	การฝึกงาน Internship	6(0-12-0)
0199 499	สหกิจศึกษา Cooperative Education	9(0-40-0)

## แผนการศึกษา

### 1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมเขมร)

#### ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0041 001	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม Preparatory English	2(1-2-3)
0041 022	ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง Digital Literacy and Life for Transformation	2(2-0-4)
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	4
0165 001	<b>วิชาแกน</b> ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียนเบื้องต้น Introduction to ASEAN Languages and Cultures	2(2-0-4)
0104 102	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ History of Southeast Asia	3(3-0-6)
0165 101	<b>วิชาบังคับ</b> ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร Elementary Khmer Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 104	ระบบการเขียนและการออกเสียงภาษาเขมร System of Khmer Writing and Khmer Pronunciation	2(1-2-3)
	<b>วิชาเอกเลือก</b>	-
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>18</b>

#### ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0041 002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Communicative English	2(1-2-3)
0043 001	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	2(2-0-4)
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	4
0165 002	<b>วิชาแกน</b> วรรณกรรมอาเซียน ASEAN Literature	2(2-0-4)
0165 102	<b>วิชาบังคับ</b> ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร Intermediate Khmer Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 110	การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer Reading and Writing	2(1-2-3)
0165 106	การสนทนาภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer conversation in daily life	2(1-2-3)
xxxx xxx	<b>วิชาเอกเลือก</b>	2
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>19</b>

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
0165 003	<b>วิชาแกน</b> สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองอาเซียนปัจจุบัน Current ASEAN Society, Economy and Politics	2(2-0-4)
0161 107	การเขียนไทยเบื้องต้น Introduction to Thai Writing	2(1-2-3)
0165 103	<b>วิชาบังคับ</b> ทักษะทางภาษาเขมรขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร Advanced Khmer Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 107	การฟังและการพูดภาษาเขมรในที่ประชุมชน Khmer Listening and Public Speaking	2(1-2-3)
	<b>วิชาเอกเลือก</b>	-
xxxx xxx	<b>วิชาโท</b>	3
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>20</b>

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
	<b>วิชาแกน</b>	-
0165 118	<b>วิชาบังคับ</b> วรรณคดีเขมรเบื้องต้น Introduction to Khmer Literature	2(2-0-4)
0165 122	สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองกัมพูชา Society, Economy and Politics of Cambodia	2(2-0-4)
0165 108	การฟังและการพูดภาษาเขมรเพื่อการอาชีพ Khmer Listening and Speaking for Careers	2(1-2-3)
0165 111	การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเพื่อการอาชีพ Khmer Reading and Writing for Careers	2(1-2-3)
xxxx xxx	<b>วิชาเอกเลือก</b>	2
xxxx xxx	<b>วิชาโท</b>	3
xxxx xxx	<b>วิชาเลือกเสรี</b>	2
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>21</b>

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0165 109	<b>วิชาบังคับ</b> การฟังและการพูดภาษาเขมรเพื่องานวิชาการ Khmer Listening and Speaking for Academic Works	2(1-2-3)
0165 113	ภาษาเขมรเพื่อการพิมพ์และพิสูจน์อักษร Khmer Language for Printing and Proofreading	2(1-2-3)
0165 119	วรรณกรรมเขมรร่วมสมัย Khmer Contemporary Literary Works	2(1-2-3)
0165 105	ไวยากรณ์เขมร Khmer Grammar	2(1-2-3)
0165 114	การแปลภาษาเขมร-ภาษาไทย Translation of Khmer into Thai	2(1-2-3)
0165 120	โบราณคดี ศิลปะ และอารยธรรมเขมร Khmer Archeology Arts and Civilizations	2(2-0-4)
xxxx xxx	<b>วิชาเอกเลือก</b>	2
xxxx xxx	<b>วิชาโท</b>	3
xxxx xxx	<b>วิชาเลือกเสรี</b>	2
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>21</b>

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0165 004	<b>วิชาแกน</b> การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Research Methodology in Language and Culture	2(1-2-3)
0105 205	การพูดภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอขั้นพื้นฐาน English Speaking for Basic Presentation	3(2-2-5)
0165 115	<b>วิชาบังคับ</b> การแปลภาษาไทย-ภาษาเขมร Translation of Thai into Khmer	2(1-2-3)
0165 123	ประวัติศาสตร์และกลุ่มชาติพันธุ์เขมร Khmer History and Ethnic Group	2(2-0-4)
0165 112	การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเพื่องานวิชาการ Khmer Reading and Writing for Academic Works	2(1-2-3)
0165 121	ศิลาจารึกและเอกสารโบราณเขมร Khmer Inscriptions and Ancient Documents	2(1-2-3)
xxxx xxx	<b>วิชาเอกเลือก</b>	4
xxxx xxx	<b>วิชาโท</b>	3
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>20</b>

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 301	<b>วิชาแกน</b> ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)
0165 116	<b>วิชาบังคับ</b> การล่ามภาษาเขมร Khmer Interpretations	2(1-2-3)
0165 117	การสอนภาษาเขมรในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Khmer as a Foreign Language	2(1-2-3)
0165 124	การวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเขมร Khmer Language and Culture Research	2(1-2-3)
xxxx xxx	<b>วิชาเอกเลือก</b>	4
xxxx xxx	<b>วิชาโท</b>	3
xxxx xxx	<b>วิชาเลือกเสรี</b>	2
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>18</b>

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0165 147	การฝึกงาน	6(0-12-0)
0199 499	สหกิจศึกษา	9(0-40-0)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>6 หรือ 9</b>

2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมลาว)

ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0041 001	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม Preparatory English	2(1-2-3)
0041 022	ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง Digital Literacy and Life for Transformation	2(2-0-4)
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	4
0165 001	<b>วิชาแกน</b> ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียนเบื้องต้น Introduction to ASEAN Languages and Cultures	2(2-0-4)
0104 102	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ History of Southeast Asia	3(3-0-6)
0165 201	<b>วิชาบังคับ</b> ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร Elementary Lao Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 204	ระบบเสียงและตัวอักษรภาษาลาว Lao Phonology and Orthography	2(1-2-3)
	<b>วิชาเอกเลือก</b>	-
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>18</b>

ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0041 002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Communicative English	2(1-2-3)
0043 001	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	2(2-0-4)
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	4
0165 002	<b>วิชาแกน</b> วรรณกรรมอาเซียน ASEAN Literature	2(2-0-4)
0165 202	<b>วิชาบังคับ</b> ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร Intermediate Lao Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 205	ไวยากรณ์ลาว Lao Grammar	2(1-2-3)
xxxx xxx	<b>วิชาเอกเลือก</b>	<b>2</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>17</b>



ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
0165 003	<b>วิชาแกน</b> สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองอาเซียนปัจจุบัน Current ASEAN Society, Economy and Politics	2(2-0-4)
0161 107	การเขียนไทยเบื้องต้น Introduction to Thai Writing	2(1-2-3)
0165 203	<b>วิชาบังคับ</b> ทักษะทางภาษาลาวขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร Advanced Lao Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 215	พัฒนาการวรรณกรรมลาว Development of Lao Literature	2(2-0-4)
0165 216	ประวัติศาสตร์ลาว Lao History	2(2-0-4)
	<b>วิชาเอกเลือก</b>	-
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาโท</b>	<b>3</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>22</b>

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
0165 209	<b>วิชาบังคับ</b> การฟังและอ่านลาวเพื่อความเข้าใจ Lao Listening and Reading for Comprehension	2(1-2-3)
0165 206	การสนทนาภาษาลาวในชีวิตประจำวัน Lao Conversation in Daily Life	2(1-2-3)
0165 218	สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองลาว Lao Society, Economy and Politics	2(2-0-4)
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาเอกเลือก</b>	<b>2</b>
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาโท</b>	<b>3</b>
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาเลือกเสรี</b>	<b>2</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>19</b>

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0165 211	<b>วิชาบังคับ</b> ศิลปะการใช้ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร Art of Lao Language for Communication	2(1-2-3)
0165 217	วัฒนธรรมและภูมิปัญญาลาว Lao Culture and Wisdom	2(2-0-4)
0165 220	อักษรโบราณลาว Lao Ancient Alphabet	2(1-2-3)
0165 221	คติชนกับสังคมลาว Lao Folklore and Society	2(1-2-3)
0165 207	ภาษาลาวธุรกิจ Lao for Business	2(1-2-3)
0165 212	การแปลภาษาลาว-ภาษาไทย Translation of Lao into Thai	3(2-2-5)
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาเอกเลือก</b>	<b>4</b>
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาโท</b>	<b>3</b>
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาเลือกเสรี</b>	<b>2</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>22</b>

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0165 004	<b>วิชาแกน</b> การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Research Methodology in Language and Culture	2(1-2-3)
0105 205	การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอขั้นพื้นฐาน English Speaking for Basic Presentation	3(2-2-5)
0165 210	<b>วิชาบังคับ</b> การเขียนความเรียงภาษาลาว Lao Essay Writing	2(1-2-3)
0165 213	การแปลภาษาไทย-ภาษาลาว Translation of Thai into Lao	3(2-2-5)
0165 219	ลาวศึกษา Lao Studies	2(2-0-4)
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาเอกเลือก</b>	<b>4</b>
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาโท</b>	<b>6</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>22</b>

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 301	<b>วิชาแกน</b> ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)
0165 208	<b>วิชาบังคับ</b> การสอนภาษาลาวในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Lao as a Foreign Language	2(1-2-3)
0165 222	การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมลาว Research Methodology in Lao Language and Culture	3(2-2-5)
0165 214	การล่ามภาษาลาว Lao Interpretation	3(2-2-5)
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาเอกเลือก</b>	<b>2</b>
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาเลือกเสรี</b>	<b>2</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>15</b>

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0165 239	การฝึกงาน	6(0-12-0)
0199 499	สหกิจศึกษา	9(0-40-0)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>6 หรือ 9</b>

### 3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม)

#### ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0041 001	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม Preparatory English	2(1-2-3)
0041 022	ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง Digital Literacy and Life for Transformation	2(2-0-4)
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	7
0165 001	<b>วิชาแกน</b> ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียนเบื้องต้น Introduction to ASEAN Languages and Cultures	2(2-0-4)
0104 102	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ History of Southeast Asia	3(3-0-6)
0165 301	<b>วิชาบังคับ</b> ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร Elementary Vietnamese Skills for Communication	3(2-2-5)
0165 304	ระบบเสียงและตัวอักษรภาษาเวียดนาม Vietnamese Phonology and Orthography	3(2-2-5)
	<b>วิชาเอกเลือก</b>	-
	<b>วิชาเลือกเสรี</b>	-
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>22</b>

#### ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0041 002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Communicative English	2(1-2-3)
0043 001	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	2(2-0-4)
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	7
0165 002	<b>วิชาแกน</b> วรรณกรรมอาเซียน ASEAN Literature	2(2-0-4)
0165 302	<b>วิชาบังคับ</b> ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร Immediate Vietnamese Skill for Communication	3(2-2-5)
0165 305	ไวยากรณ์ภาษาเวียดนาม Vietnamese grammar	3(2-2-5)
0165 309	การอ่านภาษาเวียดนามเพื่อความเข้าใจ Vietnamese Reading Comprehension	2(1-2-3)
	<b>วิชาเอกเลือก</b>	-
	<b>วิชาเลือกเสรี</b>	-
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>21</b>

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	4
0165 003	<b>วิชาแกน</b> สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองอาเซียนปัจจุบัน Current ASEAN Society, Economy and Politics	2(2-0-4)
0161 107	การเขียนไทยเบื้องต้น Introduction to Thai Writing	2(1-2-3)
0165 303	<b>วิชาบังคับ</b> ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร Advanced Vietnamese Skill for Communication	3(2-2-5)
0165 306	การฟังภาษาเวียดนามเพื่อความเข้าใจ Vietnamese Listening Comprehension	2(1-2-3)
0165 321	เวียดนามศึกษา Vietnamese Studies	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	2
xxxx xxx	วิชาโท	3
	วิชาเลือกเสรี	-
รวมจำนวนหน่วยกิต		20

219

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	4
0165 307	<b>วิชาบังคับ</b> การสนทนาภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese Conversation in Daily Life	2(1-2-3)
0165 310	การเขียนความเรียงภาษาเวียดนาม Vietnamese Essay Writing	2(1-2-3)
0165 319	พัฒนาการวรรณกรรมเวียดนาม Development of Vietnamese Literature	2(2-0-4)
0165 320	ประวัติศาสตร์เวียดนาม Vietnamese History	2(2-0-4)
xxxx xxx	วิชาเอกเลือก	4
xxxx xxx	วิชาโท	3
รวมจำนวนหน่วยกิต		19

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0165 314	<b>วิชาบังคับ</b> การเปรียบเทียบไวยากรณ์เวียดนาม-ไทย Comparative Study of Vietnamese and Thai Grammar	2(1-2-3)
0165 316	การแปลเวียดนาม-ไทย Translation of Vietnamese into Thai	3(2-2-5)
0165 322	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมเวียดนามปัจจุบัน Contemporary Vietnamese Politics, Economy, and Society	2(2-0-4)
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาเอกเลือก</b>	<b>6</b>
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาโท</b>	<b>3</b>
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาเลือกเสรี</b>	<b>4</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>20</b>

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0165 004	<b>วิชาแกน</b> การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Research Methodology in Language and Culture	2(1-2-3)
0105 205	การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอขั้นพื้นฐาน English Speaking for Basic Presentation	3(2-2-5)
0165 313	<b>วิชาบังคับ</b> การสอนภาษาเวียดนามในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Vietnamese as a Foreign Language	2(1-2-3)
0165 317	การแปลภาษาไทย-ภาษาเวียดนาม Translation of Thai into Vietnamese	3(2-2-5)
0165 308	การพูดภาษาเวียดนามในโอกาสพิเศษต่างๆ Vietnamese Speaking for Special Occasions	2(1-2-3)
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาโท</b>	<b>6</b>
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาเลือกเสรี</b>	<b>2</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>20</b>

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0105 301	<b>วิชาแกน</b> ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)
0165 324	<b>วิชาบังคับ</b> การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม Research Methodology in Vietnamese Language and Culture	3(2-2-5)
0165 318	การล่ามภาษาเวียดนาม Vietnamese Interpretation	3(2-2-5)
0165 323	สัมมนาความสัมพันธ์เวียดนาม-ไทย Seminar in the Vietnamese - Thai Relationship	2(1-2-3)
<b>xxxx xxx</b>	<b>วิชาเอกเลือก</b>	<b>2</b>
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>13</b>

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0165 344	การฝึกงาน	6(0-12-0)
0199 499	สหกิจศึกษา	9(0-40-0)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>6 หรือ 9</b>

## คำอธิบายรายวิชา

### 1. วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมเขมร

#### 1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

รายละเอียดรายวิชาตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

#### 1.2 หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต

##### 1.2.1 กลุ่มวิชาแกน 19 หน่วยกิต

#### 0165 001 ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียนเบื้องต้น 2(2-0-4)

##### **Introduction to ASEAN Languages and Cultures**

ลักษณะทางภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน และความ  
สัมพันธ์ทางภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน

Characteristics of ASEAN languages and cultures  
as well as the relationships of ASEAN languages and cultures

#### 0165 002 วรรณกรรมอาเซียน 2(2-0-4)

##### **ASEAN Literature**

ลักษณะเฉพาะและลักษณะร่วมของวรรณกรรมอาเซียน  
ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมอาเซียนกับบริบททางสังคมและ  
วัฒนธรรม ศึกษาวรรณกรรมคัดสรร

Specific and common characteristics of ASEAN  
literature, the relationships between ASEAN literature and  
socio-cultural contexts, a study of selected literature

#### 0165 003 สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง อาเซียนปัจจุบัน 2(2-0-4)

##### **Current ASEAN Society, Economy and Politics**

สภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง และความ  
สัมพันธ์ของกลุ่มประเทศอาเซียน

Conditions of society, economy, and politics as  
well as the relationships of ASEAN countries

#### 0165 004 การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น 2(1-2-3)

##### **Introduction to Research Methodology in Language and Culture**

ความหมาย แนวคิด และวิธีวิทยาการวิจัยทางภาษาและ  
วัฒนธรรมเบื้องต้น

Meaning, concept, and introduction to research  
methodology in language and culture

#### 0104 102 ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 3(3-0-6)

##### **History of Southeast Asia**

ดินแดนและชนชาติในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ก่อน  
ประวัติศาสตร์จนถึงสมัยก่อนการติดต่อกับชาติตะวันตก การเข้ามาของ  
ชาติตะวันตก วิธีการเข้ายึดครอง การปกครอง การเผยแพร่อิทธิพล ตลอดจน  
จรรยาบรรณและความสำคัญของดินแดนแถบนี้ในโลกปัจจุบัน

Territories and nations in Southeast Asia from  
prehistoric to former periods of the connection with western  
countries, invasion of western countries, occupying method,  
power dissemination, role and concern of the territory in the  
current world

#### 0105 205 การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)

##### **English Speaking for Basic Presentation**

ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับ  
สูงขึ้น การฝึกฟังและสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่ซับซ้อนขึ้น  
การนำเสนอข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับบุคคล สถานที่ เหตุการณ์ข่าวสาร และ  
กระบวนการต่างๆ โดยเน้นความคล่องแคล่วและความชัดเจนในการ  
ออกเสียง

Skills of listening and speaking English for  
communication in advanced level, practice of listening and  
conversing in English towards complicated situation, basic  
information presentation of person, place, event, news, and  
different procedures focusing on fluency and precise  
pronunciation

#### 0105 301 ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)

##### **English for Humanities and Social Sciences**

ทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียน เกี่ยวกับงานวิชาการทางด้าน  
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศัพท์เฉพาะและโครงสร้างที่จำเป็น  
ฝึกการนำเสนอเชิงวิชาการ การฝึกอ่านเนื้อหาเชิงวิชาการและเขียนสรุป

Speaking, listening, reading, and writing skills for  
academic purposes in the fields of humanities and social  
sciences; technical terms and essential English grammatical  
structures; practice in academic oral presentation; practice in  
reading various academic texts and writing a summary



**0161 107 การเขียนไทยเบื้องต้น 2(1-2-3)**

**Introduction to Thai Writing**

ความรู้และความเข้าใจในหลักการเบื้องต้นของการเขียนภาษาไทย ศิลปะการใช้คำ การผูกประโยค ทักษะการเขียนย่อหน้า การเขียนโดยใช้กระบวนการหรือโวหารแบบต่างๆ

Knowledge and comprehension in basic Thai writing, arts of wording, sentence construction, skill of paragraph writing, writing through process or different styles

**1.2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานเฉพาะด้านไม่น้อยกว่า 65 หน่วยกิต**

**1.2.2.1 วิชาเอกบังคับ 51 หน่วยกิต**

**0165 101 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**

**Elementary Khmer Skills for Communication**

ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และการฝึกบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรเขมร โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเขมรเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabulary, expressions and colloquial dialogues for usage in daily life. Introduction to Khmer script, basic grammatical structures; the difference between spoken Khmer and written Khmer and lexical knowledge of 500 words; basic approach to Khmer culture in daily life

**0165 102 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**

**Intermediate Khmer Skills for Communication**

ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และการฝึกบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเขมรในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabulary, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Khmer for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Khmer culture in various contexts

**0165 103 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**

**Advanced Khmer Skills for Communication**

ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และการฝึกบทสนทนาจากบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อย เช่น โฆษณา ป้าย ประกาศ จดหมาย ข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเขมรที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabulary, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters, news, advertisements, movies, television programmes etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Khmer culture and society

**0165 104 ระบบการเขียนและการออกเสียงภาษาเขมร 2(1-2-3)**

**System of Khmer Writing and Khmer Pronunciation**

เสียงและระบบเสียงในภาษาเขมร การออกเสียงพยัญชนะและสระภาษาเขมร การวิเคราะห์หน่วยเสียงภาษาเขมร การถ่ายถอดเสียงภาษาเขมรด้วยสัทอักษรสากล ตัวอักษรภาษาเขมรและระบบการเขียนในภาษาเขมร

Khmer sound system, pronunciation of consonantal and vowel sounds, phoneme analysis, Khmer phonological transcription with IPA; Khmer script and Khmer writing system

**0165 105 ไวยากรณ์เขมร 2(1-2-3)**

**Khmer Grammar**

คำ วลี อนุพยางค์ ประโยค และวากยสัมพันธ์ภาษาเขมร Words, phrases, clauses, sentences and syntax in Khmer

**0165 106 การสนทนาภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)**

**Khmer Conversation in Daily Life**

การพูดภาษาเขมรในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Speaking Khmer in different daily-life situations; words, idioms and pronunciation accuracy and appropriateness for each situation in social and cultural contexts

**0165 107 การฟังและการพูดภาษาเขมรในที่ประชุมชน 2(1-2-3)****Khmer Listening and Public Speaking**

หลักการฟังและการพูดในที่ประชุมชน การเตรียมการฟังและการพูด การบันทึกการฟัง การเขียนบทพูด ฟีกพูดในโอกาสต่างๆ เช่น แนะนำตัว การกล่าวต้อนรับ การกล่าวอวยพร การกล่าวแสดงความยินดี แสดงความคิดเห็น และการกล่าวสุนทรพจน์ เป็นต้น

Principles of listening and speaking in the public, preparation for listening and speaking, note-taking, writing a speech script, speaking practice in different occasions: introduction, welcoming, blessing, congratulations, giving opinion, and speech

**0165 108 การฟังและการพูดภาษาเขมรเพื่อการอาชีพ 2(1-2-3)****Khmer Listening and Speaking for Careers**

หลักการฟังและการพูดพื้นฐานในประยุกต์ใช้เพื่อการประกอบอาชีพ การเตรียมการฟังและการพูด การบันทึกการฟัง การเขียนบทพูด ฟีกพูดเพื่อการอาชีพ เช่น การแนะนำตัว การนำเสนอสินค้า บทความโฆษณา และการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

Principles of basic listening and speaking to apply for career, preparation of listening and speaking, note-taking, writing a script, practice of speaking for career: self-introduction, product introduction and advertisement, and public relations

**0165 109 การฟังและการพูดภาษาเขมรเพื่องานวิชาการ 2(1-2-3)****Khmer Listening and Speaking****or Academic Works**

หลักการฟังและการพูดเพื่องานวิชาการ การเตรียมการฟังและการพูด การบันทึกการฟัง การเขียนบทพูด การพูดนำเสนอบทความวิชาการ

Principles of academic listening and speaking, preparation of listening and speaking, note-taking, writing a script, presentation of an academic article

**0165 110 การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเบื้องต้น 2(1-2-3)****Basic Khmer Reading and Writing**

หลักการอ่านและการเขียนภาษาเขมร การอ่านและการเขียนความเรียงสั้น ๆ ฟีกอ่านความเรียงเพื่อความเข้าใจ ฟีกเขียนความเรียงในเรื่องราวต่าง ๆ เช่น การเขียนประวัติ การเขียนแนะนำตนเอง การแนะนำครอบครัว และสถานที่ เป็นต้น

Principles of reading and writing Khmer, reading and writing short essays, practice of reading essay for comprehension, practice of writing different essays: writing a personal profile, self-introduction, family introduction, and place

**0165 111 การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเพื่อการอาชีพ 2(1-2-3)****Khmer Reading and Writing for Careers**

หลักการอ่านและการเขียนภาษาเขมรเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ เช่น การอ่านและการเขียนบทโฆษณา บทละครวิทยุ บทสัมภาษณ์ และการรับและการตอบจดหมาย เป็นต้น

Principles of reading and writing Khmer to apply for career: reading and writing scripts of advertisement, radio, interview, and correspondence

**0165 112 การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเพื่องานวิชาการ 2(1-2-3)****Khmer Reading and Writing for****Academic Works**

หลักการอ่านและการเขียนภาษาเขมรงานวิชาการ ฟีกทักษะการอ่านและการเขียนเพื่อนำไปใช้ในงานวิชาการ เช่น บทวิจารณ์ บทความทางวิชาการ และบทนำเสนองานวิชาการ เป็นต้น

Principles of academic reading and writing in Khmer, practice of reading and writing skills for academic works: commentary, academic article, and academic presentation

**0165 113 ภาษาเขมรเพื่อการพิมพ์และพิสูจน์อักษร 2(1-2-3)****Khmer Language for Printing****and Proofreading**

หลักการพิมพ์อักษรเขมรและการพิสูจน์อักษรภาษาเขมร ฟีกปฏิบัติการพิมพ์และการพิสูจน์อักษรทั้งภาษาเขมร ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

Principles of printing and proofreading Khmer, practice of printing and proofreading Khmer, Thai, and English.

**0165 114 การแปลภาษาเขมร-ภาษาไทย 2(1-2-3)****Translation of Khmer into Thai**

หลัก วิธีการ และเทคนิคการแปลเขมรเป็นภาษาไทย Principles, methods, and techniques of translation from Khmer to Thai

**0165 115 การแปลภาษาไทย-ภาษาเขมร 2(1-2-3)****Translation of Thai into Khmer**

หลัก วิธีการ และเทคนิคการแปลเขมรเป็นภาษาไทย Principles, methods, and techniques of translation from Thai to Khmer

- 0165 116 การล่ามภาษาเขมร 2(1-2-3)**  
**Khmer Interpretations**  
 หลักการและเทคนิควิธีการแปลแบบล่าม การล่ามแบบพูดตาม การล่ามแบบพูดพร้อม ในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งจากภาษาเขมรเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาเขมร จรรยาบรรณของล่าม  
 Principles and techniques of interpretation, consecutive interpretation, simultaneous interpretation in different situations: from Khmer into Thai, from Thai into Khmer; ethics for interpreters
- 0165 117 การสอนภาษาเขมรในฐานะภาษาต่างประเทศ 2(1-2-3)**  
**Teaching Khmer as a Foreign Language**  
 ทฤษฎีการสอนและเทคนิคการสอนภาษาเขมรในฐานะภาษาต่างประเทศ จิตวิทยาการสอน หลักสูตรและแผนการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน การวัดผลและประเมินผล  
 Theories and teaching techniques of Khmer as a foreign language, teaching psychology, curriculum and instruction, teaching handout, teaching material, evaluation, and assessment
- 0165 118 วรรณคดีเขมรเบื้องต้น 2(2-0-4)**  
**Introduction to Khmer Literature**  
 ลักษณะและประวัติวรรณคดีเขมรตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน วรรณคดีเขมรที่โดดเด่น อิทธิพลวรรณคดีเขมร การอ่านและการวิเคราะห์ วรรณคดีเขมรคัดสรร  
 Characteristics and history of Khmer literature from the past to present, outstanding Khmer literature, influence of Khmer literature, reading and analyzing selected Khmer literature
- 0165 119 วรรณกรรมเขมรร่วมสมัย 2(2-0-4)**  
**Khmer Contemporary Literary Works**  
 ลักษณะและรูปแบบวรรณกรรมเขมรร่วมสมัย วรรณกรรมซีไรต์ การอ่านและการวิเคราะห์วรรณกรรมร่วมสมัยคัดสรร  
 Characteristics and pattern of Khmer contemporary literary works, S.E.A. Write literary works, reading and analyzing selected literary works
- 0165 120 โบราณคดี ศิลปะ และอารยธรรมเขมร 2(2-0-4)**  
**Khmer Archeology Arts and Civilizations**  
 โบราณคดีที่เกี่ยวข้องกับเขมร รูปแบบศิลปะเขมรแต่ละยุค และอารยธรรมของกลุ่มชาติพันธุ์เขมรตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ศึกษาทั้งในเอกสารและออกภาคสนาม  
 Khmer archeology, Khmer art in each period and civilization of Khmer ethnic groups from the past to present, documentation and fieldwork studies.
- 0165 121 ศิลจารึกและเอกสารโบราณเขมร 2(1-2-3)**  
**Khmer Inscriptions and Ancient Documents**  
 อักษร ภาษา และเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารโบราณและศิลาจารึก ฝึกการปริวรรต แปล และวิเคราะห์เนื้อหา ศึกษาทั้งในเอกสารและออกภาคสนาม  
 Alphabet, language, and contents apparent in ancient documents and inscriptions, practice of content transformation, translation, and analysis, documentation and fieldwork studies
- 0165 122 สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง กัมพูชา 2(2-0-4)**  
**Society, Economy and Politics of Cambodia**  
 สภาพทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองของกัมพูชาในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตที่สัมพันธ์กับอาเซียน  
 Conditions of society, economy, and politics of Cambodia at present as well as in the future trend in relation to ASEAN
- 0165 123 ประวัติศาสตร์และกลุ่มชาติพันธุ์เขมร 2(1-2-3)**  
**Khmer History and Ethnic Group**  
 ประวัติศาสตร์กัมพูชาในแต่ละยุค ประวัติศาสตร์ชาติพันธุ์เขมรทั้งในประเทศไทยและประเทศกัมพูชา ศึกษาจากทั้งเอกสารและการบอกเล่า  
 Khmer history in each period, history of Khmer ethnics both in Thailand and Cambodia in documentation and narrative studies
- 0165 124 การวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเขมร 2(1-2-3)**  
**Khmer Language and Culture Research**  
 ความหมาย แนวคิดทฤษฎี รูปแบบ วิธีวิทยาการวิจัย และปฏิบัติการวิจัยเบื้องต้นทางภาษาและวัฒนธรรมเขมร  
 Meaning, theoretical concept, pattern, research methodology, and basic research operation in Khmer language and culture.

### 1.2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต

#### 0165 125 การฟังและพูดภาษาเขมรเพื่อความมุ่งหวัง 2(1-2-3)

##### เฉพาะทาง

##### **Khmer Listening and Speaking for Specific Purposes**

การฟังและการพูดภาษาเขมรในบริบทเฉพาะกิจและสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน เช่น การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว ฉลากสินค้า และฉลากผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เป็นต้น

Listening and speaking Khmer in specific contexts and daily-life situations: advertisement, public relations, letter, news, goods label, and various product labels

#### 0165 126 การอ่านและการเขียนภาษาเขมรเฉพาะทาง 2(1-2-3)

##### **Khmer Reading and Writing for Specific Purposes**

การอ่านและการเขียนภาษาเขมรในบริบทเฉพาะกิจและสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน เช่น การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว ฉลากสินค้า และฉลากผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เป็นต้น

Reading and writing Khmer in specific contexts and daily-life situations: advertisement, public relations, letter, news, goods label, and various product labels

#### 0165 127 ภาษาเขมรเพื่อการสุขภาพและอนามัย 2(1-2-3)

##### **Khmer for Health and Hygiene**

คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการสุขภาพและอนามัย ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปลภาษาเพื่อการสุขภาพและอนามัย

Vocabulary, expression, messages in Khmer for health and hygiene, skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in health and hygiene

#### 0165 128 ภาษาเขมรเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2(1-2-3)

##### **Khmer for Tourism and Hotel**

คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทักษะ การฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปลภาษาเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม

Vocabulary, expression, messages in Khmer for tourism and hotel, skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in tourism and hotel

#### 0165 129 ภาษาเขมรเพื่อการมัคคุเทศก์และธุรกิจนำเที่ยว 2(1-2-3)

##### **Khmer for Tour Guiding and Business**

คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการมัคคุเทศก์และการนำเที่ยว ทักษะ การฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปลภาษาเพื่อการมัคคุเทศก์และธุรกิจนำเที่ยว

Vocabulary, expression, messages in Khmer for tour guiding and business, skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in tour guiding and business

#### 0165 130 ภาษาเขมรเพื่อการทหารและความสัมพันธ์ 2(1-2-3)

##### ระหว่างประเทศ

##### **Khmer for Military and International Relations**

คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการทหารและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปลภาษาเพื่อการทหารและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

Vocabulary, expression, messages in Khmer for military and international relations, skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in military and international relations

#### 0165 131 ภาษาเขมรเพื่อการค้าและการลงทุน 2(1-2-3)

##### **Khmer for Trade and Investment**

คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการการค้าและการลงทุน ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปลภาษาเพื่อการค้าและการลงทุน

Vocabulary, expression, messages in Khmer for trade and investment, skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in trade and investment

#### 0165 132 ภาษาเขมรเพื่อการประชาสัมพันธ์ 2(1-2-3)

##### และการโฆษณา

##### **Khmer for Public Relations and Advertising**

คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปลภาษาเพื่อการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา

Vocabulary, expression, messages in Khmer for public relations and advertising, skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in public relations and advertising

- 0165 133 ภาษาเขมรเพื่องานธุรการและการสำนักงาน 2(1-2-3)**  
**Khmer for Administration and Office**  
 คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการธุรการ และงานสำนักงาน ทักษะ การฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปล ภาษาเพื่อการธุรการและการสำนักงาน  
 Vocabulary, expression, messages in Khmer for administration and office, skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in administration and office
- 0165 134 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารสิ่งพิมพ์ และสื่อมวลชน 2(1-2-3)**  
**Khmer for Printing and Mass Media**  
 คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการสื่อสารสิ่งพิมพ์และสื่อมวลชน ทักษะ การฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปลภาษาเพื่อการสื่อสารสิ่งพิมพ์และสื่อมวลชน  
 Vocabulary, expression, messages in Khmer for print and mass media, skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in print and mass media
- 0165 135 ภาษาเขมรเพื่อธุรกิจธนาคาร สินเชื่อ และประกันภัย 2(1-2-3)**  
**Khmer for Banking, Credit and Insurance**  
 คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการธุรกิจธนาคาร สินเชื่อ และประกันภัย ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปลภาษาเพื่อธุรกิจธนาคาร สินเชื่อ และประกันภัย  
 Vocabulary, expression, messages in Khmer for banking, credit, and insurance; skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in banking, credit, and insurance
- 0165 136 ภาษาเขมรเพื่อการกิจสัญญาและกฎหมาย 2(1-2-3)**  
**Khmer for Contract Work and Law**  
 คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ภาษาเขมรในวงการกิจสัญญาและกฎหมาย ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และกระบวนการแปลภาษาเพื่อการกิจสัญญาและกฎหมาย  
 Vocabulary, expression, messages in Khmer for contract work and law; skills of listening, speaking, reading and writing; and process of translation in contract work and law
- 0165 137 การเขียนสารคดีเขมร 2(1-2-3)**  
**Khmer Nonfiction Writing**  
 ลักษณะการเขียนสารคดี กระบวนการในการเขียนสารคดี และฝึกเขียนสารคดีประเภทต่าง ๆ โดยเน้นกระบวนการเก็บข้อมูลภาคสนาม  
 Characteristics of non-fiction writing, process of non-fiction writing, and practice of different types of non-fiction writing-focusing on fieldwork data collection process
- 0165 138 การเขียนบันเทิงคดีเขมร 2(1-2-3)**  
**Khmer Fiction Writing**  
 ศิลปะการเขียนบันเทิงคดีประเภทต่าง ๆ ด้วยภาษาเขมร ได้แก่ เรื่องสั้น นวนิยาย และบทละคร กลวิธีการแสวงหาข้อมูล แรงบันดาลใจ การสร้างจินตนาการ การวางโครงเรื่องและการนำเสนอ  
 Arts of writing different types of fiction in Khmer: short story, novel, and play; technique of information searching, inspiration, imagination, plotting, and presentation
- 0165 139 ร้อยแก้วและร้อยกรองเขมร 2(1-2-3)**  
**Khmer Prose and Poetry**  
 ลักษณะร้อยแก้วร้อยกรองเขมร ลักษณะคำประพันธ์ ศิลปะ และกลวิธีการประพันธ์ ร้อยแก้วและร้อยกรองประเภทต่าง ๆ แนวทางการแปล วิเคราะห์ วิจารณ์ และการประเมินค่าพร้อยแก้วและร้อยกรอง  
 Characteristics of Khmer prose and poetry, patterns of composition, arts and technique of composing different types of prose and poetry, translation approaches, analysis, criticism, and evaluation of prose and poetry
- 0165 140 ภาษาต่างประเทศในภาษาเขมร 2(2-0-4)**  
**Foreign Languages in Khmer**  
 ปัจจัยการรับภาษาต่างประเทศในภาษาเขมร ภาษาต่างประเทศที่ปรากฏในภาษาเขมร ลักษณะการเปลี่ยนแปลงคำและความหมายของคำ ลักษณะการเปลี่ยนแปลงคำต่างประเทศในภาษาเขมร  
 Factors of foreign language influences in Khmer, foreign language apparent in Khmer, word and meaning change, change of foreign language in Khmer
- 0165 141 วรรณกรรมนิทานเขมร 2(2-0-4)**  
**Khmer Folktales**  
 ลักษณะและประเภทของวรรณกรรมนิทาน แนวคิดทฤษฎีในการศึกษาวรรณกรรมนิทาน การแพร่กระจาย ลักษณะร่วมและเฉพาะของวรรณกรรมนิทานเขมรกับนิทานต่างประเทศ

Characteristics and category of folk tales, theoretical concept to study folk tales, dissemination, common and specific characteristics of Khmer and foreign folktales

**0165 142** **วรรณกรรมท้องถิ่นเขมร** **2(2-0-4)**

**Khmer Local Literature**

ลักษณะและประวัติวรรณกรรมท้องถิ่นเขมร ลักษณะร่วมและต่างของวรรณกรรมแต่ละภูมิภาค รูปแบบ เนื้อหา ภาษา ภาพสะท้อนทางสังคม และคุณค่าของวรรณกรรมท้องถิ่น

Characteristic and history of Khmer local literature, common and different literature in each region, pattern, content, language, social reflection, and value of local literature

**0165 143** **คติชนวิทยาเขมร** **2(1-2-3)**

**Khmer Folklore**

ความหมายและความสำคัญของข้อมูลด้านคติชนวิทยา ประเภทของข้อมูลคติชน การเก็บรวบรวมข้อมูล แนวคิดทฤษฎีในการวิเคราะห์ และภาพสะท้อนทางสังคมและวัฒนธรรม โดยเน้นข้อมูลจากภาคสนาม

Meaning and significance of folklore data, type of folklore data, data collection, theoretical concept for analysis, and social and cultural reflections focusing on fieldwork data

**0165 144** **ประเพณี พิธีกรรม และความเชื่อในสังคมเขมร** **2(1-2-3)**

**Traditions, Rituals and Beliefs in Khmer Society**

ลักษณะและประเภทของประเพณี ความเชื่อและพิธีกรรมของกลุ่มชาติพันธุ์เขมรที่เกี่ยวข้องกับการเกิด การเจ็บป่วย การแต่งงาน และการตาย

Characteristics and category of traditions, beliefs, and rituals in Khmer ethnic groups relevant to birth, illness, marriage, and death

**0165 145** **กลุ่มชาติพันธุ์ในประเทศกัมพูชา** **2(2-0-4)**

**Ethnic Groups in Cambodia**

กลุ่มชาติพันธุ์กลุ่มชาติพันธุ์ต่าง ๆ ที่อาศัยอยู่ในประเทศกัมพูชา ลักษณะหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมในประเทศกัมพูชา

Ethnic groups living in Cambodia, social and cultural diversity in Cambodia

**0165 146** **สัมมนาความสัมพันธ์กัมพูชา-ไทย** **2(1-2-3)**

**Seminar in the Cambodia - Thai Relationship**

สัมมนาความสัมพันธ์ระหว่างกัมพูชา - ไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เช่น ภาษา วรรณคดี วัฒนธรรม การเมืองการปกครอง และเศรษฐกิจ เป็นต้น

Seminar in the Cambodia-Thai relationship from the past to present: language, literature, culture, politics, and economy

**1.2.3** **กลุ่มวิชาโท** **ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**

**0165 240** **ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1** **3(2-2-5)**

**Elementary Lao Skills for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวนถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรลาว โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมลาวเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Lao script, basic grammatical structures ; the difference between spoken Lao and written Lao and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Lao culture

**0165 241** **ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2** **3(2-2-5)**

**Elementary Lao Skills for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวนถ้อยคำ และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาลาวเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมลาวในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Lao for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Lao culture in various contexts

**0165 242** **ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1** **3(2-2-5)**

**Intermediate Lao Skills for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวนถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา ป้ายประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมลาวที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Lao culture and society

**0165 243 ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**  
**Intermediate Lao Skills for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมลาวที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmes etc. Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Lao culture and society

**0165 244 ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**  
**Lao in Daily Life**

ภาษาลาวในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาลาว คำศัพท์ สำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Vietnamese in everyday situations in various contexts. Practice of Lao appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

**0165 345 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้น 3(2-2-5)**  
**เพื่อการสื่อสาร 1**

**Elementary Vietnamese Skills for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรเวียดนาม โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเวียดนามเบื้องต้น ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Vietnamese script, basic grammatical structures;

the difference between spoken Vietnamese and written Vietnamese and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Vietnamese culture

**0165 346 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้น 3(2-2-5)**  
**เพื่อการสื่อสาร 2**

**Elementary Vietnamese Skills for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียน ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเวียดนามในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Vietnamese for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Vietnamese culture in various contexts

**0165 347 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลาง 3(2-2-5)**  
**เพื่อการสื่อสาร 1**

**Intermediate Vietnamese Skills for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา ป้าย ประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเวียดนามที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Vietnamese culture and society

**0165 348 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลาง 3(2-2-5)**  
**เพื่อการสื่อสาร 2**

**Intermediate Vietnamese Skills for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเวียดนามที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmers etc. Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Vietnamese culture and society

**0165 349 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**

**Vietnamese in Daily Life**

ภาษาเวียดนามในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาเวียดนาม คำศัพท์สำนวนและการออกเสียง ที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Vietnamese in everyday situations in various contexts. Practice of Vietnamese appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

**0165 401 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**

**Elementary Myanmar Skills  
for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรพม่า โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมพม่าเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Myanmar script, basic grammatical structures ; the difference between spoken Myanmar and written Myanmar and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Myanmar culture

**0165 402 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**

**Elementary Myanmar Skills  
for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมพม่าในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic

skills of reading and writing in Myanmar for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Myanmar culture in various contexts

**0165 403 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**

**Intermediate Myanmar Skills  
for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา ป้ายประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมพม่าที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Myanmar culture and society

**0165 404 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**

**Intermediate Myanmar Skills  
for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมพม่าที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmers etc. Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Myanmar culture and society

**0165 405 ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**

**Myanmar in Daily Life**

ภาษาพม่าในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาพม่า คำศัพท์ ส่วนวนและการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Myanmar in everyday situations in various contexts. Practice of Myanmar appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts



**0105 103 ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น 3(3-0-6)**

**Essential English Grammar and Usage**

ชนิดของคำ รูปกริยาตามกาลและวาก ความสอดคล้องกันของประธานและกริยา รูปแบบประโยคและชนิดของประโยค คำเชื่อมประโยค การระบุและแก้ไขข้อผิดพลาดในการใช้ที่พบบ่อย

Parts of speech; verb forms in different tenses and voices; subject-verb agreement; sentence patterns, and sentence types; use of sentence connectors; identifying and correcting common grammatical errors

**0105 104 การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**

**Daily English Reading**

ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดสนับสนุน คำศัพท์และโครงสร้างไวยากรณ์ที่จำเป็นในการอ่านข้อความต่างๆ ในชีวิตประจำวัน

English reading skill for comprehension; reading for main ideas and supporting details; essential vocabulary and grammatical structures for reading various texts in daily life

**0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน 3(3-0-6)**

**Basic Communicative English**

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับพื้นฐาน คำศัพท์และโครงสร้างภาษาขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน และเขียนเกี่ยวกับเรื่องราวตัวในสถานการณ์ต่างๆ

English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for basic users; essential English vocabulary and grammatical structures for listening, speaking, reading, and writing about daily activities in various situations

**0105 202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง 3(3-0-6)**

**Intermediate Communicative English**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นต้น**

**Prerequisite : 0105 201 Basic Communicative English**

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับกลาง คำศัพท์และโครงสร้างภาษาขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน เขียนข้อความสั้นๆ เพื่อการพรรณนาการบรรยายการอธิบาย การโต้แย้งการให้เหตุผลและแสดงความคิดเห็น

English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for intermediate users; es-

sential vocabulary and grammatical structures used for listening, speaking, reading, and writing short messages for describing, narrating, explaining, arguing, reasoning, and expressing opinions

**0105 208 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**

**Daily English Writing**

ทักษะการเขียนประโยคและข้อความสั้น ๆ ภาษาอังกฤษโดยใช้โครงสร้างขั้นพื้นฐาน การเลือกใช้คำศัพท์และโครงสร้างที่เหมาะสมในการเขียนประโยคและข้อความสั้น ในชีวิตประจำวัน การเขียนข้อความเพื่อการสื่อสารส่วนตัว หลักและวิธีเขียนย่อหน้าการฝึกเขียนย่อหน้าสั้นๆ

Skills in writing sentences and short messages using basic English grammatical structures; choice of words and grammatical structures for writing sentences and short messages in daily life; writing messages for personal communication; principles and methods for paragraph writing; practice in writing short paragraphs

**0105 300 การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**

**English Literary Reading**

ทักษะการอ่านงานวรรณกรรมเพื่อความบันเทิง ประเภทของวรรณกรรม องค์ประกอบของนิยาย กลวิธีในการเขียนกลอนผีก่อนบทกลอนและนิยายที่คัดสรรเพื่อความเข้าใจ การวิเคราะห์และการตีความ

Skills in reading literary works in English for pleasure; literary genres; elements of fiction; poetic devices; practice reading selected poems and fiction for comprehension, analysis, and interpretation

**0105 121 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 3(3-0-6)**

**Elementary French 1**

การฟัง การพูด การเขียน คำศัพท์ไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น การฝึกลำดับความคิดและการแสดงออกขั้นพื้นฐาน

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in French at the elementary level; practice of organizing and expressing in French

**0105 122 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2** 3(3-0-6)  
**Elementary French 2**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 0105 121 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1  
**Prerequisite** : 0105 121 Elementary French 1  
 การฟัง การพูด การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ภาษาฝรั่งเศส  
 ในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของชนชาติที่พูด  
 ฝรั่งเศส

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary  
 and grammar in French at a more advanced level emphasizing  
 the understanding of French speaking people's culture

**0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1** 2(2-0-4)  
**French Conversation in Daily Life 1**  
 สนทนาภาษาฝรั่งเศสสั้นๆ ในชีวิตประจำวัน  
 French short conversation in daily life

**0105 124 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2** 2(2-0-4)  
**French Conversation in Daily Life 2**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศส  
 ในชีวิตประจำวัน 1

**Prerequisite** : 0105 123 French Conversation  
 in Daily Life 1

สนทนาภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่างๆ  
 French conversation taken place in various  
 situations

**0105 221 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1** 3(3-0-6)  
**Intermediate French 1**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 0105 122 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2  
**Prerequisite** : 0105 122 Elementary French 2

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับ  
 กลางเพื่อสื่อสารในวงกรมประเภทต่างๆ ศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับ  
 เหตุการณ์ปัจจุบัน

Listening, speaking, reading writing in French at  
 the intermediate level to communicate in various types of speech  
 acts vocabulary and expressions concerning current affairs

**0105 222 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 2** 3(3-0-6)  
**Intermediate French 2**

เนื้อหาของรายวิชา : 0105 221 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1  
**Prerequisite** : 0105 221 Intermediate French 1

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับ  
 กลางในระดับที่สูงขึ้นเพื่อสื่อสารในวงกรมประเภทต่างๆ ฝึกแสดง  
 ความคิดเห็นอย่างลึกซึ้งและสละสลวย

Listening, speaking, reading writing in French at  
 the intermediate level at more advanced level to communicate  
 in various types of speech acts; practice of expressing profound  
 opinions using elegant language

**0116 101 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1** 3(2-2-5)  
**Elementary Chinese Skills  
 for Communication 1**

ระบบถอดเสียงภาษาจีนกลางเป็นอักษรโรมัน (พินอิน) เส้น  
 พื้นฐานและส่วนประกอบ ที่ประสมกันขึ้นเป็นตัวอักษรจีน การฝึกทักษะ  
 ฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิต  
 ประจำวัน ความรู้อักษรจีนพื้นฐานในระดับ 500 ตัว

The transcription of mandarin Chinese into Roman  
 alphabets (pinyin); the basic strokes and radicals forming Chinese  
 characters; practice of listening, reading and writing skills with  
 vocabularies, idioms, expressions and conversations used in  
 daily life; knowledge of 500 basic Chinese characters

**0116 102 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2** 3(2-2-5)  
**Elementary Chinese Skills  
 for Communication 2**

เนื้อหาของรายวิชา : 0116 101 ทักษะทางภาษาจีน  
 ขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1

**Prerequisite** : 0116 101 Elementary Chinese  
 Skills for Communication 1

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ  
 และบทสนทนาในสถานการณ์และสถานที่ต่างๆ การใช้อักษรพินอินควบคู่  
 กับตัวอักษรจีนในระดับ 1,000 ตัว

Practice in Listening, reading and Writing skills  
 with vocaburalies, idioms, expressions and conversation Used  
 in various situation and placesว using Pinyin alphabets  
 together with Chinese character knowledge of 1,000 chinese  
 character

- 0116 201 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**  
**Intermediate Chinese Skills for Communication 1**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 01116 102 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2**  
**Prerequisite : 0116 102 Elementary Chinese Skills for Communication 2**  
 การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน และถ้อยคำจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ภาษาจีนในระดับ 1,500 คำ  
 Practice in Listening, reading and Writing skills with vocabularies, idioms, and expressions such as in news, advertisements, advertisements, movies and television programs etc. knowledge of 1,500 Chinese characters
- 0116 202 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**  
**Intermediate Chinese Skills for Communication 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 01116 201 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1**  
**Prerequisite : 0116 201 Elementary Chinese Skills for Communication 1**  
 การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน และถ้อยคำจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ภาษาจีนในระดับ 2,000 คำ  
 Practice in Listening, reading and Writing skills with vocabularies, idioms, and expressions such as in news, advertisements, advertisements, movies and television programs etc. knowledge of 2,000 Chinese characters
- 0162 201 การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**  
**Chinese Conversation in Daily Life**  
 การฝึกสนทนาภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัยการใช้คำศัพท์ สำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม การฝึกทักษะการฟัง ประโยคและบทสนทนา เพื่อความเข้าใจ  
 Practice in Chinese conversation in daily-life situation situations in and out campus; word, idiom and pronunciation and appropriateness for each situation; listening comprehension of sentences and conversations
- 0161 101 ศิลปะการรับสาร 3(2-2-5)**  
**Arts of Receiving Message**  
 ความหมาย ประเภท หลักการ ความสำคัญ ศิลปะของการรับสารจากการฟังและการอ่าน การสรุปประเด็น การจับใจความสำคัญ การวิเคราะห์ การตีความ และการประเมินค่าจากสารประเภทต่าง ๆ  
 Definition, types, principles, significance, and arts of receiving message from listening and reading; summarizing, reading for main idea, analyzing, interpreting, and evaluating messages
- 0161 202 ภาษากับสังคมและวัฒนธรรม 2(2-0-4)**  
**Language, Society, and Culture**  
 ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับสังคมและวัฒนธรรม การแปรของภาษาตามปัจจัย ทางสังคม และสถานการณ์การใช้ภาษาภาษา กับโลกทัศน์ภาษากับความเชื่อ ภาษากับค่านิยม วัฒนธรรมกับบรรทัดฐานการใช้ภาษา การวิเคราะห์การใช้ภาษาในแต่ละสังคมวัฒนธรรม  
 Relationship among language, society and culture; language variation toward social factors and situations of language usage, language and vision, language and belief, language and value, culture and norm in language used, analysis of language usage in each society and culture
- 0161 302 ภาษาสำหรับงานธุรกิจและงานประชาสัมพันธ์ 2(1-2-3)**  
**Language for Business and Public Relation**  
 ศิลปะการใช้ภาษาในการพูดและการเขียนเพื่อธุรกิจ งานโฆษณา และงานประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์สารในสื่อต่าง ๆ ในด้านจิตวิทยา และจรรยาบรรณ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติในการพูดและการเขียนเพื่อธุรกิจ งานโฆษณา และงานประชาสัมพันธ์  
 Language in speaking and writing skills for business, advertisement, and public relation; psychological and ethical analysis of message in different media, including practice of speaking and writing for business, advertisement, and public relation
- 0161 305 การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ 2(1-2-3)**  
**Speaking for Personality Development**  
 ลักษณะและองค์ประกอบ การพูด การเสริมสร้างบุคลิกภาพในการพูด จิตวิทยาการสร้างแรงจูงใจผู้ฟัง การสร้างเจตคติที่ดีในการพูด การสร้างความเชื่อมั่นในตัวเอง การเตรียมร่างการพูด การพูดนำเสนอ รายงาน การพูดโน้มน้าวใจ การกล่าวสุนทรพจน์ การโต้เถียง การประเมินผลการพูด

Characteristics and component of speaking, strengthen speaking personality, psychology of motivating listener, good attitude in speaking, self-confidence, preparation of speaking draft, presentation, persuasive speaking, speech, debate, speaking assessment

**0161 308 การเขียนเพื่องานเลขานุการ 3(2-2-5)**  
**Writing for Secretarial Work**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานเลขานุการ การทำบันทึกย่อ การเขียนหนังสือราชการ การเขียนเพื่อกิจธุระและธุรกิจ การเขียนรายงาน การประชุม การเขียนโครงการ การใช้โปรแกรมและการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

Fundamental knowledge of secretarial work, shorthand note, official document writing, business writing, minute writing, project writing, program usage and computer typing for workplace

**0161 309 การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด 3(2-2-5)**  
**Article and Miscellaneous Column Writing**

ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด กระบวนการในการเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด ศิลปะในการเขียนและการนำเสนอ การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ดประเภทต่าง ๆ

Fundamental comprehension of article and miscellaneous column, process of writing article and miscellaneous column, art of writing and presentation, writing different article and miscellaneous column

**0161 507 พลังและภูมิปัญญาทางภาษา 2(2-0-4)**  
**Power and Wisdom of Language**

ความหมายและความสำคัญของภูมิปัญญาทางภาษา พลังทางภาษาจากการเลือกใช้คำ สำนวน และโวหาร พลังและภูมิปัญญาทางภาษาที่ปรากฏในวรรณกรรมรูปแบบต่าง ๆ ทั้งร้อยแก้ว และร้อยกรอง

Definitions and significance of language wisdom; power of language used: diction, idioms, and writing styles; power and wisdom of language use through literary works, including prose and poetry

**0163 210 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)**  
**Elementary Korean Skills**  
**for Communication 1**

ระบบถอดเสียงภาษาเกาหลีเป็นอักษรโรมัน ตัวอักษรเกาหลี คำศัพท์พื้นฐาน ในระดับ 500 คำ จำนวน บทสนทนาพื้นฐานในชีวิตประจำวัน

The transcription of Korean into Roman alphabets, Korean characters, basic vocabularies, 500 basic Korean characters, expressions, and conversations used in daily life

**0163 260 การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)**  
**Korean Listening Comprehension**

การฝึกทักษะการฟังข้อความระดับย่อหน้าสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ การฝึกทักษะการฟังในระดับหลายย่อหน้า และการฝึกการนำความคิดหลักและความคิดสนับสนุนของข้อความมาถ่ายทอดเป็นข้อความแบบพูดหรือเขียน

Practice in listening comprehension of short paragraphs and extended discourse; practice in Finding the main ideas and supporting ideas of the passage in order to paraphrase them in the form of spoken or written message

**0163 263 การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)**  
**Korean Reading Comprehension**

เทคนิคการอ่าน ฝึกอ่านข้อความภาษาเกาหลีสั้นๆ ง่ายๆ โดยเน้นความเข้าใจโดยตรงและการแปลโครงสร้างประโยคและคำตามบริบท เพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดของเรื่องได้

Reading techniques; practice in reading short and simple Korean messages by emphasizing literal comprehension and interpretation of sentence structures and words in contexts for main ideas and details of the passages

**0163 270 การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 3(3-0-6)**  
**Korean Conversation in Daily Life 1**

การพูดบทสนทนาภาษาเกาหลีในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันในมหาวิทยาลัย การออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบท โดยเฉพาะการเน้นเสียง และทำนองเสียงในประโยค การฝึกทักษะการฟังประโยค และบทสนทนาสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ

Practice in short conversations in daily-life situations in university contexts with accurate and appropriate pronunciations for each situation, with emphasis on stress and intonation; listening comprehension of short sentences and short conversations

- 0163 272 พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี 3(3-0-6)**  
**Foundation of Korean Writing**  
 ความรู้เกี่ยวกับชนิดและหน้าที่ของคำ ความหมายตรง ความหมายโดยนัย การแปรของคำในวัจนลีลาแบบทางการ และไม่ทางการ การสร้างอนุพยางค์ และการสร้างประโยคตามชนิดของหน้าที่  
 Word class and function of words; denotative and connotative meaning of words; the variation of words in formal and informal styles; formation of clauses and sentences in various kinds of function
- 0166 101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร 3(3-0-6)**  
**Introduction to Communication**  
 ความสำคัญของการสื่อสารในศาสตร์แขนงต่างๆ ระบบและวิธีการสื่อสาร ทักษะการสื่อสารเบื้องต้น ฟัง พูด อ่าน เขียน กระบวนการนำเสนอ ทำความเข้าใจและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้สื่อสาร  
 Substance of communication in different disciplines, scheme and method of communication; fundamental skills of communication: listening, speaking, reading, and writing; presentation procedure, comprehension and analysis of communicator's behavior
- 0166 201 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1 3(2-2-5)**  
**Computer for Designing 1**  
 ความหมาย ความสำคัญของคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย หลักการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น หลักการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานการออกแบบสื่อ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการใช้งานคอมพิวเตอร์  
 Meaning, significance of multimedia computer; principles of fundamental computer operation; principles of package software for media design; gadgets relevant to process of computer operation
- 0166 202 ศิลปะการถ่ายภาพ 1 3(2-2-5)**  
**Art of Photography 1**  
 ประวัติความเป็นมาของการถ่ายภาพ กล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์การถ่ายภาพ แนวคิดและทฤษฎีการจัดองค์ประกอบภาพถ่าย การถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล เทคนิคการถ่ายภาพรูปแบบต่างๆ  
 History of photography, camera, and photography tools; concepts and theories of photograph composition; photography with digital camera, various techniques of photography
- 0166 203 การเขียนและการรายงานข่าว 3(2-2-5)**  
**News Writing and Reporting**  
 ความหมายและความสำคัญของข่าว คุณค่าข่าว องค์ประกอบของข่าว ประเภทของข่าว โครงสร้างของข่าว พาดหัวข่าว ความนำข่าว และเนื้อข่าว เทคนิคการสื่อข่าวประเภทต่างๆ แหล่งข่าวและความรับผิดชอบต่อสังคม ฝึกปฏิบัติการเขียนข่าวและการสื่อข่าว ผลิตรายงานข่าวออฟไลน์และการรายงานข่าวออนไลน์  
 Meaning and substance of news, news value, news component, types of news; structure of news; headline, news introduction, and news body; different techniques of news conveyance, information source, and social responsibility; practice in writing and conveying news, producing offline news and reporting online news
- 0166 208 การสร้างสรรค์งานสารคดี 3(2-2-5)**  
**Creativity of Documentary Wors**  
 หลักการเขียนสารคดีประเภทต่างๆ แนวคิดและกระบวนการในการสร้างประเด็น การเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม การกำหนดเค้าโครงเรื่อง กลวิธีนำเสนอและการฝึกเขียนสารคดีประเภทต่างๆ รวมทั้งการนำเสนอในสื่อออฟไลน์และสื่อออนไลน์  
 Principles of different documentary writing; concepts and process of topic creation; fieldwork data collection; plot setting, tactics of demonstration and practice of different documentary writing, including presentation in offline and online media
- 0186 391 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**  
**Elementary Japanese Skills for Communication 1**  
 อ่านและเขียนตัวอักษรฮิราคาเนะ คาตากะนะ การออกเสียง คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น  
 Reading and writing Hiragana and Katakana. Pronunciation of vocabulary. Introduction to basic Japanese grammar

0186 392 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

**Elementary Japanese Skills  
for Communication 2**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 391 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น  
ขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1

**Prerequisite : 0186 391 Elementary Japanese  
Skills for Communication 1**

ไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น พื้นฐาน  
การเขียนและอ่านตัวอักษรคันจิ

Basic Japanese grammar, vocabulary and  
sentences. Reading and writing kanji at basic level

0186 393 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

**Intermediate Japanese Skills  
for Communication 1**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 392 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น  
ขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2

**Prerequisite : 0186 392 Elementary Japanese  
Skills for Communication 2**

ไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นที่มีโครงสร้างต่อ  
เนื่องจากขั้นพื้นฐาน

Japanese grammar, vocabulary and expressions  
on a higher level than Elementary Japanese

0186 394 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

**Intermediate Japanese Skills  
for Communication 2**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 393 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น  
ขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1

**Prerequisite : 0186 393 Intermediate Japanese  
Skills for Communication 1**

ทักษะการประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง เพื่อการสื่อสาร  
ในชีวิตประจำวัน

Intermediate Japanese using skills for  
communication in daily life

0186 395 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน 3(2-2-5)

**Japanese Communication for Work**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 394 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น  
ขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2

**Prerequisite : 0186 394 Intermediate Japanese  
Skills for Communication 2**

ทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้น  
ในการทำงาน การฟังทสนทนาที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน

Japanese conversation skills for various work  
situations. Listening comprehension of language encountered  
in the workplace

1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.4 หมวดประสบการณ์ภาคสนาม\*\* ไม่น้อยกว่า 6 หรือ 9 หน่วยกิต  
โปรแกรมปกติ

0165 147 การฝึกงาน 6(0-12-0)

**Internship**

การฝึกงานในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนตาม  
ความสนใจและสอดคล้องกับวิชาที่ศึกษา การนำความรู้ที่ได้จากการศึกษา  
ของรายวิชาต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้กับลักษณะงานในองค์กรได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพ นำเสนอผลการฝึกงานเป็นรายงานประกอบการสัมมนา

Training in government and private  
organisations according to individual interests and  
related fields of study; effective application of knowledge in  
professional organisations; presentation of internship  
in forms of report and seminar

**โปรแกรมสหกิจศึกษา**

0199 499 สหกิจศึกษา 9(0-40-0)

**Cooperative Education**

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบโดยความ  
ร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนานิสิตให้มี  
ความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับ การทำงานในสถานประกอบการ  
การพัฒนาตนเองในด้านการคิดอย่างเป็นระบบ การสังเกต การตัดสินใจ  
ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และการประเมินตามความต้องการของ  
สถานประกอบการ และตลาดแรงงาน

A Systematic provision of work-based learning in  
the work place for students with the cooperation between the  
university and the work places to allow the students to develop  
both academic and work-related skills in the work place. This  
procedure will help the students in self-development in terms of  
systematic thinking, observation, decision making, analytical

and evaluation skills. Also it will result in high quality graduates who are most suitable for the work places and the labor market

**หมายเหตุ \*\***

เป็นรายวิชาต้องเรียนตามโครงสร้างหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิต  
ประเมินผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70 ขึ้นไป เป็น S (Satisfactory)  
ประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ต่ำกว่าร้อยละ 70 เป็น U (Unsatisfactory)

**2. วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมลาว**

**2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

รายละเอียดรายวิชาตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**2.2 หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต**

**2.2.1 กลุ่มวิชาแกน 19 หน่วยกิต**

**0165 001 ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียนเบื้องต้น 2(2-0-4)**

**Introduction to ASEAN Languages  
and Cultures**

ลักษณะทางภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน และความ  
สัมพันธ์ทางภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน

Characteristics of ASEAN languages and  
cultures as well as the relationships of ASEAN languages  
and cultures

**0165 002 วรรณกรรมอาเซียน 2(2-0-4)**

**ASEAN Literature**

ลักษณะเฉพาะและลักษณะร่วมของวรรณกรรมอาเซียน  
ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมอาเซียนกับบริบททางสังคมและ  
วัฒนธรรม คึกขาววรรณกรรมคัดสรร

Specific and common characteristics of ASEAN  
literature, the relationships between ASEAN literature and  
socio-cultural contexts, a study of selected literature

**0165 003 สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง  
อาเซียนปัจจุบัน 2(2-0-4)**

**Current ASEAN Society, Economy and Politics**

สภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง และความ  
สัมพันธ์ของกลุ่มประเทศอาเซียน

Conditions of society, economy, and politics as  
well as the relationships of ASEAN countries

**0165 004 การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น 2(1-2-3)**

**Introduction to Research Methodology  
in Language and Culture**

ความหมาย แนวคิด และวิธีวิทยาการวิจัยทางภาษา  
และวัฒนธรรมเบื้องต้น

Meaning, concept, and introduction to research  
methodology in language and culture

**0104 102 ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 3(3-0-6)**

**History of Southeast Asia**

ดินแดนและชนชาติในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้  
ก่อนประวัติศาสตร์จนถึงสมัยก่อนการติดต่อกับชาติตะวันตก การเข้ามา  
ของชาติตะวันตก วิธีการเข้ายึดครอง การปกครอง การเผยแพร่อิทธิพล  
ตลอดจนบทบาทและความสำคัญของดินแดนแถบนี้ในโลกปัจจุบัน

Territories and nations in Southeast Asia from  
prehistoric to former periods of the connection with western  
countries, invasion of western countries, occupying method,  
power dissemination, role and concern of the territory in the  
current world

**0105 205 การพูดภาษาอังกฤษเพื่อ  
การนำเสนอขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)**

**English Speaking for Basic Presentation**

ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับ  
สูงขั้น การฝึกฟังและสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่ซับซ้อนขึ้น  
การนำเสนอข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับบุคคล สถานที่ เหตุการณ์ข่าวสาร และ  
กระบวนการต่างๆ โดยเน้นความคล่องแคล่วและความชัดเจนในการออก  
เสียง

Skills of listening and speaking English for  
communication in advanced level, practice of listening and  
conversing in English towards complicated situation, basic  
information presentation of person, place, event, news, and  
different procedures focusing on fluency and precise  
pronunciation

**0105 301 ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์  
และสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)**

**English for Humanities and Social Sciences**

ทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียน เกี่ยวกับงานวิชาการทางด้าน  
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศัพท์เฉพาะและโครงสร้างที่จำเป็น  
เพื่อการนำเสนอเชิงวิชาการ การฝึกอ่านเนื้อหาเชิงวิชาการและเขียนสรุป

Speaking, listening, reading, and writing skills for  
academic purposes in the fields of humanities and social

sciences; technical terms and essential English grammatical structures; practice in academic oral presentation; practice in reading various academic texts and writing a summary

**0161 107 การเขียนไทยเบื้องต้น 2(1-2-3)**

**Introduction to Thai Writing**

ความรู้และความเข้าใจในหลักการเบื้องต้นของการเขียนภาษาไทย ศิลปะการใช้คำ การผูกประโยค ทักษะการเขียนย่อหน้า การเขียนโดยใช้กระบวนการหรือโวหารแบบต่างๆ

Knowledge and comprehension in basic Thai writing, arts of wording, sentence construction, skill of paragraph writing, writing through process or different styles

**2.2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 65 หน่วยกิต**

**2.2.2.1 วิชาเอกบังคับ 51 หน่วยกิต**

**0165 201 ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**

**Elementary Lao Skills for Communication**

ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์สำนวน ถ้อยคำภาษาลาว และการฝึกบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรลาว โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมลาวเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Lao language; vocabulary, expressions and colloquial dialogues for usage in daily life; introduction to Lao script, basic grammatical structures; the difference between spoken and written Lao and lexical knowledge of 500 words; basic approach to Lao culture

**0165 202 ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**

**Intermediate Lao Skills for Communication**

ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์สำนวน ถ้อยคำภาษาลาวและการฝึกบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาลาวเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมลาวในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language; vocabulary, expressions and colloquial dialogues in various situations; basic skills of reading and writing in Lao for communication and lexical knowledge of 1,000 words; learning Lao culture in various contexts

**0165 203 ทักษะทางภาษาลาวขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**

**Advanced Lao Skills for Communication**

ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์สำนวน ถ้อยคำภาษาลาว และการฝึกบทสนทนาจากบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อย เช่น โฆษณา ป้าย ประกาศ จดหมายข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมลาวที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language; vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters news, advertisements, movies, television programmes etc. With lexical knowledge of 1,500 words; learning various aspects of Lao culture and society

**0165 204 ระบบเสียงและตัวอักษรภาษาลาว 2(1-2-3)**

**Lao Phonology and Orthography**

เสียง และระบบเสียงในภาษาลาว การถอดเสียงภาษาลาว เป็นสัทอักษรสากล และระบบตัวอักษรและอักขรวิธีภาษาลาว

Sound and phonology system in Lao, transcribing Lao phonology to international phonetic alphabet, and system of Lao script and orthography

**0165 205 ไวยากรณ์ลาว 2(1-2-3)**

**Lao Grammar**

คำ วลี ประโยค และวากยสัมพันธ์ภาษาลาว

Word, phrase, sentence, and syntax in Lao

**0165 206 การสนทนาภาษาลาวในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)**

**Lao Conversation in Daily Life**

การพูดภาษาลาวในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Speaking in Lao conversation through different daily life situations ; word, idiom and pronunciation accuracy and appropriateness for each situation in social and cultural context



- 0165 207 ภาษาลาวธุรกิจ 2(1-2-3)**  
**Lao for Business and Tourism**  
 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ เทคนิคการประสานงาน และการบริการ บทสนทนาและคำศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจในลาว  
 Lao for business communication, techniques of cooperation and service, conversation and specific vocabulary in business, and basic knowledge of business in Lao
- 0165 208 การสอนภาษาลาวในฐานะภาษาต่างประเทศ 2(1-2-3)**  
**Teaching Lao as a Foreign Language**  
 หลักการและทฤษฎีการสอนภาษาลาวในฐานะภาษาต่างประเทศ จิตวิทยาการสอน หลักสูตรการสอน แผนการสอน เอกสาร ประกอบการสอน สื่อการสอน การวัดผลและประเมินผล  
 Principles and theory of teaching Lao as a foreign language, teaching psychology, curriculum and instruction, teaching plan, teaching handout, teaching material, evaluation and assessment
- 0165 209 การฟังและอ่านลาวเพื่อความเข้าใจ 2(1-2-3)**  
**Lao Listening and Reading for Comprehension**  
 หลักการฟังและอ่านเพื่อความเข้าใจ ทักษะการฟังและการอ่านจับใจความสำคัญจากคำ ประโยค ถ้อยคำ สำนวน และสรุปสาระสำคัญในภาษาลาว  
 Principles of listening and reading for comprehension, skills of listening and reading for main idea from word, sentence, colloquial dialogue, expression, and summarising in Lao
- 0165 210 การเขียนความเรียงภาษาลาว 2(1-2-3)**  
**Lao Essay Writing**  
 หลักการเขียน องค์ประกอบ และศิลปะการเลือกใช้คำ ในการเขียนความเรียง ทักษะ การเขียนอธิบายโวหาร การบรรยายโวหาร พรรณนาโวหารและสาธกโวหาร และทักษะการร่างเค้าโครงและการพัฒนา ความเชื่อมโยงระหว่างข้อความและย่อหน้า  
 Principles of writing, components, and arts of word selection for composition writing; skills of writing, skills of writing, rhetorical essays: explanation, description, narration and exemplification; skills of drafting outlines and developing cohesion between statements and paragraphs
- 0165 211 ศิลปะการใช้ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**  
**Art of Lao Language for Communication**  
 หลักการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในบริบทต่างๆ  
 Principles of language used for communication, skills of listening, speaking, reading, and writing Lao for communication
- 0165 212 การแปลภาษาลาว-ภาษาไทย 3(2-2-5)**  
**Translation of Lao into Thai**  
 หลักในการแปล วิธีการแปล และศิลปะในการแปลภาษาลาว เป็นภาษาไทย ทักษะ การแปลที่สัมพันธ์กับบริบท  
 Principles of translation, method of translation, and arts of translation from Lao to Thai, skill of translation in context
- 0165 213 การแปลภาษาไทย-ภาษาลาว 3(2-2-5)**  
**Translation of Thai into Lao**  
 หลักในการแปล วิธีการแปล และศิลปะในการแปลภาษาไทย เป็นภาษาลาว ทักษะ การแปลที่สัมพันธ์กับบริบท  
 Principles of translation, method of translation, and arts of translation from Thai to Lao, skill of translation in context
- 0165 214 การล่ามภาษาลาว 3(2-2-5)**  
**Lao Interpretation**  
 หลักการแปลแบบล่าม จรรยาบรรณของล่าม เทคนิควิธีการแปลแบบล่าม การแปล แบบพูดตาม การแปลแบบพูดพร้อม ในสถานการณ์ต่างๆ  
 Principles of interpretation, ethics of interpreters, technique of interpretation, consecutive interpretation, simultaneous interpretation in different situations
- 0165 215 พัฒนาการวรรณกรรมลาว 2(2-0-4)**  
**Development of Lao Literature**  
 ที่มา ประเภท รูปแบบ เนื้อหา แนวคิด กลวิธีการประพันธ์ และมโนทัศน์ของวรรณกรรมลาวตั้งแต่ยุคอาณาจักรล้านช้างจนถึงปัจจุบัน  
 Background, genres, types, contents, thoughts, techniques of composition and concepts in Lao literature from Lanchang period to present

- 0165 216 ประวัติศาสตร์ลาว** **2(2-0-4)**  
**Lao History**  
 ประวัติศาสตร์ลาว ก่อนอาณาจักรล้านช้าง สมัยอาณาจักรล้านช้างจนถึงปัจจุบัน ประวัติศาสตร์ลาว ก่อนอาณาจักรล้านช้าง สมัยอาณาจักรล้านช้าง จนถึงปัจจุบัน  
 Lao history in pre-Lanchang Kingdom, period of Lanchang Kingdom to present
- 0165 217 วัฒนธรรมและภูมิปัญญาลาว** **2(2-0-4)**  
**Lao Culture and Wisdom**  
 ความหมาย ประเภท ความสำคัญของวัฒนธรรมและภูมิปัญญา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในอดีตถึงปัจจุบัน  
 Meaning, category, significance of Lao culture and wisdom from the past to present
- 0165 218 สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองลาว** **2(2-0-4)**  
**Lao Society, Economy and Politics**  
 สภาพทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองของลาวในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคตที่สัมพันธ์กับอาเซียน  
 Conditions of society, economy, and politics of Lao at present and future trend in relation to ASEAN
- 0165 219 ลาวศึกษา** **2(2-0-4)**  
**Lao Studies**  
 สภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ชาติพันธุ์ สังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง ของลาว  
 Geographical condition, ethnical history, society, economy, and politics of Lao
- 0165 220 อักษรโบราณลาว** **2(1-2-3)**  
**Lao Ancient Alphabet**  
 พัฒนาการและอักขรวิธีอักษรโบราณลาว ภาษา เนื้อหาในเอกสารโบราณ การปริวรรตและการแปลเอกสารโบราณลาวประเภทต่างๆ  
 Development and orthography of ancient Lao alphabet, language, content in ancient documents, transformation and translation of different types of ancient Lao documents
- 0165 221 คติชนกับสังคมลาว** **2(1-2-3)**  
**Lao Folklore and Society**  
 ความหมายและความสำคัญของคติชน แนวคิดและทฤษฎี พัฒนาการและสถานภาพการศึกษาคติชนวิทยาในลาว บทบาทหน้าที่ของคติชนในสังคมลาว  
 Meaning and significance of folklore, concept and theory, development and condition of folklore studies in Laos, role and function of folklore in Lao society
- 0165 222 การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมลาว** **3(2-2-5)**  
**Research Methodology in Lao Language and Culture**  
 ความหมาย แนวคิดทฤษฎี รูปแบบ วิธีวิทยาการวิจัยและปฏิบัติการวิจัยเบื้องต้นทางภาษาและวัฒนธรรมลาว  
 Meaning, theoretical concept, pattern, research methodology and basic research operation in Lao language and culture
- 2.2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต**
- 0165 223 นิรุกติศาสตร์ภาษาลาว** **2(2-0-4)**  
**Lao Etymology**  
 แนวคิด ทฤษฎี และวิธีวิทยาในการศึกษานิรุกติศาสตร์ภาษาลาว  
 Concept, theory, and methodology in Lao etymology
- 0165 224 การพูดภาษาลาวในที่ชุมชน** **2(1-2-3)**  
**Lao for Public Speaking**  
 ศิลปะและหลักการพูดในที่ชุมชน เตรียมการพูดและการเขียนบทพูด ผูกพูดแนะนำตัว การกล่าวต้อนรับ การกล่าวอวยพร การกล่าวแสดงความยินดี การแสดงความคิดเห็น การกล่าว สุนทรพจน์  
 Arts and principles of public speaking, preparation of speaking and writing speech script, practice of self-introduction, welcoming, blessing, congratulations, giving opinion, and speech
- 0165 225 ภาษาลาวที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย** **2(1-2-3)**  
**Lao for Legal Purposes**  
 คำศัพท์สำนวน ประโยคที่เกี่ยวข้องกับวงการกฎหมาย ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และการแปลเอกสารเพื่อการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย  
 Vocabulary, expression, sentence relevant to laws, skills of listening, speaking, reading, writing, and translating documents for communication in laws

- 0165 226 ภาษาลาวเพื่อการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ 2(1-2-3)**  
**Lao for Tourism and Tour Guide**  
 คัพท์สำนวน ประโยคที่ใช้ในวงการธุรกิจท่องเที่ยว ทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อการท่องเที่ยว  
 Vocabulary, expression, sentence used in tourism industry, skills of listening, speaking, reading and writing for tourism
- 0165 227 ภาษาลาวเพื่อประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อ 2(1-2-3)**  
**Lao for Public Relations and Media Production**  
 ความหมาย องค์ประกอบ ประเภท และหลักการใช้ภาษา เพื่อประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ  
 Meaning, component, pattern, and principle of language used for public relations and different media production
- 0165 228 ภาษาลาวเพื่องานธุรการและเลขานุการ 2(1-2-3)**  
**Lao for Administration and Secretary**  
 ความหมาย องค์ประกอบ รูปแบบและหลักการใช้ภาษาใน เอกสารงานธุรการและเลขานุการ ฝึกทักษะการเขียนเอกสารงานธุรการและ เลขานุการประเภทต่างๆ  
 Meaning, component, pattern, and principle of language used in administrative and secretarial documents, practice of writing skill in different administrative and secretarial documents
- 0165 229 วรรณคดีพุทธศาสนาลาว 2(2-0-4)**  
**Lao Literature Related to Buddhism**  
 ลักษณะและประวัติของวรรณคดีพุทธศาสนาทั้งในอดีต และปัจจุบัน รูปแบบ เนื้อหา ภาษา คติธรรม อิทธิพลของวรรณกรรม พุทธศาสนาต่อสังคมลาว วรรณกรรมพุทธศาสนาในรูปแบบปัจจุบัน  
 Characteristic and history of Buddhist literature from the past to present; pattern, content, language, moral lesson, influence of Buddhist literature on Lao society, pattern of Buddhist literature at present
- 0165 230 วรรณกรรมนิทานลาว 2(2-0-4)**  
**Lao Folktales**  
 ที่มา รูปแบบ เนื้อหา ภาษา และคุณค่าของวรรณกรรมนิทาน ลาว แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการศึกษาวรรณกรรมนิทานลาว  
 Background, pattern, content, language, and value of Lao folktales; concept, theory, and process of Lao folktales
- 0165 231 วรรณกรรมลาวร่วมสมัย 2(2-0-4)**  
**Lao Contemporary Literature**  
 นิยามและความหมาย รูปแบบ เนื้อหา กลวิธีการประพันธ์ และมโนทัศน์ของวรรณกรรมลาวร่วมสมัย แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการ ศึกษาวรรณกรรมลาวร่วมสมัย  
 Definition and meaning, genre, content, techniques of composition, and concept of Lao contemporary literature, thought, theory, and process of Lao contemporary literary study
- 0165 232 วรรณกรรมการเมืองลาว 2(2-0-4)**  
**Lao Political Literature**  
 พัฒนาการวรรณกรรมการเมืองลาว ประเภท รูปแบบ เนื้อหา ภาษา คุณค่า แนวคิดและภาพสะท้อนทางสังคมและการเมืองใน วรรณกรรมการเมืองลาวยุคต่างๆ  
 Development of Lao political literature, genre, type, content, language, value, concept, and reflections of society and politics in literature through different periods
- 0165 233 วรรณกรรมเพลงและการแสดงลาว 2(2-0-4)**  
**Lao Song Literature and Performance Literature**  
 ที่มา ความหมายและความสำคัญ ประเภท รูปแบบ และ องค์ประกอบในการนำเสนอ แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการศึกษา วรรณกรรมเพลงและการแสดงลาวประเภทต่างๆ  
 Background, meaning, and significance; genre, type, and component in presentation of concept, theory, and process of studies in different Lao songs and performance literature
- 0165 234 คติชนวิทยาลาวภาคสนาม 2(1-2-3)**  
**Lao Folklore Field Works**  
 เทคนิคและกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลทางคติชน การสัมภาษณ์ การสังเกต การศึกษาคติชนวิทยาภาคสนาม  
 Techniques and process of data collection in folklore, interview, observation, and fieldwork study in Lao folklore
- 0165 235 ตำนานและพิธีกรรมลาว 2(2-0-4)**  
**Lao Myth and Ritual**  
 ความหมายและความสำคัญของตำนานและพิธีกรรม แนวคิดและทฤษฎี วิธีการศึกษาด้านตำนานและพิธีกรรม อิทธิพลของตำนาน และพิธีกรรมที่มีต่อสังคมลาว

Meaning and significance of myth and ritual, concept and theory, study method of myth and ritual, influence of myth and ritual on Lao society

**0165 236 กลุ่มชาติพันธุ์ในลาว 2(2-0-4)**

**Ethnics in Laos**

ความหมาย ความสำคัญของกลุ่มชาติพันธุ์ ประวัติความเป็นมาและอัตลักษณ์ทาง ชาติพันธุ์ แนวคิดและทฤษฎี และวิธีการศึกษา กลุ่มชาติพันธุ์ ความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มชาติพันธุ์ในลาว

Meaning, significance of ethnic groups, history and ethnic identities, concept and theory, and study method of ethnic groups, the relationship among ethnic groups in Laos

**0165 237 จารึกและเอกสารโบราณลาว 2(1-2-3)**

**Lao Inscription and Ancient Documents**

พัฒนาการจารึกและเอกสารโบราณในลาว ตัวอักษร ภาษา และเนื้อหาจารึกและเอกสารโบราณลาว การปริวรรตและแปล จารึกและเอกสารโบราณลาว

Development of inscriptions and ancient documents in Lao, alphabets, language, and contents in Lao inscription and ancient documents, transformation and translation of Lao inscriptions and old documents

**0165 238 สัมมนาความสัมพันธ์ลาว-ไทย 2(1-2-3)**

**Seminar in the Lao - Thai Relationship**

สัมมนาความสัมพันธ์ระหว่างลาว - ไทย ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคมและวัฒนธรรม โดยเฉพาะในประเด็นความร่วมมือระหว่างไทยและลาวในบริบท ภูมิภาคกวิวัตน์

Seminar in the Lao-Thai relationship from the past to present in terms of economy, politics, society, and culture; especially towards point of Thai-Lao cooperation in context of regionalization

**2.2.3 กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**

**0165 148 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**

**Elementary Khmer Skills**

**or Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรเขมร โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเขมรเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Khmer script, basic grammatical structures ; the difference between spoken Khmer and written Khmer and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Khmer culture

**0165 149 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**

**Elementary Khmer Skills**

**for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเขมรในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Khmer for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Khmer culture in various contexts.

**0165 150 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**

**Intermediate Khmer Skills**

**for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา ป้ายประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเขมรที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Khmer culture and society

**0165 151 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**

**Intermediate Khmer Skills**

**for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเขมรที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmers etc. Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Khmer culture and society

**0165 152 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**

**Khmer in Daily Life**

ภาษาเขมรในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาเขมร คำศัพท์ สำนวนและการออกเสียง ที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Khmer in everyday situations in various contexts. Practice of Khmer appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

**0165 345 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้น 3(2-2-5)**

**เพื่อการสื่อสาร 1**

**Elementary Vietnamese Skills**

**for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรเวียดนาม โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเวียดนามเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Vietnamese script, basic grammatical structures; the difference between spoken Vietnamese and written Vietnamese and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Vietnamese culture

**0165 346 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้น 3(2-2-5)**

**เพื่อการสื่อสาร 2**

**Elementary Vietnamese Skills**

**for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียน ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเวียดนามในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Vietnamese for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Vietnamese culture in various contexts

**0165 347 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลาง 3(2-2-5)**

**เพื่อการสื่อสาร 1**

**Intermediate Vietnamese Skills**

**for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณาป้ายประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเวียดนามที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Vietnamese culture and society

**0165 348 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นกลาง 3(2-2-5)**

**เพื่อการสื่อสาร 2**

**Intermediate Vietnamese Skills**

**for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเวียดนามที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmers etc. Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Vietnamese culture and society

**0165 349 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**

**Vietnamese in Daily Life**

ภาษาเวียดนามในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาเวียดนาม คำศัพท์ สำนวนและการออกเสียง ที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Vietnamese in everyday situations in various contexts. Practice of Vietnamese appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

**0165 401 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**

**Elementary Myanmar Skills**

**for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรพม่า โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมพม่าเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Myanmar script, basic grammatical structures; the difference between spoken Myanmar and written Myanmar and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Myanmar culture

**0165 402 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**

**Elementary Myanmar Skills**

**for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมพม่าในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Myanmar for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Myanmar culture in various contexts

**0165 403 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**

**Intermediate Myanmar Skills**

**for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา ป้ายประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมพม่าที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Myanmar culture and society

**0165 404 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**

**Intermediate Myanmar Skills**

**for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมพม่าที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmes etc. Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Myanmar culture and society

**0165 405 ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**

**Myanmar in Daily Life**

ภาษาพม่าในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆทางภาษาพม่า คำศัพท์สำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Myanmar in everyday situations in various contexts. Practice of Myanmar appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

**0105 103 ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น 3(3-0-6)**

**Essential English Grammar and Usage**

ชนิดของคำ รูปกริยาตามกาลและวาก ความสอดคล้องกันของประธานและกริยา รูปแบบประโยคและชนิดของประโยค คำเชื่อมประโยค การระบุและแก้ไขข้อผิดพลาดในการใช้ที่พบบ่อย

Parts of speech; verb forms in different tenses and voices; subject-verb agreement; sentence patterns, and sentence types; use of sentence connectors; identifying and correcting common grammatical errors

**0105 104 การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**  
**Daily English Reading**

ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดสนับสนุน คำศัพท์และโครงสร้างไวยากรณ์ที่จำเป็นในการอ่านข้อความต่างๆ ในชีวิตประจำวัน

English reading skill for comprehension; reading for main ideas and supporting details; essential vocabulary and grammatical structures for reading various texts in daily life

**0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน 3(3-0-6)**  
**Basic Communicative English**

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับพื้นฐานศัพท์และโครงสร้างภาษาองกฤษพื้นฐานที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน และเขียนเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวในสถานการณ์ต่างๆ

English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for basic users; essential English vocabulary and grammatical structures for listening, speaking, reading, and writing about daily activities in various situations

**0105 202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง 3(3-0-6)**  
**Intermediate Communicative English**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นต้น**

**Prerequisite : 0105 201 Basic Communicative English**

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับกลาง ศัพท์และโครงสร้างภาษาองกฤษที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน เขียนข้อความสั้นๆ เพื่อการพรรณนาการบรรยายการอธิบาย การโต้แย้งการให้เหตุผลและแสดงความคิดเห็น

English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for intermediate users; essential vocabulary and grammatical structures used for listening, speaking, reading, and writing short messages for describing, narrating, explaining, arguing, reasoning, and expressing opinions

**0105 208 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**  
**Daily English Writing**

ทักษะการเขียนประโยคและข้อความสั้น ๆ ภาษาอังกฤษโดยใช้โครงสร้างขั้นพื้นฐาน การเลือกใช้คำศัพท์และโครงสร้างที่เหมาะสมในการเขียนประโยคและข้อความสั้น ในชีวิตประจำวัน การเขียนข้อความเพื่อการสื่อสารส่วนตัว หลักและวิธีเขียนย่อหน้าการฝึกเขียนย่อหน้าสั้นๆ

Skills in writing sentences and short messages using basic English grammatical structures; choice of words and grammatical structures for writing sentences and short messages in daily life; writing messages for personal communication; principles and methods for paragraph writing; practice in writing short paragraphs

**0105 300 การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**  
**English Literary Reading**

ทักษะการอ่านงานวรรณกรรมเพื่อความบันเทิง ประเภทของวรรณกรรม องค์ประกอบของนิยาย กลวิธีในการเขียนกลอนฝึกอ่านบทกลอนและนิยายที่คัดสรรเพื่อความเข้าใจ การวิเคราะห์และการตีความ

Skills in reading literary works in English for pleasure; literary genres; elements of fiction; poetic devices; practice reading selected poems and fiction for comprehension, analysis, and interpretation

**0105 121 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 3(3-0-6)**  
**Elementary French 1**

การฟัง การพูด การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น การฝึกลำดับความคิดและการแสดงออกขั้นพื้นฐาน

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in French at the elementary level; practice of organizing and expressing in French

**0105 122 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 3(3-0-6)**  
**Elementary French 2**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 121 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1**

**Prerequisite : 0105 121 Elementary French 1**

การฟัง การพูด การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของชาติที่พูดฝรั่งเศส

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in French at a more advanced level emphasizing the understanding of French speaking people's culture

- 0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1** 2(2-0-4)  
**French Conversation in Daily Life 1**  
 สนทนาภาษาฝรั่งเศสสั้นๆ ในชีวิตประจำวัน  
 French short conversation in daily life
- 0105 124 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2** 2(2-0-4)  
**French Conversation in Daily Life 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1**  
**Prerequisite : 0105 123 French Conversation in Daily Life 1**  
 สนทนาภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่างๆ  
 French conversation taken place in various situations
- 0105 221 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1** 3(3-0-6)  
**Intermediate French 1**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 122 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2**  
**Prerequisite : 0105 122 Elementary French 2**  
 การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับกลางเพื่อสื่อสารในวงกรรรมประเภทต่างๆ คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน  
 Listening, speaking, reading writing in French at the intermediate level to communicate in various types of speech acts vocabulary and expressions concerning current affairs
- 0105 222 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 2** 3(3-0-6)  
**Intermediate French 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 221 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1**  
**Prerequisite : 0105 221 Intermediate French 1**  
 การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับกลางในระดัที่สูงขึ้นเพื่อสื่อสารในวงกรรรมประเภทต่างๆ ฝึกแสดงความคิดเห็นอย่างลึกซึ้ง และสละสลวย  
 Listening, speaking, reading writing in French at the intermediate level at more advanced level to communicate in various types of speech acts; practice of expressing profound opinions using elegant language
- 0116 101 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1** 3(2-2-5)  
**Elementary Chinese Skills for Communication 1**  
 ระบบถอดเสียงภาษาจีนกลางเป็นอักษรโรมัน (พินอิน) เส้นพื้นฐานและส่วนประกอบ ที่ประสมกันขึ้นเป็นตัวอักษรจีน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ความรู้อักษรจีนพื้นฐานในระดับ 500 ตัว  
 The transcription of mandarin Chinese into Roman alphabets (pinyin); the basic strokes and radicals forming Chinese characters; practice of listening, reading and writing skills with vocabularies, idioms, expressions and conversations used in daily life; knowledge of 500 basic Chinese characters
- 0116 102 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2** 3(2-2-5)  
**Elementary Chinese Skills for Communication 2**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 101 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1**  
**Prerequisite : 0116 101 Elementary Chinese Skills for Communication 1**  
 การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในสถานการณ์และสถานที่ต่างๆ การใช้อักษรพินอินควบคู่กับตัวอักษรจีนในระดับ 1,000 ตัว  
 Practice in Listening, reading and Writing skills with vocaburalies, idioms, expressions and conversation Used in various situation and places using Pinyin alphabets together with Chinese character knowledge of 1,000 chinese character
- 0116 201 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1** 3(2-2-5)  
**Intermediate Chinese Skills for Communication 1**  
**เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 102 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2**  
**Prerequisite : 0116 102 Elementary Chinese Skills for Communication 2**  
 การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน และถ้อยคำจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ภาษาจีนในระดับ 1,500 คำ  
 Practice in Listening, reading and Writing skills with vocaburalies, idioms, and expressions such as in news, advertisements, advertisements, movies and television programs etc. knowledge of 1,500 Chinese characters



**0116 202 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**

**Intermediate Chinese Skills for Communication 2**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 01116 201 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1**

**Prerequisite : 0116 201 Elementary Chinese Skills for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวน และ ถ้อยคำจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ภาษาจีนในระดับ 2,000 คำ

Practice in Listening, reading and Writing skills with vocabularies, idioms, and expressions such as in news, advertisements, advertisements, movies and television programs etc. knowledge of 2,000 Chinese characters

**0162 201 การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**

**Chinese Conversation in Daily Life**

การฝึกสนทนาภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัยการใช้คำศัพท์สำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม การฝึกทักษะการฟัง ประโยคและบทสนทนา เพื่อความเข้าใจ

Practice in Chinese conversation in daily-life situation situations in and out campus; word, idiom and pronunciation and appropriateness for each situation; listening comprehension of sentences and conversations

**0161 101 ศิลปะการรับสาร 3(2-2-5)**

**Arts of Receiving Message**

ความหมาย ประเภท หลักการ ความสำคัญ ศิลปะของการรับสารจากการฟังและการอ่าน การสรุปประเด็น การจับใจความสำคัญ การวิเคราะห์ การตีความ และการประเมินค่าจากสารประเภทต่าง ๆ

Definition, types, principles, significance, and arts of receiving message from listening and reading; summarizing, reading for main idea, analyzing, interpreting, and evaluating messages

**0161 202 ภาษากับสังคมและวัฒนธรรม 2(2-0-4)**

**Language, Society and Culture**

ความสัมพันธ์ระหว่างภาษา กับสังคมและวัฒนธรรม การแปรของภาษาตามปัจจัย ทางสังคม และสถานการณ์การใช้ภาษา ภาษา กับโลกทัศน์ ภาษากับความเชื่อ ภาษากับค่านิยม วัฒนธรรมกับบรรทัดฐานการใช้ภาษา การวิเคราะห์การใช้ภาษาในแต่ละสังคมวัฒนธรรม

Relationship among language, society and culture; language variation toward social factors and situations of language usage, language and vision, language and belief, language and value, culture and norm in language used, analysis of language usage in each society and culture

**0161 302 ภาษาสำหรับงานธุรกิจและงานประชาสัมพันธ์ 2(1-2-3)**

**Language for Business and Public Relation**

ศิลปะการใช้ภาษาในการพูดและการเขียนเพื่อธุรกิจงานโฆษณา และงานประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์สารในสื่อต่าง ๆ ในด้านจิตวิทยา และจรรยาบรรณ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติในการพูดและการเขียนเพื่อธุรกิจ งานโฆษณา และงานประชาสัมพันธ์

Language in speaking and writing skills for business, advertisement, and public relation; psychological and ethical analysis of message in different media, including practice of speaking and writing for business, advertisement, and public relation

**0161 305 การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ 2(1-2-3)**

**Speaking for Personality Development**

ลักษณะและองค์ประกอบของการพูด การเสริมสร้างบุคลิกภาพในการพูด จิตวิทยาการสร้างแรงจูงใจผู้ฟัง การสร้างเจตคติที่ดีในการพูด การสร้างความเชื่อมั่นในตัวเอง การเตรียมร่างการพูด การพูดนำเสนอ รายงาน การพูดโน้มน้าวใจ การกล่าวสุนทรพจน์ การโต้เถียง การประเมินผลการพูด

Characteristics and component of speaking, strengthen speaking personality, psychology of motivating listener, good attitude in speaking, self-confidence, preparation of speaking draft, presentation, persuasive speaking, speech, debate, speaking assessment

**0161 308 การเขียนเพื่องานเลขานุการ 3(2-2-5)**

**Writing for Secretarial Work**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานเลขานุการ การทำบันทึกย่อ การเขียนหนังสือราชการ การเขียนเพื่อกิจธุระและธุรกิจ การเขียนรายงานการประชุม การเขียนโครงการ การใช้โปรแกรมและการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

Fundamental knowledge of secretarial work, shorthand note, official document writing, business writing, minute writing, project writing, program usage and computer typing for workplace

- 1016 309 การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด 3(2-2-5)**  
**Article and Miscellaneous Column Writing**  
 ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด กระบวนการในการเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด ศิลปะในการเขียนและการนำเสนอ การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ดประเภทต่าง ๆ  
 Fundamental comprehension of article and miscellaneous column, process of writing article and miscellaneous column, art of writing and presentation, writing different article and miscellaneous column
- 1016 507 พลังและภูมิปัญญาทางภาษา 2(2-0-4)**  
**Power and Wisdom of Language**  
 ความหมายและความสำคัญของภูมิปัญญาทางภาษา พลังทางภาษาจากการเลือกใช้คำ สำนวน และโวหาร พลังและภูมิปัญญาทางภาษาที่ปรากฏในวรรณกรรมรูปแบบต่าง ๆ ทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง  
 Definitions and significance of language wisdom; power of language used: diction, idioms, and writing styles; power and wisdom of language use through literary works, including prose and poetry
- 1016 210 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)**  
**Elementary Korean Skills for Communication 1**  
 ระบบถอดเสียงภาษาเกาหลีเป็นอักษรโรมัน ตัวอักษรเกาหลี คำศัพท์พื้นฐาน ในระดับ 500 ตัว สำนวน บทสนทนาพื้นฐานในชีวิตประจำวัน  
 The transcription of Korean into Roman alphabets, Korean characters, basic vocabularies, 500 basic Korean characters, expressions, and conversations used in daily life
- 1016 260 การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)**  
**Korean Listening Comprehension**  
 การฝึกทักษะการฟังข้อความระดับย่อหน้าสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ การฝึกทักษะการฟังในระดับหลายย่อหน้า และการฝึกการนำความคิดหลักและความคิดสนับสนุนของข้อความมาถ่ายทอดเป็นข้อความแบบพูดหรือเขียน  
 Practice in listening comprehension of short paragraphs and extended discourse; practice in Finding the main ideas and supporting ideas of the passage in order to paraphrase them in the form of spoken or written message
- 1016 263 การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)**  
**Korean Reading Comprehension**  
 เทคนิคการอ่าน ฝึกอ่านข้อความภาษาเกาหลีสั้นๆง่ายๆ โดยเน้นความเข้าใจโดยตรงและการแปลโครงสร้างประโยคและคำตามบริบท เพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดของเรื่องได้  
 Reading techniques; practice in reading short and simple Korean messages by emphasizing literal comprehension and interpretation of sentence structures and words in contexts for main ideas and details of the passages
- 1016 270 การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 3(3-0-6)**  
**Korean Conversation in Daily Life 1**  
 การพูดบทสนทนาภาษาเกาหลีในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันในมหาวิทยาลัย การออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบท โดยเฉพาะการเน้นเสียง และทำนองเสียงในประโยค การฝึกทักษะการฟังประโยค และบทสนทนาสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ  
 Practice in short conversations in daily-life situations in university contexts with accurate and appropriate pronunciations for each situation, with emphasis on stress and intonation; listening comprehension of short sentences and short conversations
- 1016 272 พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี 3(3-0-6)**  
**Foundation of Korean Writing**  
 ความรู้เกี่ยวกับชนิดและหน้าที่ของคำ ความหมายตรง ความหมายโดยนัย การแปรของคำในวัจนลีลาแบบทางการและไม่ทางการ การสร้างอนุพยางค์ และการสร้างประโยคตามชนิดของหน้าที่  
 Word class and function of words; denotative and connotative meaning of words; the variation of words in formal and informal styles; formation of clauses and sentences in various kinds of function
- 1016 101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร 3(3-0-6)**  
**Introduction to Communication**  
 ความสำคัญของสื่อสารในศาสตร์แขนงต่างๆ ระบบและวิธีการสื่อสาร ทักษะการสื่อสารเบื้องต้น ฟัง พูด อ่าน เขียน กระบวนการนำเสนอ ทำความเข้าใจและวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้สื่อสาร  
 Substance of communication in different disciplines, scheme and method of communication; fundamental skills of communication: listening, speaking, reading, and writing; presentation procedure, comprehension and analysis of communicator's behavior

- 0166 201 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1 3(2-2-5)**  
**Computer for Designing 1**  
 ความหมาย ความสำคัญของคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียหลัก  
 การใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น หลักการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อ  
 งานการออกแบบสื่อ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการใช้งานคอมพิวเตอร์  
 Meaning, significance of multimedia computer;  
 principles of fundamental computer operation; principles of  
 package software for media design; gadgets relevant to process  
 of computer operation
- 0166 202 ศิลปะการถ่ายภาพ 1 3(2-2-5)**  
**Art of Photography 1**  
 ประวัติความเป็นมาของการถ่ายภาพ กล้องถ่ายภาพและ  
 อุปกรณ์การถ่ายภาพ แนวคิดและทฤษฎีการจัดองค์ประกอบภาพถ่าย  
 การถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล เทคนิคการถ่ายภาพรูปแบบต่างๆ  
 History of photography, camera, and photography  
 tools; concepts and theories of photograph composition;  
 photography with digital camera, various techniques of  
 photography
- 0166 203 การเขียนและการรายงานข่าว 3(2-2-5)**  
**News Writing and Reporting**  
 ความหมายและความสำคัญของข่าว คุณค่าข่าว  
 องค์ประกอบของข่าว ประเภทของข่าว โครงสร้างของข่าว พาดหัวข่าว  
 ความน่าข่าว และเนื้อข่าว เทคนิคการสื่อข่าวประเภทต่างๆ แหล่งข่าวและ  
 ความรับผิดชอบต่อสังคม ฝึกปฏิบัติการเขียนข่าวและการสื่อข่าว  
 ผลิตรายงานข่าวออฟไลน์และการรายงานข่าวออนไลน์  
 Meaning and substance of news, news value, news  
 component, types of news; structure of news; headline, news  
 introduction, and news body; different techniques of news  
 conveyance, information source, and social responsibility;  
 practice in writing and conveying news, producing offline news  
 and reporting online news
- 0166 208 การสร้างสรรค์งานสารคดี 3(2-2-5)**  
**Creativity of Documentary Works**  
 หลักการเขียนสารคดีประเภทต่างๆ แนวคิดและ  
 กระบวนการในการสร้างประเด็น การเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม  
 การกำหนดเค้าโครงเรื่อง กลวิธีนำเสนอและการฝึกเขียนสารคดีประเภท  
 ต่างๆ รวมทั้งการนำเสนอในสื่อออฟไลน์และสื่อออนไลน์
- Principles of different documentary writing;  
 concepts and process of topic creation; fieldwork data collection;  
 plot setting, tactics of demonstration and practice of different  
 documentary writing, including presentation in offline and online  
 media
- 0186 391 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**  
**Elementary Japanese Skills**  
**for Communication 1**  
 อ่านและเขียนตัวอักษรฮิราคาเนะ คาตากานะ การออกเสียง  
 คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น  
 Reading and writing Hiragana and Katakana.  
 Pronunciation of vocabulary. Introduction to basic Japanese  
 grammar
- 0186 392 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**  
**Elementary Japanese Skills**  
**for Communication 2**  
 เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 391 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น  
 ขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1  
 Prerequisite : 0186 391 Elementary Japanese  
 Skills for Communication 1  
 ไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น พื้นฐาน  
 การเขียนและอ่านตัวอักษรคันจิ  
 Basic Japanese grammar, vocabulary and  
 sentences. Reading and writing kanji at basic level
- 0186 393 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**  
**Intermediate Japanese Skills**  
**for Communication 1**  
 เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 392 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้น  
 ต้นเพื่อการสื่อสาร 2  
 Prerequisite : 0186 392 Elementary Japanese  
 Skills for Communication 2  
 ไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นที่มีโครงสร้าง  
 ต่อเนื่องจากขั้นพื้นฐาน  
 Japanese grammar, vocabulary and expressions  
 on a higher level than Elementary Japanese

0186 394 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง  
เพื่อการสื่อสาร 2

Intermediate Japanese Skills  
for Communication 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 393 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น  
ขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1

Prerequisite : 0186 393 Intermediate Japanese  
Skills for Communication 1

ทักษะการประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง เพื่อการสื่อสาร  
ในชีวิตประจำวัน

Intermediate Japanese using skills for  
communication in daily life

0186 395 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน 3(2-2-5)

Japanese Communication for Work

เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 394 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น  
ขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2

Prerequisite : 0186 394 Intermediate Japanese  
Skills for Communication 2

ทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น  
ในการทำงาน การฟังบทสนทนาที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน  
Japanese conversation skills for various work  
situations. Listening comprehension of language encountered  
in the workplace

2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

2.4 หมวดประสบการณ์ภาคสนาม\*\* ไม่น้อยกว่า 6 หรือ 9 หน่วยกิต  
โปรแกรมปกติ

0165 239 การฝึกงาน 6(0-12-0)

Internship

การฝึกงานในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนตาม  
ความสนใจและสอดคล้องกับวิชาที่ศึกษา การนำความรู้ที่ได้จากการศึกษา  
ของรายวิชาต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้กับลักษณะงานในองค์กรได้อย่าง  
มีประสิทธิภาพ นำเสนอผลการฝึกงานเป็นรายงานประกอบการสัมมนา

Training in government and private organisations  
according to individual interests and related fields of study;  
effective application of knowledge in professional organisations;  
presentation of internship in forms of report and seminar

โปรแกรมสหกิจศึกษา

0199 499 สหกิจศึกษา

9(0-40-0)

Cooperative Education

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความ  
ร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนานิสิตให้มี  
ความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับ การทำงานในสถานประกอบ  
การ การพัฒนาตนเองในด้านการคิดอย่างเป็นระบบ การสังเกต การตัดสินใจ  
ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และการประเมินตามความต้องการของ  
สถานประกอบการ และตลาดแรงงาน

A Systematic provision of work-based learning in  
the work place for students with the cooperation between the  
university and the work places to allow the students to develop  
both academic and work-related skills in the work place. This  
procedure will help the students in self-development in terms of  
systematic thinking, observation, decision making, analytical  
and evaluation skills. Also it will result in high quality graduates  
who are most suitable for the work places and the labor market

หมายเหตุ \*\*

เป็นรายวิชาต้องเรียนตามโครงสร้างหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิต  
ประเมินผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70 ขึ้นไป เป็น S (Satisfactory)  
ประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ต่ำกว่าร้อยละ 70 เป็น U (Unsatisfactory)

### 3. วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม

#### 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายละเอียดรายวิชาตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

#### 3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

99 หน่วยกิต

##### 3.2.1 กลุ่มวิชาแกน

19 หน่วยกิต

0165 001 ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียนเบื้องต้น 2(2-0-4)

Introduction to ASEAN Languages  
and Cultures

ลักษณะทางภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน และความ  
สัมพันธ์ทางภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน

Characteristics of ASEAN languages and cultures  
as well as the relationships of ASEAN languages and cultures

**0165 002** **วรรณกรรมอาเซียน** **2(2-0-4)**  
**ASEAN Literature**  
 ลักษณะเฉพาะและลักษณะร่วมของวรรณกรรมอาเซียน ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมอาเซียนกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม คีฬาวรรณกรรมคัดสรร  
 Specific and common characteristics of ASEAN literature, the relationships between ASEAN literature and socio-cultural contexts, a study of selected literature

**0165 003** **สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง อาเซียนปัจจุบัน** **2(2-0-4)**  
**Current ASEAN Society, Economy and Politics**  
 สภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง และความสัมพันธ์ของกลุ่มประเทศอาเซียน  
 Conditions of society, economy, and politics as well as the relationships of ASEAN countries

**0165 004** **การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น** **2(1-2-3)**  
**Introduction to Research Methodology in Language and Culture**  
 ความหมาย แนวคิด และวิธีวิทยาการวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเบื้องต้น  
 Meaning, concept, and introduction to research methodology in language and culture

**0104 102** **ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้** **3(3-0-6)**  
**History of Southeast Asia**  
 ดินแดนและชนชาติในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ก่อนประวัติศาสตร์จนถึงสมัยก่อนการติดต่อกับชาติตะวันตก การเข้ามาของชาติตะวันตก วิธีการเข้ายึดครอง การปกครอง การเผยแพร่อิทธิพล ตลอดจนบทบาทและความสำคัญของดินแดนแถบนี้ในโลกปัจจุบัน  
 Territories and nations in Southeast Asia from prehistoric to former periods of the connection with western countries, invasion of western countries, occupying method, power dissemination, role and concern of the territory in the current world

**0105 205** **การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอขั้นพื้นฐาน** **3(2-2-5)**  
**English Speaking for Basic Presentation**  
 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับสูงขึ้น การฝึกฟังและสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่ซับซ้อนขึ้น การนำเสนอข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับบุคคล สถานที่ เหตุการณ์ข่าวสาร และกระบวนการต่างๆ โดยเน้นความคล่องแคล่วและความชัดเจนในการออกเสียง

Skills of listening and speaking English for communication in advanced level, practice of listening and conversing in English towards complicated situation, basic information presentation of person, place, event, news, and different procedures focusing on fluency and precise pronunciation

**0105 301** **ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์** **3(3-0-6)**  
**English for Humanities and Social Sciences**  
 ทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียน เกี่ยวกับงานวิชาการทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศัพท์เฉพาะและโครงสร้างที่จำเป็น ฝึกการนำเสนอเชิงวิชาการ การฝึกอ่านเนื้อหาเชิงวิชาการและเขียนสรุป  
 Speaking, listening, reading, and writing skills for academic purposes in the fields of humanities and social sciences; technical terms and essential English grammatical structures; practice in academic oral presentation; practice in reading various academic texts and writing a summary

**0161 107** **การเขียนไทยเบื้องต้น** **2(1-2-3)**  
**Introduction to Thai Writing**  
 ความรู้และความเข้าใจในหลักการเบื้องต้นของการเขียนภาษาไทย ศิลปะการใช้คำ การผูกประโยค ทักษะการเขียนย่อหน้า การเขียนโดยใช้กระบวนการหรือโวหารแบบต่างๆ  
 Knowledge and comprehension in basic Thai writing, arts of wording, sentence construction, skill of paragraph writing, writing through process or different styles

**3.2.2** **กลุ่มวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 65 หน่วยกิต**

**3.2.2.1** **วิชาเอกบังคับ 51 หน่วยกิต**

**0165 301** **ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร** **3(2-2-5)**  
**Elementary Vietnamese Skills for Communication**

ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์สำนวน ถ้อยคำ และการฝึกบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรเวียดนาม โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้อยู่เกี่ยวกับวัฒนธรรมเวียดนามเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน  
 Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Vietnamese script, basic grammatical structures ; the difference between spoken Vietnamese and written

Vietnamese and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Vietnamese culture

**0165 302 ทักษะทางภาษาเวียดนามชั้นกลาง  
เพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**

**Intermediate Vietnamese Skills  
for Communication**

ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และการฝึกบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเวียดนามในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Vietnamese for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Vietnamese culture in various contexts

**0165 303 ทักษะทางภาษาเวียดนามขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)  
Advanced Vietnamese Skills  
for Communication**

ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และการฝึกบทสนทนาจาก บทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อย เช่น โฆษณา ป้าย ประกาศ จดหมาย ข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเวียดนามที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters news, advertisements, movies, television programmes etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Vietnamese culture and society

**0165 304 ระบบเสียงและตัวอักษรภาษาเวียดนาม 3(2-2-5)  
Vietnamese Phonology and Characters**

เสียงและระบบเสียงในภาษาเวียดนาม การถอดเสียงภาษาเวียดนามเป็นสัทอักษรสากล การวิเคราะห์หน่วยเสียงและระบบตัวอักษรในภาษาเวียดนาม

Sounds and sound system in Vietnamese; System of transcribing Vietnamese to be International Phonetic Alphabets; Vietnamese phonological analysis and characters

**0165 305 ไวยากรณ์เวียดนาม 3(2-2-5)**

**Vietnamese Grammar**

คำวลีอนุพยางค์ ประโยค และวากยสัมพันธ์ภาษาเวียดนาม Words, phrases, clauses, sentences and Syntax in Vietnamese

**0165 306 การฟังภาษาเวียดนามเพื่อความเข้าใจ 2(1-2-3)**

**Vietnamese Listening for Comprehension**

หลักการฟังเพื่อความเข้าใจ ทักษะการฟังจับความหมายจากคำและใจความสำคัญจากประโยค ถ้อยคำจำนวน และสรุปสาระสำคัญจากการฟังภาษาเวียดนาม

Principles of listening for comprehension, listening skills for meaning of words and main idea from sentences, wording, expression, and summarising from listening in Vietnamese

**0165 307 การสนทนาภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)**

**Vietnamese Conversation in Daily Life**

การพูดภาษาเวียดนามในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ จำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Speaking in Vietnamese conversation through different daily-life situations ; word, idiom and pronunciation accuracy and appropriateness for each situation in social and cultural context

**0165 308 การพูดภาษาเวียดนามในโอกาสพิเศษต่างๆ 2(1-2-3)**

**Vietnamese Speaking for Special Occasions**

หลักการ ประเภทและกลวิธีพูด และการฝึกทักษะการพูดในโอกาสพิเศษ อาทิ การพูดแนะนำตนเอง การพูดแนะนำองค์กร การกล่าวต้อนรับผู้มาเยือน การกล่าวลา การกล่าวคำอวยพรในโอกาสต่างๆ เป็นต้น

Principles, types and speaking strategies; practice in speaking in special occasions such as introducing oneself, introducing organization, welcoming visitors, bidding farewell, blessing in different occasions, etc.

**0165 309 การอ่านภาษาเวียดนามเพื่อความเข้าใจ 2(1-2-3)**

**Vietnamese Reading for Comprehension**

หลักการอ่านเพื่อความเข้าใจ ทักษะการอ่านจับความหมายจากคำและใจความสำคัญจากประโยค ถ้อยคำจำนวน และสรุปสาระสำคัญจากการอ่านภาษาเวียดนาม

Principles of reading for comprehension, reading skill for meaning of words and main idea from sentences, wording, expression, and summarising from reading in Vietnamese

**0165 310 การเขียนความเรียงภาษาเวียดนาม 2(1-2-3)**

**Vietnamese Essay Writing**

หลักการเขียน องค์ประกอบ และศิลปะการเลือกใช้คำในการเขียนความเรียง ทักษะ การเขียนอธิบายโวหาร การบรรยายโวหาร พรรณนาโวหารและสาธกโวหาร และทักษะการร่างเค้าโครงและการพัฒนาความเชื่อมโยงระหว่างข้อความและย่อหน้า

Principles of writing, components, and arts of word selection for composition writing; skills of writing, rhetorical essays: explanation, description, narration and exemplification; skills of drafting outlines and developing cohesion between statements and paragraphs

**0165 311 ภาษาเวียดนามสำหรับงานสำนักงาน 2(1-2-3)**

**และเลขานุการ**

**Vietnamese for office works and Secretary**

ศัพท์ ลำนวน ข้อความ ที่ใช้ในสำนักงาน และการติดต่อประชาสัมพันธ์ระหว่างองค์กร อันเป็นทักษะการสื่อสารในเรื่อง การเขียนโครงการ การบันทึกการประชุม การจัดระเบียบวาระการประชุม การเขียนรายงานการประชุม หนังสือราชการ การใช้เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน และการประสานงานระหว่างหน่วยงาน องค์กร และหน่วยงานอื่นใด

Vocabulary, expressions, statements used in offices and cooperation in public relations among organizations in terms of communicative skills in project writing, minutes of a meeting, meeting agenda arranging, meeting report writing, dispatch writing, using electronic devices in the office, and coordination among organizations and other sectors

**0165 312 ภาษาเวียดนามธุรกิจ 2(1-2-3)**

**Vietnamese for Business**

ศัพท์ ลำนวน ประโยค และรูปแบบข้อความที่ใช้ในวงการธุรกิจการค้าในประเทศและระหว่างประเทศในเรื่อง โครงสร้างองค์กรทางธุรกิจการค้า การติดต่อประสานงานระหว่างองค์กรของรัฐและเอกชน การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ การซื้อผลิตภัณฑ์ การประเมินราคา การขนส่งสินค้า และการเสียภาษีการค้าต่างๆ รวมทั้งทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้า

Vocabulary, expressions, sentences, and statement patterns used in domestic and international commerce; structure of business organization, coordination between governmental and private organization; product trade, product purchase, valuation, freight and trading taxations; communicative skills including listening, speaking, reading, and writing in commerce

**0165 313 การสอนภาษาเวียดนามในฐานะ 2(1-2-3)**

**ภาษาต่างประเทศ**

**Teaching Vietnamese as a Foreign Language**

ทฤษฎีการสอนและเทคนิคการสอนภาษาเวียดนามในฐานะภาษาต่างประเทศ จิตวิทยาการสอน หลักสูตรและแผนการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน การวัดผลและประเมินผล

Principles and theories of teaching Vietnamese as a foreign language, teaching psychology, curriculum and instruction, teaching plan, teaching handout, teaching material, evaluation and assessment

**0165 314 การเปรียบเทียบไวยากรณ์เวียดนาม-ไทย 2(1-2-3)**

**Comparative Study of Vietnamese and Thai Grammar**

ศึกษาเปรียบเทียบระบบไวยากรณ์ทั้งภาษาเวียดนามและภาษาไทยในเรื่องเสียงและระบบเสียง คำและความสัมพันธ์ของคำ คำและความหมาย

Comparative and contrastive study of Vietnamese and Thai Grammar in deep details; phonetics and phonology, morphology and syntax, lexical and semantics

**0165 315 ศิลปะการใช้ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**

**Art of Vietnamese Language for Communication**

หลักการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาเวียดนามเพื่อ การสื่อสารในบริบทต่างๆ ความสัมพันธ์ของภาษากับสังคมและวัฒนธรรม ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาเวียดนามในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมตามบริบทต่างๆ มารยาทการสื่อสารในภาษาเวียดนาม

Principles of language for communication; skills of listening, speaking, reading and writing Vietnamese for communication in different contexts; the relationship between language, society and culture; factors related to Vietnamese used for cross-cultural communication in different contexts; manner of communication in Vietnamese

- 0165 316 การแปลภาษาเวียดนาม-ภาษาไทย 3(2-2-5)**  
**Translation of Vietnamese into Thai**  
 หลัก วิธีการและเทคนิคการแปลจากภาษาเวียดนามเป็นภาษาไทย  
 Principles and techniques of translation; translating Vietnamese to Thai
- 0165 317 การแปลภาษาไทย-ภาษาเวียดนาม 3(2-2-5)**  
**Translation of Thai into Vietnamese**  
 หลัก วิธีการและเทคนิคการแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาเวียดนาม  
 Principles and techniques of translation; translating Thai to Vietnamese
- 0165 318 การล่ามภาษาเวียดนาม 3(2-2-5)**  
**Vietnamese Interpretation**  
 หลักการและเทคนิควิธีการแปลแบบล่าม การล่ามแบบพูดตาม การล่ามแบบพูดพร้อม ในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งจากภาษาเวียดนามเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาเวียดนาม จรรยาบรรณของล่าม  
 Principles and techniques of interpretation, consecutive interpretation, simultaneous interpretation in different situations from Vietnamese to Thai and from Thai to Vietnamese, ethics of interpreters
- 0165 319 พัฒนาการวรรณกรรมเวียดนาม 2(2-0-4)**  
**Development of Vietnamese Literature**  
 พัฒนาการวรรณกรรมเวียดนาม ลักษณะวรรณกรรมเวียดนามประเภทต่างๆ ลักษณะเด่นของวรรณกรรมเวียดนามในแต่ละยุค ศิขารวรรณกรรมเวียดนามคัดสรร  
 Development of Vietnamese literature, different genres of Vietnamese literature, outstanding characteristics of Vietnamese literature in each period, study of selected Vietnamese literature
- 0165 320 ประวัติศาสตร์เวียดนาม 2(2-0-4)**  
**Vietnamese History**  
 ประวัติศาสตร์เวียดนามในยุคก่อนประวัติศาสตร์ ยุคภายใต้การปกครองของจีน ยุคสร้างชาติ ยุคอาณานิคมฝรั่งเศส ยุคสงครามการต่อต้านสหรัฐอเมริกาและยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงใหม่  
 Vietnamese History in the pre-historical period, the Chinese domination, French colonization, anti-American war for independence and reformation
- 0165 321 เวียดนามศึกษา 2(2-0-4)**  
**Vietnamese Studies**  
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศเวียดนาม ในประเด็นประวัติศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ชาติพันธุ์ สังคมและวัฒนธรรม วิธีการดำรงชีวิตและแนวคิดของชาวเวียดนาม  
 General knowledge of Vietnam: history, geography, ethnicity, society, and culture, lifestyle and thought of the Vietnamese
- 0165 322 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมเวียดนาม ปัจจุบัน 2(2-0-4)**  
**Contemporary Vietnamese Politics, Economy, and Society**  
 การเมือง เศรษฐกิจและสังคมเวียดนามในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต  
 Vietnamese politics, economy, and society at present and the future trend
- 0165 323 สัมมนาความสัมพันธ์เวียดนาม -ไทย 2(1-2-3)**  
**Seminar in the Vietnamese - Thai Relationship**  
 สัมมนาความสัมพันธ์ระหว่างเวียดนาม -ไทย ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคมและวัฒนธรรม โดยเฉพาะในประเด็นความร่วมมือระหว่างไทยและเวียดนามในบริบทภูมิภาคอาเซียน  
 Seminar in the Vietnamese-Thai relationship from the past to present in terms of economy, politics, society, and culture; especially towards the point of Thai-Vietnamese cooperation in context of regionalization
- 0165 324 การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม 3(2-2-5)**  
**Research Methodology in Vietnamese Language and Culture**  
 ความหมาย แนวคิดทฤษฎี รูปแบบ วิธีวิทยาการวิจัยและปฏิบัติการวิจัยเบื้องต้น ทางภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม  
 Meaning, theoretical concept, pattern, research methodology, and basic research operation in Vietnamese language and culture



- 3.2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต**
- 0165 325 คำและวากยสัมพันธ์ในภาษาเวียดนาม 2(2-0-4)**  
**Vietnamese Morphology and Syntax**  
 ลักษณะของหน่วยคำ คำ วลีและประโยคในภาษาเวียดนาม การแบ่งประเภท องค์ประกอบ การวิเคราะห์ระบบคำ ระบบประโยค และความสัมพันธ์ของคำในภาษาเวียดนาม  
 Characteristics of morphemes, words, phrases, and sentences in Vietnamese language; categorization, components, analysis of morphology, sentence system and word relation in Vietnamese language
- 0165 326 คำและความหมายในภาษาเวียดนาม 2(2-0-4)**  
**Vietnamese Lexicon and Semantics**  
 ทฤษฎีทางอรรถศาสตร์ การตีความและกลวิธีในการสื่อความหมาย ศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างทางความหมายของคำในภาษาเวียดนาม  
 Theory of semantics, interpretation and semiotic method; analysis of semantic structure of words in Vietnamese language
- 0165 327 วัจนปฏิบัติศาสตร์ภาษาเวียดนาม 2(2-0-4)**  
**Vietnamese Pragmatics**  
 บริบทกับภาษา ทฤษฎีวัจนกรรม ความสุภาพทางภาษา การวิเคราะห์การสนทนา วัจนกรรมในสังคมต่างวัฒนธรรม  
 Language in context, theory of speech act, politeness in language, discourse analysis in society with different cultures
- 0165 328 ภาษาถิ่นเวียดนาม 2(2-0-4)**  
**Vietnamese Dialects**  
 แนวคิดและทฤษฎีการศึกษาภาษาถิ่น ลักษณะภาษาถิ่นในเวียดนาม การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างภาษาถิ่นต่างๆ ในเวียดนาม  
 Concept and theory of dialect study, characteristic of Vietnamese dialect, analysis of variation among different dialects in Vietnam
- 0165 329 คำยืมในภาษาเวียดนาม 2(2-0-4)**  
**Vietnamese Loan Words**  
 ปัจจัยการรับภาษาต่างประเทศในภาษาเวียดนาม ภาษาต่างประเทศที่ปรากฏในภาษาเวียดนาม ลักษณะการเปลี่ยนแปลงคำและความหมายของคำและลักษณะการเปลี่ยนแปลงคำต่างประเทศในภาษาเวียดนาม  
 Factors to accept foreign language in Vietnamese language; foreign languages appearing in Vietnamese language;
- features of word change and meaning, and features of foreign change in Vietnamese language
- 0165 330 ภาษาศาสตร์เวียดนามภาคสนาม 2(2-0-4)**  
**Vietnamese Linguistic Field Works**  
 แนวคิด ทฤษฎี และวิธีการศึกษาภาษาศาสตร์ภาคสนาม ปฏิบัติการศึกษาภาษาศาสตร์ภาคสนามในเวียดนาม  
 Concept, theory, and linguistic fieldwork study, linguistics fieldwork conduction in Vietnam
- 0165 331 ภาษาเวียดนามเพื่อการโรงแรม 2(1-2-3)**  
**Vietnamese for Hotel Services**  
 คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ในวงธุรกิจการโรงแรม และการบริการลูกค้า และการฝึกทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเวียดนามที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการโรงแรม  
 Vocabulary, expressions, statements used in hotel business and customer service; skill practice in listening, speaking, reading, and writing in Vietnamese language relevant to hotel business
- 0165 332 ภาษาเวียดนามเพื่อการท่องเที่ยว และมัคคุเทศก์ 2(1-2-3)**  
**Vietnamese for Tourism and Tour Guide**  
 หลักการเบื้องต้นของมัคคุเทศก์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาเวียดนามที่เกี่ยวข้องกับอาชีพมัคคุเทศก์  
 Basic principles for tour guiding; listening, speaking, reading, and reading skills in Vietnamese language relevant to professional tourist guide
- 0165 333 ภาษาเวียดนามเพื่อการเมืองและการปกครอง 2(1-2-3)**  
**Vietnamese for Politics and Government**  
 คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ในวงการทางการเมือง การปกครองของเวียดนาม ที่ปรากฏทางสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การศึกษาสถานการณ์การใช้ภาษาการเมืองและการปกครองที่น่าสนใจ  
 Vocabulary, expressions, statements used in Vietnamese politics and governance apparent in printed and electronic media; a study of language usage for interesting politics and governance situations

- 0165 334 ภาษาเวียดนามเพื่อการโฆษณา และประชาสัมพันธ์** 2(1-2-3)  
**Vietnamese for Advertisement and Public Relation**  
 แนวคิด หลักการ และวิธีการใช้ภาษาเวียดนามในการประชาสัมพันธ์ การออกแบบและการเขียนแผ่นพับ ไปรษณีย์และป้ายโฆษณา  
 Concepts, principles, and methods of Vietnamese language used in public relations, design, and writing leaflet, pamphlet, and signboard
- 0165 335 การฟังภาษาเวียดนามเพื่อการวิเคราะห์วิจารณ์** 2(1-2-3)  
**Vietnam Listening for Criticism**  
 หลักการฟังเพื่อการวิเคราะห์วิจารณ์ ทักษะการฟังภาษาเวียดนาม เพื่อแยกแยะข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น ความหมายตรงและความหมายแฝงที่ผู้ส่งสารมุ่งส่งไปยังผู้รับสาร พร้อมทักษะ การประเมินค่าจากสารที่ฟังประเภทต่างๆ  
 Principles of listening for criticism, skill of Vietnamese listening for distinguishing fact, opinion, denotation, and connotation from senders to receivers, and skill of assessing different messages
- 0165 336 การอ่านภาษาเวียดนามเพื่อการวิจารณ์** 2(1-2-3)  
**Vietnam Reading for Criticism**  
 หลักการอ่านวิเคราะห์และวิจารณ์ องค์ประกอบของข้อความ ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น ความหมายตรงและความหมายแฝงที่ผู้ส่งสารมุ่งส่งไปยังผู้รับสาร พร้อมทักษะการประเมินค่างานเขียนประเภทต่างๆ  
 Principles of reading for analysis and criticism; components of statements, facts, opinions, denotations, connotations sent from senders to receivers; evaluating various types of written works
- 0165 337 การแปลเวียดนามเพื่องานธุรกิจ** 2(1-2-3)  
**Vietnamese Translation for Business**  
 การฝึกการแปลข่าว บทความ สารคดีทางธุรกิจประเภทต่างๆ จากภาษาเวียดนามเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาเวียดนาม  
 Practice in translating news, articles, business documentaries from Vietnamese into Thai, and from Thai into Vietnamese
- 0165 338 วรรณคดีชนบทประเพณีเวียดนาม** 2(2-0-4)  
**Vietnamese Literature Related to Traditions**  
 ความหมายและรูปแบบ ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดีชนบทประเพณีกับวิถีชีวิต ของชาวเวียดนามในด้านคำสอนชนบทประเพณี ลักษณะบทบาทและคุณค่าของวรรณคดีเวียดนามที่สัมพันธ์กับวิถีชีวิตของชาวเวียดนามในยุคต่างๆ  
 Meaning and genres, relationships between traditional literature and ways of living for the Vietnamese in relation to traditional doctrines; characteristics of roles and values of Vietnamese literatures relevant to ways of life for the Vietnamese in different periods
- 0165 339 วรรณกรรมยุคคลาสสิกเวียดนาม** 2(2-0-4)  
**Vietnamese Classical Literature**  
 ลักษณะวรรณกรรมยุคคลาสสิกของเวียดนามในด้านรูปแบบ เนื้อหา แนวคิด และกลวิธีการประพันธ์ ในยุคคลาสสิกของเวียดนาม รวมทั้งศึกษาความสัมพันธ์ของวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องสังคมและวัฒนธรรมของเวียดนาม  
 Characteristics of Vietnamese classical literary works with reference to genres, contents, concepts, and composition technique in classical period; a study of relationship of literary works and Vietnamese society and cultures
- 0165 340 วรรณกรรมเวียดนามร่วมสมัย** 2(2-0-4)  
**Vietnamese Contemporary Literature**  
 ความหมาย ลักษณะด้านรูปแบบ เนื้อหา แนวคิดและกลวิธีการประพันธ์ของวรรณกรรมเวียดนามร่วมสมัย บทคัดสรรจากผลงานของนักเขียนวรรณกรรมร่วมสมัยเวียดนามที่สำคัญ  
 Meanings, characteristics, genres, contents, concepts and composition techniques of Vietnamese contemporary literature, selected important work from Vietnamese writers in contemporary literature
- 0165 341 คติชนวิทยาเวียดนาม** 2(2-0-4)  
**Vietnamese Folklore**  
 ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ขอบข่ายและวิธีการศึกษา คติชนวิทยา ความสัมพันธ์ของคติชนวิทยากับวรรณคดี สังคมและวัฒนธรรมเวียดนาม วิเคราะห์ข้อมูลด้านคติชนของเวียดนาม  
 Meaning, significance, characteristics, framework and methodology of folklore; the relationship of folklore, literature, society, and culture in Vietnam; data analysis of Vietnamese folklore

**0165 342 ประเพณี พิธีกรรมและความเชื่อในเวียดนาม 2(2-0-4)**  
**Vietnamese Traditions, Rites, and Beliefs**

ประเพณี ความเชื่อและพิธีกรรมเกี่ยวกับการเกิด การเจ็บป่วย การแต่งงาน และการตาย ของชาวเวียดนาม

Custom, beliefs, and rites relevant to birth, illness, marriage, and death of the Vietnamese

**0165 343 สัมมนาภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม 2(1-2-3)**  
**Seminar in Vietnamese Language and Culture**

สัมมนาการศึกษาภาษาเวียดนามตามแนวภาษาศาสตร์ ภาษาในบริบทของวัฒนธรรมเวียดนาม ความแตกต่างระหว่างการใช้ภาษาในวัฒนธรรมเวียดนามกับวัฒนธรรมไทย

Seminar in studies of Vietnamese with linguistic approach, language in Vietnamese cultural context, differences of language used between Vietnamese and Thai cultures

**3.2.3 กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**

**0165 148 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**  
**Elementary Khmer Skills**

**for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรเขมร โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเขมรเบื้องต้นที่จำเป็น ในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Khmer script, basic grammatical structures ; the difference between spoken Khmer and written Khmer and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Khmer culture

**0165 149 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**  
**Elementary Khmer Skills for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียน ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเขมรในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Khmer for communication and

lexical knowledge of 1,000 words. Learning Khmer culture in various contexts.

**0165 150 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**  
**Intermediate Khmer Skills**

**for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา ป้ายประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเขมรที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Khmer culture and society

**0165 151 ทักษะทางภาษาเขมรขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**  
**Intermediate Khmer Skills**

**for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมเขมรที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Khmer language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmers etc. Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Khmer culture and society

**0165 152 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**  
**Khmer in Daily Life**

ภาษาเขมรในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาเขมร คำศัพท์ สำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Khmer in everyday situations in various contexts. Practice of Khmer appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

**0165 240 ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)****Elementary Lao Skills  
for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรลาว โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมลาวเบื้องต้นที่จำเป็น ในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Vietnamese language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Lao script, basic grammatical structures ; the difference between spoken Lao and written Lao and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Lao culture

**0165 241 ทักษะทางภาษาลาวขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)****Elementary Lao Skills for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียน ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมลาวในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Lao for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Lao culture in various contexts

**0165 242 ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)****Intermediate Lao Skills  
for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา ป้ายประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมลาวที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Lao culture and society

**0165 243 ทักษะทางภาษาลาวขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)****Intermediate Lao Skills  
for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมลาวที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Lao language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmes etc. Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Lao culture and society

**0165 244 ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)****Lao in Daily Life**

ภาษาลาวในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาลาว คำศัพท์ ส่วนวนและการออกเสียงที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Vietnamese in everyday situations in various contexts. Practice of Lao appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

**0165 401 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)****Elementary Myanmar Skills  
for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ ส่วนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในชีวิตประจำวัน ระบบตัวอักษรพม่า โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 500 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมพม่าเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic communicative skills of listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues for usage in Daily life. Introduction to Myanmar script, basic grammatical structures ; the difference between spoken Myanmar and written Myanmar and lexical knowledge of 500 words. Basic approach to Myanmar culture

**0165 402 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**

**Elementary Myanmar Skills**

**for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนา ในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการอ่านและการเขียน ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เข้าใจวงศัพท์พื้นฐานระดับ 1,000 คำ และความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมพม่าในสถานการณ์ต่างๆ

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues in various situations. Basic skills of reading and writing in Myanmar for communication and lexical knowledge of 1,000 words. Learning Myanmar culture in various contexts

**0165 403 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**

**Intermediate Myanmar Skills**

**for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาหรือข้อความที่พบเห็นบ่อยๆ เช่น โฆษณา บ้าย ประกาศ จดหมาย ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 1,500 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมพม่าที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in advertisements, signs, announcements, letters etc. Lexical knowledge of 1,500 words. Learning various aspects of Myanmar culture and society

**0165 404 ทักษะทางภาษาพม่าขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**

**Intermediate Myanmar Skills**

**for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ด้านคำศัพท์ในระดับ 2,000 คำ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคมพม่าที่จำเป็น

Practice of communicative skills in listening, speaking, reading and writing in Myanmar language. Vocabularies, expressions and colloquial dialogues frequently used in news, advertisements, movies, television programmes etc. Lexical knowledge of 2,000 words. Learning various aspects of Myanmar culture and society

**0165 405 ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน**

**3(2-2-5)**

**Myanmar in Daily Life**

ภาษาพม่าในบริบทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกใช้ทักษะต่างๆ ทางภาษาพม่า คำศัพท์ สำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

Practice of colloquial Myanmar in everyday situations in various contexts. Practice of Myanmar appropriate language skills, lexical usage, expressions and pronunciation according to social and cultural contexts

**0105 103 ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น 3(3-0-6)**

**Essential English Grammar and Usage**

ชนิดของคำ รูปกริยาตามกาลและวาก ความสอดคล้องกันของประธานและกริยา รูปแบบประโยคและชนิดของประโยค คำเชื่อม ประโยค การระบุและแก้ไขข้อผิดพลาดในการใช้ที่พบบ่อย

Parts of speech; verb forms in different tenses and voices; subject-verb agreement; sentence patterns, and sentence types; use of sentence connectors; identifying and correcting common grammatical errors

**0105 104 การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**

**Daily English Reading**

ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดสนับสนุน คำศัพท์และโครงสร้าง ไวยากรณ์ที่จำเป็นในการอ่านข้อความต่างๆ ในชีวิตประจำวัน

English reading skill for comprehension; reading for main ideas and supporting details; essential vocabulary and grammatical structures for reading various texts in daily life

**0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน 3(3-0-6)**

**Basic Communicative English**

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ในระดับพื้นฐานศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษพื้นฐานที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน และเขียนเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวในสถานการณ์ต่างๆ

English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for basic users; essential English vocabulary and grammatical structures for listening, speaking, reading, and writing about daily activities in various situations

**0105 202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารชั้นกลาง 3(3-0-6)****Intermediate Communicative English**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นต้น

**Prerequisite : 0105 201 Basic Communicative English**

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับกลาง ศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน เขียนข้อความสั้นๆ เพื่อการพรรณนา การบรรยาย การอธิบาย การโต้แย้งการให้เหตุผล และแสดงความคิดเห็น

English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for intermediate users; essential vocabulary and grammatical structures used for listening, speaking, reading, and writing short messages for describing, narrating, explaining, arguing, reasoning, and expressing opinions

**0105 208 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)****Daily English Writing**

ทักษะการเขียนประโยคและข้อความสั้น ๆ ภาษาอังกฤษ โดยใช้โครงสร้างขั้นพื้นฐาน การเลือกใช้คำศัพท์และโครงสร้างที่เหมาะสมในการเขียนประโยคและข้อความสั้น ในชีวิตประจำวัน การเขียนข้อความเพื่อการสื่อสารส่วนตัว หลักและวิธีเขียนย่อหน้าการฝึกเขียนย่อหน้าสั้นๆ

Skills in writing sentences and short messages using basic English grammatical structures; choice of words and grammatical structures for writing sentences and short messages in daily life; writing messages for personal communication; principles and methods for paragraph writing; practice in writing short paragraphs

**0105 300 การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)****English Literary Reading**

ทักษะการอ่านงานวรรณกรรมเพื่อความบันเทิง ประเภทของวรรณกรรม องค์ประกอบของนิยาย กลวิธีในการเขียนกลอนฝึกอ่านบทกลอนและนิยายที่คัดสรรเพื่อความเข้าใจ การวิเคราะห์และการตีความ

Skills in reading literary works in English for pleasure; literary genres; elements of fiction; poetic devices; practice reading selected poems and fiction for comprehension, analysis, and interpretation

**0105 121 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 3(3-0-6)****Elementary French 1**

การฟัง การพูด การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น การฝึกลำดับความคิดและการแสดงออกขั้นพื้นฐาน

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in French at the elementary level; practice of organizing and expressing in French

**0105 122 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 3(3-0-6)****Elementary French 2**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 121 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1

**Prerequisite : 0105 121 Elementary French 1**

การฟัง การพูด การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของชนชาติที่พูดฝรั่งเศส

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in French at a more advanced level emphasizing the understanding of French speaking people's culture

**0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1 2(2-0-4)****French Conversation in Daily Life 1**

สนทนาภาษาฝรั่งเศสสั้นๆ ในชีวิตประจำวัน

French short conversation in daily life

**0105 124 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2 2(2-0-4)****French Conversation in Daily Life 2**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 123 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1

**Prerequisite : 0105 123 French Conversation in Daily Life 1**

สนทนาภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่างๆ  
French conversation taken place in various situations

**0105 221 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1 3(3-0-6)****Intermediate French 1**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 122 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2

**Prerequisite : 0105 122 Elementary French 2**

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับกลางเพื่อสื่อสารในวัฒนธรรมประเภทต่างๆ ศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

Listening, speaking, reading writing in French at the intermediate level to communicate in various types of speech acts vocabulary and expressions concerning current affairs

**0105 222 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 2 3(3-0-6)**

**Intermediate French 2**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 221 ภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 1**

**Prerequisite : 0105 221 Intermediate French 1**

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสในระดับกลาง ในระดับที่สูงขึ้นเพื่อสื่อสารในวาทกรรมประเภทต่างๆ ฝึกแสดงความคิดเห็นอย่างลึกซึ้งและสละสลวย

Listening, speaking, reading writing in French at the intermediate level at more advanced level to communicate in various types of speech acts; practice of expressing profound opinions using elegant language

**0116 101 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**

**Elementary Chinese Skills**

**for Communication 1**

ระบบถอดเสียงภาษาจีนกลางเป็นอักษรโรมัน (พินอิน) เส้นพื้นฐานและส่วนประกอบ ที่ประสมกันขึ้นเป็นตัวอักษรจีน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ความรู้อักษรจีนพื้นฐาน ในระดับ 500 ตัว

The transcription of mandarin Chinese into Roman alphabets (pinyin); the basic strokes and radicals forming Chinese characters; practice of listening, reading and writing skills with vocabularies, idioms, expressions and conversations used in daily life; knowledge of 500 basic Chinese characters

**0116 102 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**

**Elementary Chinese Skills**

**or Communication 2**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 101 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1**

**Prerequisite : 0116 101 Elementary Chinese Skills for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนคำศัพท์ จำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในสถานการณ์และสถานที่ต่างๆ การใช้อักษรพินอินควบคู่กับตัวอักษรจีน ในระดับ 1,000 ตัว

Practice in Listening, reading and Writing skills with vocabularies, idioms, expressions and conversation Used in various situation and places using Pinyin alphabets together with Chinese character knowledge of 1,000 chinese character

**0116 201 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**

**Intermediate Chinese Skills**

**for Communication 1**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 102 ทักษะทางภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2**

**Prerequisite : 0116 102 Elementary Chinese Skills for Communication 2**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน และถ้อยคำจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ภาษาจีน ในระดับ 1,500 คำ

Practice in Listening, reading and Writing skills with vocabularies, idioms, and expressions such as in news, advertisements, advertisements, movies and television programs etc. knowledge of 1,500 Chinese characters

**0116 202 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**

**Intermediate Chinese Skills**

**for Communication 2**

**เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 201 ทักษะทางภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1**

**Prerequisite : 0116 201 Elementary Chinese Skills for Communication 1**

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ จำนวน และถ้อยคำจากข่าว สื่อโฆษณา ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้ภาษาจีน ในระดับ 2,000 คำ

Practice in Listening, reading and Writing skills with vocabularies, idioms, and expressions such as in news, advertisements, advertisements, movies and television programs etc. knowledge of 2,000 Chinese characters

**0162 201 การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**

**Chinese Conversation in Daily Life**

การฝึกสนทนาภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย การใช้คำศัพท์จำนวนและการออกเสียงที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม การฝึกทักษะการฟัง ประโยคและบทสนทนา เพื่อความเข้าใจ

Practice in Chinese conversation in daily-life situation situations in and out campus; word, idiom and pronunciation and appropriateness for each situation; listening comprehension of sentences and conversations

- 0161 101 ศิลปะการรับสาร 3(2-2-5)**  
**Arts of Receiving Message**  
 ความหมาย ประเภท หลักการ ความสำคัญ ศิลปะของการรับสารจากการฟังและการอ่าน การสรุปประเด็น การจับใจความสำคัญ การวิเคราะห์ การตีความ และการประเมินค่าจากสารประเภทต่าง ๆ  
 Definition, types, principles, significance, and arts of receiving message from listening and reading; summarizing, reading for main idea, analyzing, interpreting, and evaluating messages
- 0161 202 ภาษากับสังคมและวัฒนธรรม 2(2-0-4)**  
**Language, Society, and Culture**  
 ความสัมพันธ์ระหว่างภาษา กับสังคมและวัฒนธรรม การแปรของภาษาตามปัจจัย ทางสังคม และสถานการณ์การใช้ภาษา ภาษากับโลกทัศน์ ภาษากับความเชื่อ ภาษากับค่านิยม วัฒนธรรมกับบรรทัดฐาน การใช้ภาษา การวิเคราะห์การใช้ภาษาในแต่ละสังคมวัฒนธรรม  
 Relationship among language, society and culture; language variation toward social factors and situations of language usage, language and vision, language and belief, language and value, culture and norm in language used, analysis of language usage in each society and culture
- 0161 302 ภาษาสำหรับงานธุรกิจและงานประชาสัมพันธ์ 2(1-2-3)**  
**Language for Business and Public Relation**  
 ศิลปะการใช้ภาษาในการพูดและการเขียนเพื่อธุรกิจ งานโฆษณา และงานประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์สารในสื่อต่าง ๆ ในด้านจิตวิทยา และจรรยาบรรณ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติในการพูดและการเขียนเพื่อธุรกิจ งานโฆษณา และงานประชาสัมพันธ์  
 Language in speaking and writing skills for business, advertisement, and public relation; psychological and ethical analysis of message in different media, including practice of speaking and writing for business, advertisement, and public relation
- 0161 305 การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ 2(1-2-3)**  
**Speaking for Personality Development**  
 ลักษณะและองค์ประกอบ การพูด การเสริมสร้างบุคลิกภาพในการพูด จิตวิทยาการสร้างแรงจูงใจผู้ฟัง การสร้างเจตคติที่ดีในการพูด การสร้างความเชื่อมั่นในตัวเอง การเตรียมร่างการพูด การพูดนำเสนอ รายงาน การพูดโน้มน้าวใจ การกล่าวสุนทรพจน์ การโต้ว่าที่ การประเมินผลการพูด
- 0161 308 การเขียนเพื่องานเลขานุการ 3(2-2-5)**  
**Writing for Secretarial Work**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานเลขานุการ การทำบันทึกย่อ การเขียนหนังสือราชการ การเขียนเพื่อกิจธุระและธุรกิจ การเขียนรายงาน การประชุม การเขียนโครงการ การใช้โปรแกรมและการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน  
 Fundamental knowledge of secretarial work, shorthand note, official document writing, business writing, minute writing, project writing, program usage and computer typing for workplace
- 0161 309 การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด 3(2-2-5)**  
**Article and Miscellaneous Column Writing**  
 ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด กระบวนการในการเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ด ศิลปะในการเขียนและการนำเสนอ การเขียนบทความและคอลัมน์เบ็ดเตล็ดประเภทต่าง ๆ  
 Fundamental comprehension of article and miscellaneous column, process of writing article and miscellaneous column, art of writing and presentation, writing different article and miscellaneous column
- 0161 507 พลังและภูมิปัญญาทางภาษา 2(2-0-4)**  
**Power and Wisdom of Language**  
 ความหมายและความสำคัญของภูมิปัญญาทางภาษา พลังทางภาษาจากการเลือกใช้คำ สำนวน และโวหาร พลังและภูมิปัญญาทางภาษาที่ปรากฏในวรรณกรรมรูปแบบต่าง ๆ ทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง  
 Definitions and significance of language wisdom; power of language used: diction, idioms, and writing styles; power and wisdom of language use through literary works, including prose and poetry



- 0163 210 ทักษะทางภาษาเกาหลีขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)**  
**Elementary Korean Skills for Communication 1**  
 ระบบถอดเสียงภาษาเกาหลีเป็นอักษรโรมัน ตัวอักษรเกาหลี คำศัพท์พื้นฐาน ในระดับ 500 ตัว ส่วนวน บทสนทนาพื้นฐานในชีวิตประจำวัน  
 The transcription of Korean into Roman alphabets, Korean characters, basic vocabularies, 500 basic Korean characters, expressions, and conversations used in daily life
- 0163 260 การฟังภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)**  
**Korean Listening Comprehension**  
 การฝึกทักษะการฟังข้อความระดับย่อหน้าสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ การฝึกทักษะการฟังในระดับหลายย่อหน้า และการฝึกการนำความคิดหลักและความคิดสนับสนุนของข้อความมาถ่ายทอดเป็นข้อความแบบพูดหรือเขียน  
 Practice in listening comprehension of short paragraphs and extended discourse; practice in Finding the main ideas and supporting ideas of the passage in order to paraphrase them in the form of spoken or written message
- 0163 263 การอ่านภาษาเกาหลีเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)**  
**Korean Reading Comprehension**  
 เทคนิคการอ่าน ฝึกอ่านข้อความภาษาเกาหลีสั้นๆ ง่ายๆ โดยเน้นความเข้าใจโดยตรงและการแปลโครงสร้างประโยคและคำตามบริบท เพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดของเรื่องได้  
 Reading techniques; practice in reading short and simple Korean messages by emphasizing literal comprehension and interpretation of sentence structures and words in contexts for main ideas and details of the passages
- 0163 270 การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1 3(3-0-6)**  
**Korean Conversation in Daily Life 1**  
 การพูดบทสนทนาภาษาเกาหลีในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันในมหาวิทยาลัย การออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบท โดยเฉพาะการเน้นเสียง และทำนองเสียงในประโยค การฝึกทักษะการฟังประโยค และบทสนทนาสั้นๆ เพื่อความเข้าใจ  
 Practice in short conversations in daily-life situations in university contexts with accurate and appropriate pronunciations for each situation, with emphasis on stress and intonation; listening comprehension of short sentences and short conversations
- 0163 272 พื้นฐานการเขียนภาษาเกาหลี 3(3-0-6)**  
**Foundation of Korean Writing**  
 ความรู้เกี่ยวกับชนิดและหน้าที่ของคำ ความหมายตรง ความหมายโดยนัย การแปรของคำในวัจนลีลาแบบทางการและไม่ทางการ การสร้างอนุพยางค์ และการสร้างประโยคตามชนิดของหน้าที่  
 Word class and function of words; denotative and connotative meaning of words; the variation of words in formal and informal styles; formation of clauses and sentences in various kinds of function
- 0166 101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร 3(3-0-6)**  
**Introduction to Communication**  
 ความสำคัญของการสื่อสารในศาสตร์แขนงต่างๆ ระบบและวิธีการสื่อสาร ทักษะการสื่อสารเบื้องต้น ฟัง พูด อ่าน เขียน กระบวนการนำเสนอ ทำความเข้าใจและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้สื่อสาร  
 Substance of communication in different disciplines, scheme and method of communication; fundamental skills of communication: listening, speaking, reading, and writing; presentation procedure, comprehension and analysis of communicator's behavior
- 0166 201 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1 3(2-2-5)**  
**Computer for Designing 1**  
 ความหมาย ความสำคัญของคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย หลักการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น หลักการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานการออกแบบสื่อ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการใช้งานคอมพิวเตอร์  
 Meaning, significance of multimedia computer; principles of fundamental computer operation; principles of package software for media design; gadgets relevant to process of computer operation
- 0166 202 ศิลปะการถ่ายภาพ 1 3(2-2-5)**  
**Art of Photography 1**  
 ประวัติความเป็นมาของการถ่ายภาพ กล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์การถ่ายภาพ แนวคิดและทฤษฎีการจัดองค์ประกอบภาพถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล เทคนิคการถ่ายภาพรูปแบบต่างๆ  
 History of photography, camera, and photography tools; concepts and theories of photograph composition; photography with digital camera, various techniques of photography

**0166 203 การเขียนและการรายงานข่าว 3(2-2-5)**  
**News Writing and Reporting**

ความหมายและความสำคัญของข่าว คุณค่าข่าว องค์ประกอบของข่าว ประเภทของข่าว โครงสร้างของข่าว พาดหัวข่าว ความนำข่าว และเนื้อข่าว เทคนิคการสื่อข่าวประเภทต่างๆ แหล่งข่าวและความรับผิดชอบต่อสังคม ฝึกปฏิบัติการเขียนข่าวและการสื่อข่าว ผลิตรายงานข่าวออฟไลน์และการรายงานข่าวออนไลน์

Meaning and substance of news, news value, news component, types of news; structure of news; headline, news introduction, and news body; different techniques of news conveyance, information source, and social responsibility; practice in writing and conveying news, producing offline news and reporting online news

**0166 208 การสร้างสรรค์งานสารคดี 3(2-2-5)**  
**Creativity of Documentary Works**

หลักการเขียนสารคดีประเภทต่างๆ แนวคิดและกระบวนการในการสร้างประเด็น การเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม การกำหนดเค้าโครงเรื่อง กลวิธีนำเสนอและการฝึกเขียนสารคดีประเภทต่างๆ รวมทั้งการนำเสนอในสื่อออฟไลน์และสื่อออนไลน์

Principles of different documentary writing; concepts and process of topic creation; fieldwork data collection; plot setting, tactics of demonstration and practice of different documentary writing, including presentation in offline and online media

**0186 391 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)**  
**Elementary Japanese Skills for Communication 1**

อ่านและเขียนตัวอักษรฮิราคาเนะ คาตากานะ การออกเสียง คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น

Reading and writing Hiragana and Katakana. Pronunciation of vocabulary. Introduction to basic Japanese grammar

**0186 392 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)**  
**Elementary Japanese Skills for Communication 2**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 391 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1

**Prerequisite : 0186 391 Elementary Japanese Skills for Communication 1**

ไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น พื้นฐาน การเขียนและอ่านตัวอักษรคันจิ

Basic Japanese grammar, vocabulary and sentences. Reading and writing kanji at basic level

**0186 393 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 3(2-2-5)**  
**เพื่อการสื่อสาร 1**

**Intermediate Japanese Skills for Communication 1**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 392 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2

**Prerequisite : 0186 392 Elementary Japanese Skills for Communication 2**

ไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นที่มีโครงสร้าง ต่อเนื่องจากขั้นพื้นฐาน

Japanese grammar, vocabulary and expressions on a higher level than Elementary Japanese

**0186 394 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 3(2-2-5)**  
**เพื่อการสื่อสาร 2**

**Intermediate Japanese Skills for Communication 2**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0186 393 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1

**Prerequisite : 0186 393 Intermediate Japanese Skills for Communication 1**

ทักษะการประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

Intermediate Japanese using skills for communication in daily life

0186 395 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน 3(2-2-5)  
**Japanese Communication for Work**  
 เนื้อหาของรายวิชา : 0186 394 ทักษะทางภาษาญี่ปุ่น  
 ชั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2  
**Prerequisite** : 0186 394 Intermediate Japanese  
**Skills for Communication 2**  
 ทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้น  
 ในการทำงาน การฟังทสนทนาที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน  
 Japanese conversation skills for various work  
 situations. Listening comprehension of language encountered  
 in the workplace

3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.4 หมวดประสบการณ์ภาคสนาม\*\* ไม่น้อยกว่า 6 หรือ 9 หน่วยกิต  
 โปรแกรมปกติ

0165 344 การฝึกงาน 6(0-12-0)

**Internship**

การฝึกงานในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนตาม  
 ความสนใจและสอดคล้องกับวิชาที่ศึกษา การนำความรู้ที่ได้จากการศึกษา  
 ของรายวิชาต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้กับลักษณะงานในองค์กรได้อย่างมี  
 ประสิทธิภาพ นำเสนอผลการฝึกงานเป็นรายงานประกอบการสัมมนา

Training in government and private organisations  
 according to individual interests and related fields of study;  
 effective application of knowledge in professional organisations;  
 presentation of internship in forms of report and seminar

**โปรแกรมสหกิจศึกษา**

0199 499 สหกิจศึกษา 9(0-40-0)

**Cooperative Education**

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความ  
 ร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนานิสิตให้มี  
 ความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับ การทำงานในสถานประกอบ  
 การ การพัฒนาตนเองในด้านการคิดอย่างเป็นระบบ การสังเกต การตัดสินใจ  
 ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และการประเมินตามความต้องการของ  
 สถานประกอบการ และตลาดแรงงาน

A Systematic provision of work-based learning in  
 the work place for students with the cooperation between the  
 university and the work places to allow the students to develop  
 both academic and work-related skills in the work place. This  
 procedure will help the students in self-development in terms of  
 systematic thinking, observation, decision making, analytical  
 and evaluation skills. Also it will result in high quality graduates  
 who are most suitable for the work places and the labor market

**หมายเหตุ \*\***

เป็นรายวิชาต้องเรียนตามโครงสร้างหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิต  
 ประเมินผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70 ขึ้นไปเป็น S (Satisfactory)  
 ประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ต่ำกว่าร้อยละ 70 เป็น U (Unsatisfactory)