

# หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

## ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Chinese

## ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน)  
(ชื่อย่อ) : ศศ.บ. (ภาษาจีน)  
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Arts (Chinese)  
(ชื่อย่อ) : B.A. (Chinese)

## หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

100

## โครงสร้างหลักสูตร

จำแนกเป็น 4 หมวดวิชา ดังนี้

หมวดวิชาและกลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
	ไม่น้อยกว่า	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	88 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐาน		18 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาบังคับ		30 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเลือก		40 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาภาษาอังกฤษ	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
4. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า	136 หน่วยกิต

## รายวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**  
ให้นิสิตเรียนรายวิชาตามข้อกำหนดในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน **ไม่น้อยกว่า 88 หน่วยกิต**

### 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน 18 หน่วยกิต

0116 101	ทักษะภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
	Elementary Chinese Skills for Communication 1	
0116 102	ทักษะภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
	Elementary Chinese Skills for Communication 2	
0116 201	ทักษะภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
	Intermediate Chinese Skills for Communication 1	
0116 202	ทักษะภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
	Intermediate Chinese Skills for Communication 2	
0116 301	ทักษะภาษาจีนขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
	Advanced Chinese Skills for Communication 1	
0116 302	ทักษะภาษาจีนขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
	Advanced Chinese Skills for Communication 2	

### 2.2 กลุ่มวิชาบังคับ 30 หน่วยกิต

0162 101	การออกเสียงภาษาจีน	3(2-2-5)
	Chinese Pronunciation	
0162 102	พื้นฐานไวยากรณ์จีน	3(3-0-6)
	Foundation of Chinese Grammar	
0162 201	การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
	Chinese Conversation in Daily Life	
0162 202	การอ่านภาษาจีนเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์	3(3-0-6)
	Analytical and Critical Reading in Chinese	
0162 203	การเขียนภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Chinese Writing in Daily Life	
0162 204	การเขียนความเรียงภาษาจีน	3(3-0-6)
	Chinese Composition	
0162 301	การฟังภาษาจีนเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์	3(2-2-5)
	Analytical and Critical Listening in Chinese	
0162 401	การฝึกงาน	9(0-40-0)
	Internship	
	หรือ	
0199 499	สหกิจศึกษา	9(0-40-0)
	Cooperative Education	

2.3 กลุ่มวิชาเลือก **ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต**

### กลุ่มวิชาภาษาเฉพาะกิจ

0162 302	ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอ	3(3-0-6)
	Chinese for Presentation	
0162 303	ภาษาจีนสำหรับการจัดการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	Chinese for Tourism Management	
0162 304	ภาษาจีนสำหรับงานบริการโรงแรม	3(3-0-6)
	Chinese for Hotel Service	
0162 305	ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์	3(3-0-6)
	Chinese for Tour Guide	
0162 306	ภาษาจีนสำหรับงานเลขานุการ	3(3-0-6)
	Chinese for Secretary	
0162 307	ภาษาจีนเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
	Chinese for Advertisement and Public Relation	
0162 308	ภาษาจีนในเว็บไซต์	3(3-0-6)
	Chinese in Websites	
0162 402	ภาษาจีนเพื่อการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	Chinese for International Trade	
0162 403	ภาษาจีนในความร่วมมือทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	Chinese in Business Cooperation	
0162 404	ภาษาจีนเพื่อการเป็นพิธีกร	3(3-0-6)
	Chinese for Master of Ceremony	
0162 405	ภาษาจีนเพื่อการจัดรายการวิทยุและโทรทัศน์	3(3-0-6)
	Chinese for Creation of Radio and Television Program	
0162 406	การอ่านหนังสือพิมพ์จีน	3(3-0-6)
	Reading of Chinese Newspaper	
0162 407	การพูดภาษาจีนในที่ประชุมชน	3(2-2-5)
	Chinese Speaking in Public	
0162 408	การพูดภาษาจีนในโอกาสพิเศษต่างๆ	3(2-2-5)
	Chinese Speaking on Special Occasions	
0162 409	การพูดภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)
	Chinese Speaking in Business	
0162 410	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
	Chinese Writing in Business	
0162 414	การใช้ภาษาจีนในโรงงานอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
	Chinese Usage in Industrial Factory	

### กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์

0162 309	ไวยากรณ์จีน-ไทยเปรียบเทียบ	3(3-0-6)
	Comparison of Chinese and Thai Grammar	
0162 310	อักษรจีนศึกษา	3(3-0-6)
	Chinese Characters Study	

0162 311	ภาษากับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมระหว่าง ไทย-จีน Language and Cross- cultural Communication between Thai and Chinese	3(3-0-6)
0162 411	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางภาษา Research Methodology in Language	3(3-0-6)
0162 321	ไวยากรณ์ภาษาจีนขั้นสูง Advanced Chinese Grammar	3(3-0-6)

#### กลุ่มวิชาการดนตรี

0162 312	สำนวนและภาษิตจีน Chinese Idioms and Proverbs	3(3-0-6)
0162 313	พื้นฐานทางวรรณคดีจีน Foundation of Chinese Literature	3(3-0-6)
0162 314	การอ่านวรรณกรรมจีนสมัยใหม่ Reading of Modern Chinese Literature	3(3-0-6)
0162 412	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางวรรณกรรม Research Methodology in Literature	3(3-0-6)

#### กลุ่มวิชาสังคมและศิลปวัฒนธรรม

0162 315	ศิลปะการเขียนอักษรจีน Art of Chinese Calligraphy	3(3-0-6)
0162 316	ความรู้เกี่ยวกับประเทศจีน Knowledge about China	3(3-0-6)
0162 317	วัฒนธรรมด้านศิลปะของจีน Art Culture of China	3(3-0-6)
0162 413	ปรัชญาจีน Chinese Philosophy	3(3-0-6)

#### กลุ่มวิชาการแปล

0162 318	หลักการแปล Principles of Translation	2(1-2-3)
0162 319	การแปลจีน-ไทย Chinese-Thai Translation	2(1-2-3)
0162 320	การแปลไทย-จีน Thai-Chinese Translation	2(1-2-3)
0162 415	การแปลแบบล่ามภาษาจีน Interpretative Translation of Chinese	3(2-2-5)
0162 416	การแปลบทภาพยนตร์จีน Translation of Chinese Movie Script	3(2-2-5)
0162 417	การแปลวรรณกรรมจีน Translation of Chinese Literary Works	3(2-2-5)

#### กลุ่มวิชาการสอน

0162 418	การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Chinese as a Foreign Language	3(2-2-5)
0162 419	การสร้างแบบเรียนและสื่อการสอนภาษาจีน Creation of Textbook and Teaching Materials in Chinese	3(2-2-5)

#### 3. หมวดวิชาภาษาอังกฤษ

ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ให้นิสิตเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า  
12 หน่วยกิต

0105 103	ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น Essential English Grammar and Usage	3(3-0-6)
0105 104	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Reading	3(3-0-6)
0105 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน Basic Communicative English	3(3-0-6)
0105 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นกลาง Intermediate Communicative English	3(3-0-6)
0105 208	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Daily English Writing	3(3-0-6)
0105 300	การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ English Literary Reading	3(3-0-6)
0105 301	ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ English for Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)

#### 4. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเรียนวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เป็นวิชาเลือกเสรีได้

## แผนการศึกษา

### หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

#### ชั้นปีที่ 1

รหัสวิชา	ภาคต้น	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ภาคปลาย	หน่วยกิต
0116 101	ทักษะภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 Elementary Chinese Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0116 102	ทักษะภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 Elementary Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0162 101	การออกเสียงภาษาจีน Chinese Pronunciation	3(2-2-5)	0162 102	พื้นฐานไวยากรณ์จีน Foundation of Chinese Grammar	3(3-0-6)
0041 001	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม Preparatory English	2(1-2-3)	0041 002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Communicative English	2(1-2-3)
0041 022	ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง Digital Literacy and Life for Transformation	2(2-0-4)	0043 001	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	2(2-0-4)
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8	xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>18</b>	<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>18</b>

#### ชั้นปีที่ 2

รหัสวิชา	ภาคต้น	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ภาคปลาย	หน่วยกิต
0116 201	ทักษะภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 Intermediate Chinese Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0116 202	ทักษะภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 Intermediate Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0162 201	การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Conversation in Daily Life	3(2-2-5)	0162 202	การอ่านภาษาจีนเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ Analytical and Critical Reading in Chinese	3(3-0-6)
0162 203	การเขียนภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Writing in Daily Life	3(3-0-6)	0162 204	การเขียนความเรียงภาษาจีน Chinese Composition	3(3-0-6)
xxxx xxx	วิชาภาษาอังกฤษ	3	xxxx xxx	วิชาภาษาอังกฤษ	6
xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	7	xxxx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>19</b>	<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>17</b>

103

ชั้นปีที่ 3

รหัสวิชา	ภาคต้น	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ภาคปลาย	หน่วยกิต
0116 301	ทักษะภาษาจีนขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 1 Advanced Chinese Skills for Communication 1	3(2-2-5)	0116 302	ทักษะภาษาจีนขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 2 Advanced Chinese Skills for Communication 2	3(2-2-5)
0162 301	การฟังภาษาจีนเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ Analytical and Critical Listening in Chinese	3(2-2-5)	xxxx xxx	<b>วิชาเลือก</b>	13
xxxx xxx	<b>วิชาเลือก</b>	10	xxxx xxx	<b>วิชาเลือกเสรี</b>	2
xxxx xxx	<b>วิชาเลือกเสรี</b>	2			
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>18</b>	<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>18</b>

ชั้นปีที่ 4

รหัสวิชา	ภาคต้น	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ภาคปลาย	หน่วยกิต
xxxx xxx	<b>วิชาเลือก</b>	17	0162 401	การฝึกงาน Internship	9(0-40-0)
xxxx xxx	<b>วิชาเลือกเสรี</b>	2		หรือ	
			0199 499	สหกิจศึกษา Cooperative Education	9(0-40-0)
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>19</b>	<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b>		<b>9</b>

## คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต  
รายละเอียดรายวิชาตามหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 88 หน่วยกิต  
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน 18 หน่วยกิต

0116 101 ทักษะภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

### Elementary Chinese Skills for Communication 1

ระบบถอดเสียงภาษาจีนกลางเป็นอักษรโรมัน (พินอิน)  
เส้นพื้นฐานที่ประกอบขึ้นเป็นตัวอักษรจีน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน  
ด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ความรู้อักษร  
จีนพื้นฐานในระดับ 500 ตัว

The transcription of Mandarin Chinese into Roman  
alphabets (Pinyin); the basic strokes forming Chinese characters;  
practice of listening, speaking, reading and writing skills with  
vocabularies, idioms, expressions and conversations used in  
daily life; knowledge of 500 basic Chinese characters

0116 102 ทักษะภาษาจีนขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

### Elementary Chinese Skills for Communication 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 101 ทักษะทางภาษาจีน  
ขั้นต้นเพื่อการสื่อสาร 1

rerequisite : 0116 101 Elementary Chinese  
Skills for Communication 1

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ  
และบทสนทนาที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน การใช้อักษรพินอินควบคู่กับ  
ตัวอักษรจีน ความรู้อักษรจีนในระดับ 1,000 ตัว

Practice in listening, speaking, reading and writing  
skills with vocabularies, idioms, expressions and conversations  
often used in daily life; using Pinyin alphabets together with  
Chinese characters; knowledge of 1,000 Chinese characters

0116 201 ทักษะภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

### Intermediate Chinese Skills for Communication 1

เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 102 ทักษะภาษาจีนขั้นต้น  
เพื่อการสื่อสาร 2

Prerequisite : 0116 102 Elementary Chinese  
Skills for Communication 2

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ  
และบทสนทนา จากข้อความที่พบเห็นบ่อย เช่น โฆษณา ป้ายประกาศ  
จดหมาย ฯลฯ ความรู้อักษรจีนในระดับ 1,500 ตัว

Practice in listening, speaking, reading and writing  
skills with vocabularies, idioms, expressions and conversations  
often seen and used such as in advertisements, signs, letters  
etc.; knowledge of 1,500 Chinese characters

0116 202 ทักษะภาษาจีนขั้นกลางเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

### Intermediate Chinese Skills for Communication 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 201 ทักษะภาษาจีนขั้นกลาง  
เพื่อการสื่อสาร 1

Prerequisite : 0116 201 Intermediate Chinese  
Skills for Communication 1

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน และ  
ถ้อยคำ จากข่าว สื่อโฆษณาภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ ความรู้อักษร  
จีนในระดับ 2,000 ตัว

Practice in listening, speaking, reading and writing  
skills with vocabularies, idioms and expressions such as in news,  
advertisements, movies and television programs etc.; knowledge  
of 2,000 Chinese characters

0116 301 ทักษะภาษาจีนขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

### Advanced Chinese Skills for Communication 1

เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 202 ทักษะภาษาจีนขั้นกลาง  
เพื่อการสื่อสาร 2

Prerequisite : 0116 202 Intermediate Chinese  
Skills for Communication 2

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ  
ด้านศิลปะ กีฬา ประเพณี และวรรณกรรมปัจจุบัน ความรู้อักษรจีนในระดับ  
2,500 ตัว

Practice in listening, speaking, reading and writing  
skills with vocabularies, idioms and expressions in arts, sports,  
traditions and contemporary literatures; knowledge of 2,500  
Chinese characters

0116 302 ทักษะภาษาจีนขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

### Advanced Chinese Skills for Communication 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0116 301 ทักษะภาษาจีนขั้นสูง  
เพื่อการสื่อสาร 1

Prerequisite : 0116 301 Advanced Chinese  
Skills for Communication 1

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ สำนวน และ  
ถ้อยคำด้านประวัติศาสตร์ ศาสนา สังคม การเมือง การปกครอง และ  
เศรษฐกิจ ความรู้อักษรจีนในระดับ 3,000 ตัว

Practice in listening, speaking, reading and writing skills with vocabularies, idioms and expressions in history, religion, society, politics, governance and economy; knowledge of 3,000 Chinese characters

## 2.2 กลุ่มวิชาบังคับ

30 หน่วยกิต

### 0162 101 การออกเสียงภาษาจีน

3(2-2-5)

#### Chinese Pronunciation

ความรู้เรื่องเสียงและระบบเสียงของภาษาจีนกลาง การฝึกออกเสียงพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ และทำนองเสียง เสียงที่มีปัญหาสำหรับนักเรียนไทย การฝึกออกเสียงข้อความต่อเนื่อง อาทิ การอ่านข่าว การเล่านิทาน การพูดบทบาทสมมติ เป็นต้น

Knowledge of sounds and sound system in Mandarin Chinese; drills of consonants, vowels, tones and intonations, problematic Chinese sounds for Thai students; drills of connected speech such as in news reading, story-telling, role-plays, etc

### 0162 102 พื้นฐานไวยากรณ์จีน

3(3-0-6)

#### Foundation of Chinese Grammar

โมโนทัศน์เกี่ยวกับชนิดของคำ การสร้างคำ โครงสร้างวลี โครงสร้างของประโยค การวิเคราะห์ชนิดของคำ การสร้างคำ หน่วยสร้างวลี และหน่วยสร้างประโยค การสร้างประโยคสามัญ และประโยคซับซ้อน

Concepts of parts of speech, word formation, phrase structure, sentence structure; analysis of parts of speech, word formation, phrase and sentence construction; formation of simple sentences and complex sentences

### 0162 201 การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

#### Chinese Conversation in Daily Life

การฝึกสนทนาภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย การใช้ศัพท์ สำนวน และการออกเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม การฝึกทักษะการฟังประโยคและบทสนทนาเพื่อความเข้าใจ

Practice of Chinese conversations in daily-life on and off campus; word, idiom and pronunciation accuracy and appropriateness for social and cultural contexts; listening comprehension of sentences and conversations

### 0162 202 การอ่านภาษาจีนเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์

3(3-0-6)

#### Analytical and Critical Reading in Chinese

การฝึกอ่านจับประเด็น และจับใจความสำคัญของอนุหนทหรือบทความ การวิเคราะห์วิธีเชื่อมโยงความ การตีความเจตนาและทัศนคติ

ของผู้เขียน การสรุปความและประเมินค่าข้อความที่อ่าน และการถ่ายทอดด้วยการพูดและการเขียน

Reading practice for topic and main idea of a paragraph and passages; analysis of cohesion; interpretation of the author's intention and attitude; summarizing and evaluation of reading passages and expressing in the form of spoken or written message

### 0162 203 การเขียนภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

#### Chinese Writing in Daily Life

ความรู้เกี่ยวกับชนิดและหน้าที่ของคำ ความหมายตรง ความหมายโดยนัย ลีลาการเขียนแบบไม่ทางการและทางการ การเขียนจดหมาย การเขียนอนุทิน การเขียนบันทึกย่อ การเขียนประวัติย่อตนเอง การเขียนบัตรเชิญ ฯลฯ

Knowledge of part of speech, word functions, denotative and connotative meaning, informal and formal writing style, letter writing, diary writing, note taking, writing of curriculum vitae, invitation cards etc.

### 0162 204 การเขียนความเรียงภาษาจีน

3(3-0-6)

#### Chinese Composition

หลักการเขียนอนุหนท การฝึกเขียนอนุหนทแบบต่างๆ การวางเค้าโครงความเรียง วิธีการเชื่อมโยงความระหว่างอนุหนท การฝึกเขียนความเรียงแบบต่างๆ อาทิ แบบพรรณนา แบบบรรยาย และแบบอธิบาย

Principles of paragraph writing; practice in writing paragraphs of various genres; outlining a composition; use of cohesive devices between paragraphs; practice in writing various genres of compositions such as descriptive, narrative and expository compositions

### 0162 301 การฟังภาษาจีนเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์

3(2-2-5)

#### Analytical and Critical Listening in Chinese

การฝึกทักษะการฟังข้อความระดับอนุหนท บทสนทนา เรื่องเล่า และการบรรยาย เพื่อจับประเด็น จับความคิดหลักและรายละเอียด การตีความเจตนาและทัศนคติของผู้พูด การสรุปความและประเมินค่าข้อความที่ฟังและการถ่ายทอดด้วยการพูดและการเขียน

Listening practice for topic, main idea and detail of a paragraph, dialogue, stories and lecture; interpretation of the speaker's intention and attitude; summarizing and evaluation of the speech and expressing in the form of spoken or written message

<p><b>0162 401 การฝึกงาน</b> <b>9(0-40-0)</b></p> <p><b>Internship</b></p> <p>การฝึกงานในองค์กรต่างๆ การรายงานประสบการณ์ การฝึกงานในประเทศและในต่างประเทศ หรือการค้นคว้าวิจัย หรือการศึกษา ภาษาจีนเพิ่มเติมในต่างประเทศและการนำเสนอในรูปแบบของสารนิพนธ์</p> <p>Internship in various organizations, report on overseas and domestic internship experience or research or additional study in Chinese abroad; internship dissertation</p>	<p><b>0162 303 ภาษาจีนสำหรับการจัดการท่องเที่ยว</b> <b>3(3-0-6)</b></p> <p><b>Chinese for Tourism Management</b></p> <p>ความรู้พื้นฐานสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว ศัพท์สำนวนและ ถ้อยคำเกี่ยวกับการจัดการท่องเที่ยว การศึกษาดูงานสถานประกอบการ การท่องเที่ยว</p> <p>Fundamental knowledge of tourism business; vocabularies, idioms and expressions concerned with tourism management; formal visit to tourist enterprises</p>
<p>หรือ or</p> <p><b>0499 991 สหกิจศึกษา</b> <b>9(0-40-0)</b></p> <p><b>Cooperative Education</b></p> <p>การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดย ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาผลิต ให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถาน ประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองในด้านความคิดอย่างเป็น ระบบ การสังเกต การตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และประเมิน ผล ทำให้บัณฑิตมีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและ ตลาดแรงงาน</p> <p>Working in a work place systematically by cooperating with a university to help students to develop their academic knowledge and related working skills; to improve their thoughts systematically; to have an observation skill; to be able to make a decision, and to have analytical and evaluation skills. This will improve students' quality to match the need of employers and labour markets</p>	<p><b>0162 304 ภาษาจีนสำหรับงานบริการโรงแรม</b> <b>3(3-0-6)</b></p> <p><b>Chinese for Hotel Service</b></p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจการโรงแรม การใช้ศัพท์ สำนวนและถ้อยคำในฐานะผู้ให้บริการด้านโรงแรม การต้อนรับ และงาน บริการอื่นๆ</p> <p>Fundamental knowledge of hotel business; vocabularies, idioms and expressions used in public relations, reception and other customer services</p>
<p><b>2.3 กลุ่มวิชาเลือก</b> <b>ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต</b></p> <p><b>กลุ่มวิชาภาษาเฉพาะกิจ</b></p> <p><b>0162 302 ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอ</b> <b>3(3-0-6)</b></p> <p><b>Chinese for Presentation</b></p> <p>หลักและทักษะในการนำเสนออย่างเป็นทางการ การออกแบบ การเตรียมแผนและการนำเสนอรายละเอียด เทคโนโลยีที่ใช้ ในการนำเสนอ ทักษะการใช้ถ้อยคำ สำนวนและรูปแบบภาษาจีนที่ใช้ใน การนำเสนอ</p> <p>Principles and skills of formal presentations; designing, planning, and presenting; technology for presentation; skills of Chinese expressions, idioms and patterns used in presentation</p>	<p><b>0162 305 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์</b> <b>3(3-0-6)</b></p> <p><b>Chinese for Tour Guide</b></p> <p>ศิลปะการพูด จรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ ศัพท์ สำนวน ถ้อยคำและบทอ่านเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรมและประเทศไทย ตลอดจน ความรู้เกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญของไทย การฝึกเป็นมัคคุเทศก์นำเที่ยว</p> <p>Art of speaking; ethics for tour guide; vocabularies, idioms, expressions and texts concerned with Thai art, culture and traditions including knowledge of major tourist attractions in Thailand; practice in guiding tour</p>
<p><b>0162 306 ภาษาจีนสำหรับงานเลขานุการ</b> <b>3(3-0-6)</b></p> <p><b>Chinese for Secretary</b></p> <p>ศัพท์ สำนวนและถ้อยคำที่ใช้ในสำนักงานและการติดต่อ งาน การบันทึกย่อ การร่างจดหมาย การเขียนรายงานการประชุม การใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับงานเลขานุการ</p> <p>Vocabularies, idioms and expressions used in the office and in business contact; note taking; drafting of letters, writing of meeting minutes; use of computer programs concerned with the secretarial works</p>	<p><b>0162 307 ภาษาจีนเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์</b> <b>3(3-0-6)</b></p> <p><b>Chinese for Advertisement and Public Relation</b></p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ การสร้างสรรค์แผนพับ โปสเตอร์และป้ายโฆษณา สำนวน ถ้อยคำและรูปแบบ ภาษาจีนในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์</p>



Fundamental knowledge of advertisement and public relations; creation of brochures, leaflets and posters; Chinese idioms, expressions and Chinese usage in advertisements and public relations

**0162 308 ภาษาจีนในเว็บไซต์ 3(3-0-6)**

**Chinese in Websites**

คำศัพท์สำนวน ถ้อยคำและลักษณะของภาษาจีนที่ปรากฏในสื่อเว็บไซต์ต่างๆ การฝึกออกแบบเว็บไซต์เป็นภาษาจีน

Vocabularies, idioms, expressions and characteristics of Chinese language in websites; practice in designing Chinese websites

**0162 402 ภาษาจีนเพื่อการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**

**Chinese for International Trade**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้ในการนำเข้าและการส่งออกสินค้า คำศัพท์ สำนวนและถ้อยคำที่ใช้ในธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ

Fundamental knowledge of international trade; documents and forms used in imports and exports; vocabularies, idioms and expressions used in international trade

**0162 403 ภาษาจีนในความร่วมมือทางธุรกิจ 3(3-0-6)**

**Chinese in Business Cooperation**

คำศัพท์ สำนวนและถ้อยคำภาษาจีนธุรกิจที่ใช้ในบันทึกความเข้าใจ บันทึกความตกลง จดหมายแสดงเจตจำนง สัญญาและเอกสารทางกฎหมาย

Business Chinese vocabularies, idioms and expressions in memoranda of understanding, memoranda of agreement, letter of intent, contract and legal document

**0162 404 ภาษาจีนเพื่อการเป็นพิธีกร 3(3-0-6)**

**Chinese for Master of Ceremony**

ศิลปะการพูด การพัฒนาบุคลิกภาพ การฝึกใช้ภาษาท่าทางการเตรียมการพูด การฝึกเป็นพิธีกรในโอกาสต่างๆ

Art of speaking; development of personality; practice of gesture; preparation for speaking; practice to be a master of ceremony on various occasions

**0162 405 ภาษาจีนเพื่อการจัดรายการวิทยุและโทรทัศน์ 3(3-0-6)**

**Chinese for Creation of Radio and Television Program**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนบทรายการวิทยุและโทรทัศน์ ศิลปะการพูด การค้นคว้าข้อมูลเพื่อเตรียมบทพูด การฝึกจัดรายการวิทยุและโทรทัศน์

Fundamental knowledge of writing of radio and television scripts; art of speaking; information retrieval for the preparation of scripts; practice of radio and television broadcasting

**0162 406 การอ่านหนังสือพิมพ์จีน 3(3-0-6)**

**Reading of Chinese Newspaper**

ชนิดและรูปแบบของหนังสือพิมพ์จีน คำศัพท์ สำนวนและลักษณะของภาษาจีนที่ปรากฏในหนังสือพิมพ์ การอ่านตีความ การวิจารณ์คอลัมน์ต่างๆ ในหนังสือพิมพ์

Types and genres of Chinese newspapers; vocabularies, idioms, expressions and characteristics of Chinese in newspapers; interpretative reading; reviews on various columns in newspapers

**0162 407 การพูดภาษาจีนในที่ประชุมชน 3(2-2-5)**

**Chinese Speaking in Public**

หลักการพูดในที่ประชุมชน อาทิ การพูดโฆษณา การพูดประชาสัมพันธ์ การพูดโต้แย้ง การพูดโน้มน้าวใจ เป็นต้น

Principles of public speaking such as advertisement, public relations, debates and persuasion

**0162 408 การพูดภาษาจีนในโอกาสพิเศษต่างๆ 3(2-2-5)**

**Chinese Speaking on Special Occasions**

หลักการพูดในโอกาสพิเศษ อาทิ การพูดแนะนำตนเอง การพูดแนะนำองค์กร การกล่าวต้อนรับผู้มาเยือน การกล่าวลา การกล่าวคำอวยพรในโอกาสต่างๆ เป็นต้น

Principles of speaking on special occasions such as self-introduction, organization introduction, welcoming speech, farewell speech and words of blessing on various occasions

**0162 409 การพูดภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(2-2-5)**

**Chinese Speaking in Business**

ศัพท์ สำนวนและถ้อยคำที่ใช้ในวงการทางธุรกิจ การฝึกใช้ภาษาจีนเพื่อติดต่อธุรกิจประเภทต่างๆ และการเจรจาต่อรอง

Vocabularies, idioms and expressions used in business communication; practice of Chinese speaking in various kinds of business contacts and negotiation

**0162 410 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)**

**Chinese Writing in Business**

การเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ อาทิ การเขียนย่อความ การจดบันทึก จดหมายโต้ตอบทางธุรกิจ และอีเมลล์ การฝึกเขียนประเภทอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

Chinese business writing such as summarizing, note taking, business correspondence and e-mails; practice in other related writing genres

**0162 414 การใช้ภาษาจีนในโรงงานอุตสาหกรรม 3(3-0-6)**

**Chinese Usage in Industrial Factory**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรม การใช้คำศัพท์สำนวน และถ้อยคำในโรงงานอุตสาหกรรม

Fundamental knowledge of industrial business; usage of vocabularies, idioms and expressions in industrial factory

**กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์**

**0162 309 ไวยากรณ์จีน-ไทยเปรียบเทียบ 3(3-0-6)**

**Comparison of Chinese and Thai Grammar**

การเปรียบเทียบชนิดของคำ การสร้างคำ หน่วยสร้างวลี หน่วยสร้างประโยคสามัญ ประโยคซับซ้อน และสัมพันธสารในภาษาจีนกับภาษาไทย การสร้างประโยคสามัญ ประโยคซับซ้อนและสัมพันธสารเป็นภาษาจีนและภาษาไทย

Comparison of parts of speech, word formation, construction phrase, simple sentence construction, complex sentence construction and discourse in Chinese and Thai; formation of simple sentence, complex sentence and discourse in Chinese and Thai

**0162 310 อักษรจีนศึกษา 3(3-0-6)**

**Chinese Characters Study**

ที่มาของอักษรจีน พัฒนาการอักษรจีนในแต่ละยุค

Origin of Chinese characters; development of Chinese characters in each era

**0162 311 ภาษากับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมระหว่างไทย-จีน 3(3-0-6)**

**Language and Cross-cultural Communication between Thai and Chinese**

หลักและทักษะในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในบริบทต่างๆ มารยาทการสื่อสารแบบสากล มารยาทแบบจีน และมารยาทแบบไทย

Principles of and skills in cross-cultural communications; use of language in various cross-cultural communication contexts; universal etiquettes in communication; Chinese and Thai etiquettes

**0162 411 วิจัยระเบียบวิธีวิจัยทางภาษา 3(3-0-6)**

**Research Methodology in Language**

ความหมายของการวิจัย ประเภทของการวิจัย องค์ประกอบของการวิจัย สาขาย่อยของวิชาภาษาศาสตร์ ตัวอย่างการวิจัยในแต่ละสาขา การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัยทางภาษา

Definition of research; types of research; components of research; disciplines of linguistics; samples of research in each discipline; writing a proposal and report on research in language

**0162 321 ไวยากรณ์ภาษาจีนขั้นสูง 3(3-0-6)**

**Advanced Chinese Grammar**

ไวยากรณ์จีนตามแนวภาษาศาสตร์ สถานภาพการศึกษไวยากรณ์จีนในปัจจุบัน

Linguistic approaches to Chinese grammar; current studies of Chinese grammar at present

**กลุ่มวิชาวรรณคดี**

**0162 312 สำนวนและภาษิตจีน 3(3-0-6)**

**Chinese Idioms and Proverbs**

การใช้สำนวน และภาษิตจีนที่เหมาะสมกับบริบท

The usage of Chinese idioms and proverbs that are appropriate in certain contexts

**0162 313 พื้นฐานทางวรรณคดีจีน 3(3-0-6)**

**Foundation of Chinese Literature**

ประเภทของวรรณคดีจีน ลักษณะวรรณคดีจีนในแต่ละยุค บทคัดเลือกรวมที่สำคัญ

Types of Chinese literature; characteristics of Chinese literature in different periods; excerpts of the masterpiece of Chinese literature

- 0162 314 การอ่านวรรณกรรมจีนสมัยใหม่** **3(3-0-6)**  
**Reading of Modern Chinese Literature**  
 การอ่านเรื่องสั้น นิยาย หรือละครจีนในยุคปัจจุบัน เพื่อ  
 ความเข้าใจสภาพสังคม และแนวความคิดชาวจีน การฝึกอ่านบทคัดสรร  
 ของวรรณกรรมจีนปัจจุบันแต่ละประเภท  
 Reading of contemporary literature i.e. short stories,  
 novels or plays in order to understand Chinese society and  
 thoughts; reading practice of selected pieces of modern Chinese  
 literature
- 0162 412 วิทยาาระเบียบวิธีวิจัยทางวรรณกรรม** **3(3-0-6)**  
**Research Methodology in Literature**  
 ความหมายของการวิจัยประเภทของการวิจัย องค์ประกอบ  
 ของการวิจัย สาขาย่อยของวิชาวรรณคดี ตัวอย่างการวิจัยในแต่ละสาขา  
 การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัยทางวรรณคดี  
 Definition, types, and components of research;  
 disciplines of literary studies; samples of research in each  
 discipline; writing a proposal and a report on research in literature
- กลุ่มวิชาสังคมและศิลปวัฒนธรรม**
- 0162 315 ศิลปะการเขียนอักษรจีน** **3(3-0-6)**  
**Art of Chinese Calligraphy**  
 องค์ประกอบของตัวอักษรจีน ความงามของการเขียนอักษร  
 จีน รูปแบบการเขียนอักษรจีนลักษณะต่างๆ การฝึกเขียนอักษรด้วยพู่กัน  
 The composite of Chinese characters; the  
 aesthetics of Chinese calligraphy; Chinese characters in different  
 styles; practice in Chinese calligraphy with brush
- 0162 316 ความรู้เกี่ยวกับประเทศจีน** **3(3-0-6)**  
**Knowledge about China**  
 พัฒนาการทางสังคม การเมือง การปกครอง และเศรษฐกิจ  
 การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมจีนตั้งแต่อดีตจนถึง  
 ปัจจุบัน บทบาทของประเทศจีนในโลกปัจจุบัน  
 Development of Chinese society, politics,  
 governance and economy; Chinese social and cultural change  
 from the past to present; China's roles in the present world
- 0162 317 วัฒนธรรมด้านศิลปะของจีน** **3(3-0-6)**  
**Art Culture of China**  
 ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมด้านศิลปะของจีน อาทิ  
 จิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม คีตกรรม รวมถึงนันทนาการ และ  
 ศิลปะการทำอาหาร เป็นต้น
- Knowledge about art culture such as fine art,  
 sculpture, architecture, music, as well as recreation and culinary  
 art, etc.
- 0162 413 ปรัชญาจีน** **3(3-0-6)**  
**Chinese Philosophy**  
 ปรัชญาที่มีอิทธิพลต่อวิถีชีวิตด้านต่างๆ ของชาวจีน  
 Philosophies influencing Chinese people's ways  
 of life
- กลุ่มวิชาการแปล**
- 0162 318 หลักการแปล** **2(1-2-3)**  
**Principles of Translation**  
 หลัก วิธีการ และกลวิธีการแปลจากภาษาจีนกับภาษาไทย  
 และภาษาไทยเป็นภาษาจีน การฝึกแปลคำ วลีและข้อความ โดยเน้นความ  
 แตกต่างทางโครงสร้างทั้งภาษาจีนและภาษาไทย การฝึกเลือกใช้คำศัพท์ให้  
 ตรงกับบริบท  
 Principles, methods and techniques in translation  
 from Chinese to Thai and Thai to Chinese; practice of translation  
 of lexical items, phrase, sentence and passages, with an  
 emphasis on the difference between Chinese and Thai language  
 structure; practice on selection of words for appropriate context
- 0162 319 การแปลจีน-ไทย** **2(1-2-3)**  
**Chinese - Thai Translation**  
 ปัญหาการแปลศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ สัทภาษาจีนเป็นภาษา  
 ไทย การแปลข้อความ และข้อเขียนประเภทต่างๆ  
 Problems in translation of vocabulary, idiom,  
 expression and style from Chinese to Thai; practice of translation  
 in different texts and writings
- 0162 320 การแปลไทย-จีน** **2(1-2-3)**  
**Thai - Chinese Translation**  
 ปัญหาการแปลศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ สัทภาษาไทย  
 เป็นภาษาจีน การแปลข้อความ และข้อเขียนประเภทต่างๆ  
 Problems in translation of vocabulary, idiom,  
 expression and style from Thai to Chinese. Practice of translation  
 in different texts and writings

**0162 415 การแปลแบบล่ามภาษาจีน 3(2-2-5)**

**Interpretative Translation of Chinese**

หลักการแปลภาษาแบบล่าม การฝึกทักษะการแปลแบบทันทีในสถานการณ์จำลอง ทั้งจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาจีน

Principles of interpretive translation; practice on simultaneous interpreting of Chinese to Thai and Thai to Chinese in simulated situations

**0162 416 การแปลบทภาพยนตร์จีน 3(2-2-5)**

**Translation of Chinese Movie Script**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบทภาพยนตร์ มโนทัศน์เกี่ยวกับวงลีลาและสถานการณ์การใช้ภาษา การใช้คำที่เหมาะสมกับบทสนทนา การฝึกแปล และพากย์บทภาพยนตร์ขนาดสั้น

Fundamental knowledge of movies script; concepts about linguistic styles and situation; use of words in appropriate context; practice of translation and dubbing short movies scripts

**0162 417 การแปลวรรณกรรมจีน 3(2-2-5)**

**Translation of Chinese Literary Works**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์ประกอบของวรรณกรรม มโนทัศน์เกี่ยวกับวงลีลาบทสถานการณ์การใช้ภาษา การใช้คำที่เหมาะสมกับบทสนทนา การฝึกการแปลศัพท์ ส่วนงานในวรรณกรรมประเภทต่างๆ จากภาษาจีนเป็นภาษาไทย

Fundamental knowledge of literary components; concepts about linguistic styles and situation; use of words in appropriate context; practice of translation of words, idiomatic expressions in various kinds of literary works from Chinese to Thai

**กลุ่มวิชาการสอน**

**0162 418 การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(2-2-5)**

**Teaching Chinese as a Foreign Language**

แนวทางและวิธีสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ การออกแบบและการใช้สื่อ การเตรียมแผนการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียน การวัดผลและประเมินผลประสิทธิภาพของการเรียนการสอน

Approaches and methods in teaching Chinese as a foreign language; design and use of teaching materials; arrangement of teaching plan and learning activities; measurement and evaluation of teaching and learning proficiency

**0162 419 การสร้างแบบเรียนและสื่อการสอนภาษาจีน 3(2-2-5)**

**Creation of Textbooks and Teaching Materials in Chinese**

การวิเคราะห์แบบเรียนและสื่อการสอนภาษาจีนที่ใช้อยู่ในปัจจุบันในด้านของเนื้อหา วัตถุประสงค์ ระดับผู้เรียน การนำเสนอเนื้อหา และแบบฝึกหัด การฝึกสร้างแบบเรียนและสื่อการสอนภาษาจีน

Analysis of Chinese textbooks and teaching materials that are currently used in the aspects of content, objective, level of student, presentation of its content and exercises; practice in creation of a textbook and teaching materials

**3.1.5.3 หมวดวิชาภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต**

**0105 103 ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็น 3(3-0-6)**

**Essential English Grammar and Usage**

ชนิดของคำ รูปกริยาตามกาลและวาก ความสอดคล้องกันของประธานและกริยา รูปแบบประโยคและชนิดของประโยค คำเชื่อมประโยค การระบุและแก้ไขข้อผิดพลาดในการใช้ที่พบบ่อย

Parts of speech; verb forms in different tenses and voices; subject-verb agreement; sentence patterns, and sentence types; use of sentence connectors; identifying and correcting common grammatical errors

**0105 104 การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**

**Daily English Reading**

ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดสนับสนุน คำศัพท์และโครงสร้างไวยากรณ์ที่จำเป็นในการอ่านข้อความต่างๆ ในชีวิตประจำวัน

English reading skill for comprehension; reading for main ideas and supporting details; essential vocabulary and grammatical structures for reading various texts in daily life

**0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน 3(3-0-6)**

**Basic Communicative English**

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับพื้นฐานศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษพื้นฐานที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน และเขียนเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวในสถานการณ์ต่างๆ

English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for basic users; essential English vocabulary and grammatical structures for listening, speaking, reading, and writing about daily activities in various situations

0105 202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารชั้นกลาง 3(3-0-6)

**Intermediate Communicative English**

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน

**Prerequisite : 0105 201 Basic Communicative English**

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ใช้ระดับกลาง ศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน เขียนข้อความสั้นๆ เพื่อการพรรณนาการบรรยาย การอธิบาย การโต้แย้งการให้เหตุผลและแสดงความคิดเห็น

English listening, speaking, reading, and writing skills for daily life communication for Intermediate users; essential vocabulary and grammatical structures used for listening, speaking, reading, and writing short messages for describing, narrating, explaining, arguing, reasoning, and expressing opinions

0105 208 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

**Daily English Writing**

ทักษะการเขียนประโยคและข้อความสั้นๆ ภาษาอังกฤษ โดยใช้โครงสร้างขั้นพื้นฐาน การเลือกใช้คำศัพท์และโครงสร้างที่เหมาะสมในการเขียนประโยค และข้อความสั้นในชีวิตประจำวัน การเขียนข้อความเพื่อการสื่อสารส่วนตัว หลักและวิธีเขียนย่อหน้าสั้นๆ

Skills in writing sentences and short messages using basic English grammatical structures; choice of words and grammatical structures for writing sentences and short messages in daily life; writing messages for personal communication; principles and methods for paragraph writing; practice in writing short paragraphs

0105 300 การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

**English Literary Reading**

ทักษะการอ่านงานวรรณกรรมเพื่อความบันเทิง ประเภทของวรรณกรรม องค์ประกอบของนิยาย กวีธิ์ในการเขียนกลอน ฝึกอ่านบทกลอนและนิยายที่คัดสรรเพื่อความเข้าใจ การวิเคราะห์และการตีความ

Skills in reading literary works in English for pleasure; literary genres; elements of fiction; poetic devices; practice reading selected poems and fiction for comprehension, analysis, and interpretation

0105 301 ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)

**English for Humanities and Social Sciences**

ทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียนเกี่ยวกับงานวิชาการทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศัพท์เฉพาะและโครงสร้างที่จำเป็นเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาการ การฝึกอ่านเนื้อหาเชิงวิชาการและเขียนสรุป

Speaking, listening, reading, and writing skills for academic purposes in the Fields of humanities and social sciences; technical terms and essential English grammatical structures; practice in academic oral presentation; practice in reading various academic texts and writing a summary