

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรม
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Arts Program in Hotel Management

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม)	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการโรงแรม)
(ชื่อย่อ)	:	ศศ.บ. (การจัดการโรงแรม)
ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม)	:	Bachelor of Arts (Hotel Management)
(ชื่อย่อ)	:	B.A. (Hotel Management)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต
------------------------------	--------------------------

29

โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตและกลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	87 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	63 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า	33 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า	130 หน่วยกิต

รายวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	1002 327	นวัตกรรมกรรมการบริการในอุตสาหกรรมโรงแรม และการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 87 หน่วยกิต			
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	24 หน่วยกิต			
1002 101	ธุรกิจโรงแรมเบื้องต้น	3(3-0-6)	Service Innovation for Hotel and Tourism Industry	
	Introduction to Hotel Business			
1002 102	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรม โรงแรมและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	การจัดการภัตตาคารและงานจัดเลี้ยง	3(3-0-6)
	Information Technology for Hotel and Tourism Industry		Restaurant and Banquet Management	
1002 103	บุคลิกภาพและการพัฒนาตนเองสำหรับ สายวิชาชีพการโรงแรม	3(3-0-6)	สัมมนาการโรงแรม	3(3-0-6)
	Personality and Self-Development for Hotel Profession		Seminar in Hotel	
1002 104	อุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	การพัฒนาอาชีพในอุตสาหกรรมโรงแรม	3(3-0-6)
	Hotel and Tourism Industry		Career Path and Development in Hotel Industry	
1002 105	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่อการบริการ และการจัดการโรงแรม	3(3-0-6)		
	Cross Cultural Communication for Hotel Service and Management			
1002 206	จิตวิทยาการบริการสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)		
	Service Psychology for Hotel Business			
1002 207	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)		
	Human Resource Management for Hotel Business			
1002 308	การวางแผนและพัฒนาธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)		
	Hotel Business Planning and Development			
2.2 วิชาเฉพาะ	63 หน่วยกิต			
(1) วิชาเฉพาะบังคับ	30 หน่วยกิต			
1002 121	การดำเนินงานและการจัดการบริการส่วนหน้า	3(3-0-6)		
	Front Office Operation and Management			
1002 222	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม	3(3-0-6)		
	Housekeeping Operation and Management			
1002 223	การดำเนินงานและการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	3(3-0-6)		
	Food and Beverage Operation and Management			
1002 224	การดำเนินงานและการจัดการครัว	3(3-0-6)		
	Kitchen Operation and Management			
1002 325	การขายและการตลาดสำหรับธุรกิจโรงแรมและที่พัก	3(3-0-6)		
	Sales and Marketing for Hotel and Accommodation			
1002 326	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์สำหรับ ธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)		
	Social Science Research Methodology for Hotel Business			
			(2) วิชาเฉพาะเลือก	33 หน่วยกิต
			1. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ	18 หน่วยกิต
			1.1 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ (ภาษาบังคับ) จำนวน	
			2 รายวิชา 6 หน่วยกิต	
		1002 332	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม	2 3(2-2-5)
			Communicative English for Hotel Business 2	
			1.2 เลือกศึกษาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 1 ภาษา	
			จำนวน 4 รายวิชา 12 หน่วยกิต	
			1.2.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต	
		1002 231	ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับโรงแรม	1 3(2-2-5)
			Introduction to English for Hotel 1	
		1002 232	ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับโรงแรม	2 3(2-2-5)
			Introduction to English for Hotel 2	
		1002 333	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานโรงแรม	1 3(2-2-5)
			English for Professional Hotel Communication 1	
		1002 334	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานโรงแรม	2 3(2-2-5)
			English for Professional Hotel Communication 2	
		1002 335	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานโรงแรม	3 3(2-2-5)
			English for Professional Hotel Communication 3	
			1.2.2 กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต	
		0105 263	ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 1	3(2-2-5)
			Basic French 1	
		0105 264	ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 2	3(2-2-5)
			Basic French 2	
		0105 365	การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม	1 3(2-2-5)
			Communicative French for Tourism and Hotel 1	
		0105 366	การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม	2 3(2-2-5)
			Communicative French for Tourism and Hotel 2	

0105 367 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว และบริการโรงแรม 3
Communicative French for Tourism and Hotel 3

1.2.3 กลุ่มวิชาภาษาจีนเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต

0106 970 ภาษาจีนพื้นฐาน 1 3(2-2-5)
Basic Chinese 1

0106 971 ภาษาจีนพื้นฐาน 2 3(2-2-5)
Basic Chinese 2

0106 972 การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 1 3(2-2-5)
Communicative Chinese for Tourism and Hotel 1

0106 973 การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 2 3(2-2-5)
Communicative Chinese for Tourism and Hotel 2

0106 974 การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว และบริการโรงแรม 3 3(2-2-5)
Communicative Chinese for Tourism and Hotel 3

1.2.4 กลุ่มวิชาภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต

0163 901 ภาษาเกาหลีพื้นฐาน 1 3(3-0-6)
Basic Korean 1

0163 902 ภาษาเกาหลีพื้นฐาน 2 3(2-2-5)
Basic Korean 2

0163 903 การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 1 3(2-2-5)
Communicative Korean for Tourism and Hotel 1

0163 904 การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 2 3(2-2-5)
Communicative Korean for Tourism and Hotel 2

0163 905 การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว และบริการโรงแรม 3 3(2-2-5)
Communicative Korean for Tourism and Hotel 3

1.2.5 กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต

0186 404 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1 3(2-2-5)
Basic Japanese 1

0186 405 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 2 3(2-2-5)
Basic Japanese 2

0186 406 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 1 3(2-2-5)
Communicative Japanese for Tourism and Hotel 1

0186 407 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 2 3(2-2-5)
Communicative Japanese for Tourism and Hotel 2

0186 408 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว และบริการโรงแรม 3 3(2-2-5)
Communicative Japanese for Tourism and Hotel 3

2. กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ 15 หน่วยกิต

โดยเลือกรายวิชาในกลุ่มวิชาการโรงแรมหรือกลุ่มวิชาการท่องเที่ยว 15 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาการโรงแรม

1002 261 การจัดเตรียมและการบริการห้องพัก 3(2-2-5)
Guest Room Preparation and Service

1002 331 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 1 3(2-2-5)
Communicative English for Hotel Business 1

1002 362 การจัดการที่พักตากอากาศ 3(3-0-6)
Resort Management

1002 463 การจัดการรายได้สำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)
Revenue Management for Hotel Business

1002 464 กลยุทธ์ภาวะผู้นำสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)
Business Leadership Strategy for Hotel Business

1002 465 สปาและบริการเพื่อสุขภาพสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)
Spa and Well-being Service for Hotel Business

1002 366 การบริการและการดำเนินงานสำหรับภัตตาคาร 3(2-2-5)
Restaurant Service and Operation

1002 367 การจัดการงานบาร์และการบริการเครื่องดื่ม 3(2-2-5)
Bar Management and Beverage Service

1002 368 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับไวน์ 3(3-0-6)
Introduction to Wine

1002 469 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกาแฟและการปรุง 3(2-2-5)
Introduction of Coffee and Barista Skills

1002 470 การจัดซื้อและควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6)
Food and Beverage Purchasing and Cost Control

1002 371 อาหารยุโรป 3(2-2-5)
European Food

1002 372 อาหารเอเชีย 3(2-2-5)
Asian Food

1002 373 อาหารประยุกต์และการปรุงยุคใหม่ 3(2-2-5)
Fusion Food and Modern Cooking

1002 374 ความรู้เรื่องอาหารและกระบวนการผลิต 3(3-0-6)
Food Knowledge and Production

1002 475	อาหารไทยและอาหารท้องถิ่น National and Local Thai Food	3(2-2-5)
1002 476	ขนมอบ Bakery	3(2-2-5)
1002 477	การบริการที่พักเพื่อการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม Accommodations for Niche Tourism	3(3-0-6)
1002 378	การปฏิบัติงานและการบริการส่วนหน้า โรงแรม Hotel Front Office Practices and Services	3(3-0-6)
1002 479	การจัดการที่พักเชิงสร้างสรรค์ Creative Accommodation Management	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว

1001 362	การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Cultural Tourism	3(3-0-6)
1001 364	การท่องเที่ยวในภูมิภาคอาเซียน Tourism in ASEAN Region	3(3-0-6)
1001 366	การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว Recreation Management for Tourism	3(3-0-6)
1001 367	การจัดการวิกฤติการท่องเที่ยว Tourism Crisis Management	3(3-0-6)
1001 369	ศิลปวัฒนธรรมอีสานเพื่อการท่องเที่ยว Isan Art and Cultural for Tourism	3(3-0-6)
1001 371	ธุรกิจไมซ์ MICE Business	3(3-0-6)
1001 372	การบริการภาคพื้นดิน Ground Service	3(3-0-6)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

วิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต เลือกเรียนจากรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

*1002 491	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Professional Experience	1(1-0-2)
*1002 492	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการโรงแรม Field Experience in Hotel	6 (400 ชั่วโมง)
0199 499	สหกิจศึกษา Co-operative Education	9(0-40-0)

*เกณฑ์ประเมินรายวิชา คือ ผ่านเกณฑ์การประเมิน (Satisfactory/S) หรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (Unsatisfactory/U)

แผนการศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรม

ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0041 001	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม Preparatory English	2(1-2-3)
0043 001	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	2(2-0-4)
xxxx xxx	กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม *(รายวิชาที่ 1) หมวดศึกษาทั่วไป	2
xxxx xxx	กลุ่มวิถีสังคม *(รายวิชาที่ 1) หมวดศึกษาทั่วไป	2
1002 101	ธุรกิจโรงแรมเบื้องต้น Introduction to Hotel Business	3(3-0-6)
1002 102	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว Information Technology for Hotel and Tourism Industry	3(3-0-6)
1002 103	บุคลิกภาพและการพัฒนาตนเองสำหรับสายวิชาชีพการโรงแรม Personality and Self-Development for Hotel Profession	3(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิต		17

ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0041 002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Communicative English	2(1-2-3)
0041 022	ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง Digital Literacy and Life for Transformation	2(2-0-4)
xxxx xxx	กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง *(รายวิชาที่ 1) หมวดศึกษาทั่วไป	2
xxxx xxx	กลุ่มวิถีสังคม *(รายวิชาที่ 2) หมวดศึกษาทั่วไป	2
1002 104	อุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว Hotel and Tourism Industry	3(3-0-6)
1002 105	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่อการบริหารและการจัดการโรงแรม Cross Cultural Communication for Hotel Service and Management	3(3-0-6)
1002 221	การดำเนินงานและการจัดการบริการส่วนหน้า Front Office Operation and Management	3(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิต		17

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม *(รายวิชาที่ 2) หมวดศึกษาทั่วไป	2
xxxx xxx	กลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ *(รายวิชาที่ 1) หมวดศึกษาทั่วไป	2
xxxx xxx	กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง *(รายวิชาที่ 2) หมวดศึกษาทั่วไป	2
xxxx xxx	เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากกลุ่มวิชาที่ 1-5 *(รายวิชาที่ 1) (กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต, กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม, กลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์, กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง, กลุ่มวิถีสังคม)	2
xxxx xxx	ภาษาต่างประเทศเบื้องต้น 1* Basic Foreign Language *เลือกจากกลุ่มภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพรายวิชาที่ 1	3(2-2-5)
1002 206	จิตวิทยาการบริการสำหรับธุรกิจโรงแรม Service Psychology for Hotel Business	3(3-0-6)
1002 222	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม Housekeeping Operation and Management	3(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิต		19

34

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากกลุ่มวิชาที่ 1-5 *(รายวิชาที่ 2) (กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต, กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม, กลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์, กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง, กลุ่มวิถีสังคม)	2
xxxx xxx	เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากกลุ่มวิชาที่ 1-5 *(รายวิชาที่ 3) (กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต, กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม, กลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์, กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง, กลุ่มวิถีสังคม)	2
xxxx xxx	เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากกลุ่มวิชาที่ 1-5 *(รายวิชาที่ 4) (กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต, กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม, กลุ่มนวัตกรรมและการสร้างสรรค์, กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง, กลุ่มวิถีสังคม)	2
xxxx xxx	ภาษาต่างประเทศเบื้องต้น 2* Basic Foreign Language *เลือกจากกลุ่มภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพรายวิชาที่ 2	3(2-2-5)
1002 207	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจโรงแรม Human Resource Management for Hotel Business	3(3-0-6)
1002 223	การดำเนินงานและการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Operation and Management	3(3-0-6)
1002 224	การดำเนินงานและการจัดการครัว Kitchen Operation and Management	3(3-0-6)
1002 261	การจัดเตรียมและการบริการห้องพัก (กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะรายวิชาที่ 1*)	3(2-2-5)
รวมจำนวนหน่วยกิต		19

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	การสื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1* Communicative Foreign Language for Tourism and Hotel 1 *เลือกจากกลุ่มภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ รายวิชาที่ 3	3(2-2-5)
1002 331	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจโรงแรม 1 Communicative English for Hotel Business 1	3(2-2-5)
1002 325	การขายและการตลาดสำหรับธุรกิจโรงแรมและที่พัก Sales and Marketing for Hotel and Accommodation	3(3-0-6)
1002 366	การบริการและการดำเนินงานสำหรับภัตตาคาร (กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะรายวิชาที่ 2*)	3(2-2-5)
1002 373	อาหารประยุกต์และการประยุกต์ใหม่ (กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะรายวิชาที่ 3*)	3(2-2-5)
xxxx xxx	เลือกเสรี (รายวิชาที่ 1)	3
รวมจำนวนหน่วยกิต		18

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
xxxx xxx	การสื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2* Communicative Foreign Language for Tourism and Hotel 2 *เลือกจากกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพรายวิชาที่ 4	3(2-2-5)
1002 332	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจโรงแรม 2 Communicative English for Hotel Business 2	3(2-2-5)
1002 308	การวางแผนและพัฒนาธุรกิจโรงแรม Hotel Business Planing and Development	3(3-0-6)
1002 326	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์สำหรับธุรกิจโรงแรม Social Science Research Methodology for Hotel Business	3(3-0-6)
1002 327	นวัตกรรมบริการในอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว Service Innovation for Hotel and Tourism Industry	3(3-0-6)
1002 367	การจัดการงานบาร์และบริการเครื่องดื่ม (กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ รายวิชาที่ 4*)	3(2-2-5)
รวมจำนวนหน่วยกิต		18

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
1002 428	การจัดการภัตตาคารและงานจัดเลี้ยง Restaurant and Banquet Management	3(3-0-6)
1002 429	สัมมนาการโรงแรม Seminar in Hotel	3(3-0-6)
1002 420	การพัฒนาอาชีพในอุตสาหกรรมโรงแรม Career Path and Development in Hotel Industry	3(3-0-6)
100X xxx	กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ รายวิชาที่ 5* *เลือกจากกลุ่มวิชาการโรงแรม/กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว	3
xxxx xxx	เลือกเสรี (รายวิชาที่ 2)	3
1002 491	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการโรงแรม Preparation for Professional Experience	1(1-0-2)
รวมจำนวนหน่วยกิต		16

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
1002 492	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการโรงแรม Field Experience in Hotel	6 (400 ชั่วโมง)
หรือ		
0199 499	สหกิจศึกษา * Co-operative Education *ระบบสหกิจศึกษา	9(0-40-0)
รวมจำนวนหน่วยกิต		6

* นิสิตที่ฝึกในระบบสหกิจศึกษาจะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า 3.00

คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 87 หน่วยกิต
 - 2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
- 1002 101 ธุรกิจโรงแรมเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Hotel Business

ประวัติและวิวัฒนาการของโรงแรม โครงสร้างการบริหารธุรกิจโรงแรม หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในระดับต่างๆ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินการและการปฏิบัติงานในการให้บริการของแผนกต่างๆ ภายในโรงแรม รวมถึงการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกของโรงแรมกับลูกค้า ตลอดจนธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

History and evolution of hotel business; introduction and principles of hotel business management; hotel management and operation structure; roles and responsibilities of staff in different operational hotel department; internal and external hotel business communication and related businesses

- 1002 102 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรม 3(3-0-6)
โรงแรมและการท่องเที่ยว

Information Technology for Hotel and Tourism Industry

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการดำเนินงานและบริการลูกค้าในอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยวได้แก่ ระบบปฏิบัติการสำเร็จรูปในสำนักงาน ระบบปฏิบัติการสำเร็จรูปเพื่อให้บริการการเดินทางแก่นักท่องเที่ยวระบบปฏิบัติการต่างๆ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลในธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ แนวโน้มการใช้เทคโนโลยีในอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว

Introduction to information technology practices in hotel business and tourism industry; information technology for managing data and data processing in hotel and tourism business; information technology laws and ethics; Information technology trends in hotel and tourism industry

- 1002 103 บุคลิกภาพและการพัฒนาตนเองสำหรับ 3(3-0-6)
สายวิชาชีพการโรงแรม

Personality and Self-Development for Hotel Profession

แนวคิด ความหมายและความสำคัญของบุคลิกภาพต่อการทำงานของบุคลากรในสายวิชาชีพการโรงแรม บัณฑิตที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การเสริมสร้างบุคลิกภาพเพื่อประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงทักษะพื้นฐานอื่นๆ ที่ส่งเสริมการพัฒนาตนเองเพื่อความสำเร็จในสายวิชาชีพการโรงแรม

Concepts and importance of personality, impacts of personality on individuals working in hotel industry; factors influencing personality; enhancing work efficiency through personality; essential skills for self-development in hotel profession

- 1002 104 อุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Hotel and Tourism Industry

บทบาทและความสำคัญของธุรกิจโรงแรมในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว รวมถึงองค์ประกอบของการดำเนินงานและการจัดการองค์กรที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ขององค์กรภาครัฐ เอกชน และชุมชน ที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจโรงแรมและอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว ผลกระทบของอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว ต่อปัจจัยต่างๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม สังคม และนโยบายภาครัฐ แนวโน้มของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

Introduction to roles and importance of hotel business in tourism industry, components of tourism industry and their operations; understand the relationships of government, non-government and community and their impacts on hotel business and tourism industry; hotel and tourism impacts; trends of hotel and tourism industry

- 1002 105 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่อการบริหารและ 3(3-0-6)
การจัดการโรงแรม

Cross Cultural Communication for Hotel Service and Management

ความหมาย บทบาท และความสำคัญของวัฒนธรรมต่อพฤติกรรมนักท่องเที่ยวและลูกค้าในอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมและการสื่อสารต่อการบริการในอุตสาหกรรมโรงแรมและท่องเที่ยวที่มีมิติต่างๆ เช่น ตลาดแรงงาน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการ และกิจกรรมทางการตลาด เป็นต้น กระบวนการสื่อสารกับความแตกต่างทางวัฒนธรรม การจัดการความหลากหลายทางวัฒนธรรมเพื่อผลิตภาพและคุณภาพการบริการการประยุกต์แนวคิดพฤติกรรม นักท่องเที่ยวเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและส่งเสริมการบริการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

Definition and importance of culture on tourist and customer behavior in hotel and tourism industry; relationships between culture and communication and its impact on hotel and tourism industry in various dimensions including labor market, human resource management, product and service development and marketing activity; communication process in different cultural environment; managing cultural differences for service and management effectiveness

1002 206 จิตวิทยาการบริการสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)

Service Psychology for Hotel Business

ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับจิตวิทยาการบริการหลักของการบริการที่มีประสิทธิภาพเจตคติ ความพึงพอใจ และปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริการ การนำหลักจิตวิทยาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริการในอุตสาหกรรมโรงแรมและท่องเที่ยว

Understanding of service psychology principles; guideline for service effectiveness; application of attitude, satisfaction, effecting service quality; application of psychology to service in hotel and tourism industry; developing human relations knowledge and skills in hotel and tourism industry

1002 207 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)

Human Resource Management for Hotel Business

ความสำคัญ บทบาท และหน้าที่ของงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว ให้มีประสิทธิภาพ กระบวนการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร รวมถึง การสรรหาบุคลากร อบรม พัฒนา การจัดสวัสดิการ และการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน กฎระเบียบที่พึงปฏิบัติ และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง

Importance, roles and functions of human resource management in organization; organization and effective human resource management in hotel and tourism industry; general functions of human resource management include employee recruitment and selection, training and development, compensation and benefits, employee motivation and incentive, organization disciplines and industrial relations

1002 308 การวางแผนและพัฒนาธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)

Hotel Business Planing and Development

หลักการจัดการโรงแรม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี การจัดซื้อ การควบคุมต้นทุน การจัดการรายได้ การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ การจัดการเชิงกลยุทธ์ และ แนวทางการพัฒนาธุรกิจโรงแรม

The principles of hotel management; basic accounting, purchasing, cost control and hotel revenue management; businss planing and analysis; business proposal; strategic management; trends in hotel development

2.2 วิชาเฉพาะ

63 หน่วยกิต

(1) วิชาเฉพาะบังคับ

30 หน่วยกิต

1002 121 การดำเนินงานและการจัดการบริการส่วนหน้า 3(3-0-6)

Front Office Operation and Management

โครงสร้างการบริหารงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานแผนกต้อนรับ การวางแผนการดำเนินงาน อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และวิธีการปฏิบัติงาน โปรแกรมประยุกต์ และระบบคอมพิวเตอร์ การลงทะเบียนเข้าพัก การรับคืนห้องพัก การสำรองห้องพัก บัญชีผู้เข้าพัก การให้บริการชำระเงิน การให้บริการโทรศัพท์ งานบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานต้อนรับส่วนหน้า และประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

Administrative structures and duties of front office staffs; operation planning; equipments for front office operation; application software and computer system for guest-room service; check-in and check-out registration; guest-room reservation; the guest's account registration; payment service; telephone service; and related affairs of front office operation; as well as coordination with related organization

1002 222 การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม3(3-0-6)

Housekeeping Operation and Management

การดำเนินงานแม่บ้าน ขอบเขตของงานแม่บ้านในระดับพื้นฐาน ซึ่งได้แก่ การเตรียมห้องพัก หลักการทำความสะดวก การจัดตกแต่งของในห้องพักให้ครบมาตรฐานที่กำหนด หลักการดูแลทรัพย์สินภายในห้องพักของแขก การบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ การซักกรีด การทำบัญชีรายละเอียดสิ่งของเครื่องใช้ หลักการดูแลในส่วนสาธารณะของโรงแรม การจัดตารางการทำงานของแผนก รวมทั้งการบริหารงานภายในของแผนก และการประสานงานร่วมกับแผนกอื่น การรับคำร้องของแขกในกรณีต่างๆ และมารยาทของพนักงาน

Operation of housekeeping; fundamental housekeeping including guest-room preparation, cleaning, standardized interior decoration for the guest room; security of guest's property; maintenance for laundry equipments; hotel property records; management of hotel public areas; working schedule management; division's internal management and coordination with other divisions; acknowledge and response to guest's complaints; and staff manners

1002 223 การดำเนินงานและการจัดการอาหารและ 3(3-0-6)

เครื่องดื่ม

Food and Beverage Operation and Management

ความรู้เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทของสถานบริการอาหารและเครื่องดื่ม โครงสร้าง การจัดองค์กรและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการบริการและการจัดการอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม

รูปแบบและประเภทของการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การวางแผนรายการอาหาร การวางแผนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การเลือกเครื่องดื่มให้เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท

Basic knowledge of food and beverage; types of food and beverage establishment; organization and structure of operation and service staff in food and beverage department; types of food and beverage services; menu planning and pricing; food and beverage service planning; matching food and beverage knowledge

1002 224 การดำเนินงานและการจัดการครัว 3(3-0-6)
Kitchen Operation and Management

ประเภทของห้องครัวและอาหาร หน้าที่ของพนักงานในครัว สุขอนามัยในการประกอบอาหาร ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ครัว การเลือกซื้อวัตถุดิบตามหลักโภชนาการและการเก็บรักษาอาหาร การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และวัตถุดิบในการประกอบอาหาร ขั้นตอนการประกอบอาหารที่ถูกต้องตามหลักโภชนาการ การพัฒนาและประยุกต์รายการอาหาร การเสิร์ฟและการบริการ การคำนวณต้นทุน รวมถึงการบำรุงรักษาและทำความสะอาดภาชนะและอุปกรณ์

Categories of kitchen and food; kitchen crew's duties; sanitation of food preparation; safety for utensil use; ingredient selection on a basis of nutrition and food preservation; utensil and ingredient preparations; cooking procedure on a basis of nutrition; menu creation and application; serving and services; cost calculation; as well as maintenance and cleaning of utensils and wares

1002 325 การขายและการตลาดสำหรับธุรกิจโรงแรม และที่พัก 3(3-0-6)

Sales and Marketing for Hotel and Accommodation

องค์ประกอบ และความสำคัญของการตลาด การกำหนดลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย เทคนิคการขาย ส่วนประสมทางการตลาด การวิเคราะห์ปัจจัยสำคัญทางการตลาด กลยุทธ์และการส่งเสริมการขาย การเลือกใช้สื่อในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ เพื่อสามารถนำไปประยุกต์สร้างแผนการตลาดให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจโรงแรมในกรอบจริยธรรม

Compositions and significance of marketing; targeted customer specification; sale techniques; marketing mixes; analysis of marketing essential factors; sale strategies and promotions; media selections for advertisement toward hotel business achievement under the social ethics

1002 326 ระเบียบวิธีวิทยาวิจัยทางสังคมศาสตร์สำหรับ ธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)

Social Science Research Methodology for Hotel Business

บทบาทและความสำคัญของการวิจัยต่อการจัดการในบริษัทธุรกิจโรงแรม ที่พัก และภัตตาคาร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการวิจัย การสำรวจ กำหนดปัญหาและวัตถุประสงค์ในการวิจัย การเสนอแผนและงบประมาณการวิจัย การเตรียมข้อมูลเบื้องต้นเพื่อกำหนดรูปแบบการวิจัย การออกแบบกระบวนการวิจัย เครื่องมือในการเก็บข้อมูล วิธีการวิเคราะห์ การแปลความหมายข้อมูล การทำสรุปรายงานผลการวิจัย การนำผลวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการจัดการและพัฒนาธุรกิจ

The role and importance of research in hotel, accommodation and restaurant businesses; introduction to research principles; research problem survey; establishing research problem and objective; business research proposal and budget; gathering specific information need for research design and methods; research instruments; data collection and analysis; research results and implementation; presenting research report

1002 327 นวัตกรรมบริการในอุตสาหกรรมโรงแรม และการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Service Innovation of Hotel and Tourism Industry

ความหมายและแนวคิดของนวัตกรรม บทบาทและความสำคัญของนวัตกรรมต่อการบริการลูกค้า นวัตกรรมต่างๆ ในอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว การประยุกต์ใช้แนวคิดนวัตกรรมบริการเพื่อศักยภาพทางธุรกิจ แนวโน้มด้านผลิตภัณฑ์และบริการในธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว

Concepts and definition of service innovation; roles and importances of innovation to customer service; product and service innovation in hotel and tourism industry; applications of innovation for business competitive advantages; directions and trends of product and service innovation in hotel and tourism industry

1002 428 การจัดการภัตตาคารและงานจัดเลี้ยง 3(3-0-6)
Restaurant and Banquet Management

ความรู้พื้นฐาน แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการภัตตาคารและงานจัดเลี้ยง ประเภท การจัดการองค์กร การบริหารการปฏิบัติงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ การกำหนดรายการอาหารและเครื่องดื่ม การกำหนดราคาและงบประมาณ การจัดเตรียมอุปกรณ์และการตกแต่งสถานที่ การวางแผน การประสานงานระหว่างแผนก การสรุปงานและประเมินผล

Basic knowledge and concepts of restaurant and banquet management; organization management; operational department and responsibilities; food and beverage menu planing; pricing and budget; restaurant and banquet decorating and planing; business performance evaluation

1002 429 สัมมนาการโรงแรม 3(3-0-6)

Seminar in Hotel

การนำเสนอหัวข้อเกี่ยวกับปัญหา มาตรฐาน การบริการ การบริหาร การพัฒนาหรือวิกฤตการณ์โรงแรมที่เป็นปัจจุบันเพื่ออภิปราย และการวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไข แลกเปลี่ยนแนวทางในการแก้ปัญหา

Presentation topics on the hotel standards, administrative, service, development or crisis management in the current, the discussion and analysis solutions, exchange solutions to involve problems

1002 420 การพัฒนาอาชีพในอุตสาหกรรมโรงแรม 3(3-0-6)

Career Path and Development in Hotel Industry

ความรู้และทักษะการทำงาน การเตรียมความพร้อมเพื่อหา งาน แหล่งงานและข้อมูลด้านอาชีพ การสมัครงาน การเตรียมสัมภาษณ์งาน การตัดสินใจในการเลือกงาน การวางแผนและพัฒนาอาชีพในองค์กร อุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว โครงสร้างและลักษณะตลาด แรงงานอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว

Career preparation and skills for job seeking; job and career information sources; understanding recruitment and selection process including applying for a job, preparing for job interviews and job selection; career planning and development in hotel and tourism industry; nature of labor market structure and characteristics of tourism and hotel industry

(2) วิชาเฉพาะเลือก 33 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

1.1 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ (ภาษาบังคับ) 6 หน่วยกิต

1002 332 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 2 3(2-2-5)

Communicative English for Hotel Business 2

เงื่อนไขรายวิชา : 1002 331 การสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อธุรกิจโรงแรม 1

Prerequisite : 1002 331 Communicative English

for Hotel Business 1

ทักษะการเขียนและการอ่านข้อความเพื่อการสื่อสารด้วย ภาษาอังกฤษ โดยใช้สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อสมัยใหม่ เช่น การเขียนสื่อสารระหว่าง องค์กรกับพนักงาน องค์กรกับลูกค้า การกรอกแบบฟอร์มต่างๆ การเขียน

จดหมายในโอกาสต่างๆ การอ่านเอกสารทางธุรกิจ โฆษณา ประกาศ จดหมาย นิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ บทความ นิตยสาร ของการท่องเที่ยวและการโรงแรม

English writing and reading for communication using printed media and modern media in the following contexts; interpersonal communication between organization and staff, organization and customers; filling the required papers; writing the business letters; reading business papers, advertisement, announcement, magazines, journals, newspaper and articles related to tourism and hotel areas

1.2 เลือกภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต

1.2.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต

1002 231 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับโรงแรม 1 3(2-2-5)

Introduction to English for Hotel 1

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และ คำศัพท์ทั่วไปที่ เกี่ยวข้องกับงานโรงแรมและการบริการ

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary for hotel business and guest service

1002 232 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับโรงแรม 2 3(2-2-5)

Introduction to English for Hotel 2

เงื่อนไขรายวิชา : 1002 231 ภาษาอังกฤษเบื้องต้น สำหรับโรงแรม 1

Prerequisite : 1002 231 Introduction to English for Hotel 1

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ภาษา ภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้น การสนทนาสั้นๆ เพื่อการปฏิบัติงานใน โรงแรม

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and English grammar at an intermediate level, focusing on short conversation in daily hotel operation

1002 333 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานโรงแรม 1 3(2-2-5)

English for Professional Hotel Communication 1

คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในแผนกต่างๆ ของ โรงแรม โต้ตอบ คำแนะนำ คำสั่ง ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ เริ่มบท สนทนาและพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า สื่อสารภาษาอังกฤษผ่าน โทรศัพท์ได้อย่างเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Terminologies and conversations in different hotel departments; respond effectively to instructions given in English, start conversations and develop good relations with guests, communicate effectively in English on a telephone, use oral

English to convey a complex exchange of ideas, deliver a short oral presentation in English

1002 334 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานโรงแรม 2 3(2-2-5)

English for Professional Hotel Communication 2

เงื่อนไขรายวิชา : 1002 333 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานโรงแรม 1

Prerequisite : 1002 333 English for Professional Hotel Communication 1

คำศัพท์และการติดต่อทางจดหมายที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม แผนการบริหารงานทั่วไปและการบริการในห้องอาหาร; อ่านและตีความคำสั่งเบื้องต้นและแผนภาพ อ่านข้อมูลทั่วไปและสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เขียนข้อความสั้นโดยใช้ภาษาอังกฤษ เตรียมจดหมายภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ และการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Terminologies and correspondences for hotel general administrations and business services; read and interpret basic directions and/or diagrams; read general information texts or media; write a short message in English; prepare a business letter in formal English; read and write English for hotel business effectively

1002 335 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานโรงแรม 3 3(2-2-5)

English for Professional Hotel Communication 3

เงื่อนไขรายวิชา : 1002 334 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานโรงแรม 2

Prerequisite : 1002 334 English for Professional Hotel Communication 2

การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อทางธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม เพื่อการสื่อสารในสำนักงาน เพื่อการสอบถามข้อมูลสินค้าและบริการ และมารยาทการใช้ภาษาตามสถานการณ์

Reading and writing skills using English for tourism and hotel business, communication in offices, asking for service, as well as language etiquette in various situation

1.2.3 กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต

0105 263 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 3(2-2-5)

Basic French 1

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in French at the elementary level

0105 264 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 3(2-2-5)

Basic French 2

เงื่อนไขรายวิชา : 0105 263 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1

Prerequisite : 0105 263 Basic French 1

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นการสนทนาสั้นๆ ในชีวิตประจำวัน

Listening, speaking, reading, writing, vocabulary and grammar in French at a more advanced level, focusing on short conversation in daily life

0105 365 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(2-2-5)

Communicative French for Tourism and Hotel 1

เงื่อนไขรายวิชา : 0105 264 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2

Prerequisite : 0105 264 Basic French 2

การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศสโดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม สำหรับสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การกล่าวต้อนรับ การนัดหมาย การบอกทาง การให้ข้อมูลการบริการ เป็นต้น

French listening and speaking skills; using vocabulary and expressions in the field of tourism and hotel business for conversations in various situations, for example welcoming, making appointment, giving direction, giving information and etc

0105 366 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 3(2-2-5)

Communicative French for Tourism and Hotel 2

เงื่อนไขรายวิชา : 0105 365 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1

Prerequisite : 0105 365 Communicative French for Tourism and Hotel 1

การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในบริบทการโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยจำลองสถานการณ์ต่างๆ ในการให้บริการนักท่องเที่ยว เช่น สนามบิน โรงแรม ร้านอาหาร ร้านค้า สถานที่ท่องเที่ยว บริษัทนำเที่ยว ตลอดจนฝึกพูดโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว เป็นต้น

French for communication related to tourism and hotel management through the role-play classroom involving the following situations: at the airports, hotels, restaurants, shops, tourist attractions, travel agency; as well as telephone communication for tourism business.

0105 367 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม 3 (2-2-5)

Communicative French for Tourism and Hotel 3

เงื่อนไขของรายวิชา : 0105 366 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2

Prerequisite : 0105 366 Communicative French for Tourism and Hotel 2

การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อการติดต่อทางธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม เพื่อการสื่อสารในสำนักงาน เพื่อการสอบถามข้อมูลสินค้าและบริการ และมารยาทในการใช้ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการติดต่อทางธุรกิจ

Reading and writing skills using French for tourism and hotel business; communication in offices; asking for service; as well as language etiquette for contacting in business

1.2.3 กลุ่มวิชาภาษาจีนเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต

0106 970 ภาษาจีนเบื้องต้น 1 3(2-2-5)

Basic Chinese 1

การเขียนและการอ่านสี่อักษรพินอิน เส้นพื้นฐานและส่วนประกอบที่ประสมกันขึ้นเป็นตัวอักษรจีน โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน

Reading and writing skills using Roman alphabets (Pinyin); the basic strokes and radicals forming Chinese characters; Introduction to Basic Chinese grammar

0106 971 ภาษาจีนเบื้องต้น 2 3(2-2-5)

Basic Chinese 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0106 970 ภาษาจีนเบื้องต้น 1

Prerequisite : 0106 970 Basic Chinese 1

การฟัง พูด อ่าน เขียน รูปประโยคและไวยากรณ์ภาษาจีนที่ต่อเนื่องจากพื้นฐาน เน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารบทสนทนาสั้นๆ ที่จำเป็นในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

Listening, speaking, reading and writing skills; Chinese passages and grammar on a higher level than Elementary Chinese; focusing on the ability to correctly short conversations and passages using everyday

0106 972 การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 3(2-2-5)

Communicative Chinese for Tourism and Hotel 1

เงื่อนไขของรายวิชา : 0106 971 ภาษาจีนเบื้องต้น 2

Prerequisite : 0106 971 Basic Chinese 2

การฟังและการพูดภาษาจีน โดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม สำหรับสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การบอกทาง การให้ข้อมูลการบริการ เป็นต้น

Chinese listening and speaking skills; using vocabulary and expressions in the field of tourism and hotel business for conversations in various situations, for example greeting, self-introduction, making appointment, giving information, welcoming, negotiation, giving service assistance and etc

0106 973 การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 3(2-2-5)

Communicative Chinese for Tourism and Hotel 2

เงื่อนไขของรายวิชา : 0106 972 การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1

Prerequisite : 0106 972 Communicative Chinese for Tourism and Hotel 1

การสนทนาภาษาจีนในบริบทของการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยจำลองสถานการณ์ต่างๆ ในการให้บริการนักท่องเที่ยว เช่น สนามบิน โรงแรม ร้านอาหาร ร้านค้า สถานที่ท่องเที่ยว บริษัทนำเที่ยว ตลอดจนฝึกพูดโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจท่องเที่ยว เป็นต้น

Chinese for communication related to tourism and hotel management through the role-play classroom involving the following situations: at the airports, hotels, restaurants, shops, tourist attractions, travel agency; as well as telephone communication for tourism business

0106 974 การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3 3(2-2-5)

Communicative Chinese for Tourism and Hotel 3

เงื่อนไขของรายวิชา : 0106 973 การสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2

Prerequisite : 0106 973 Communicative Chinese for Tourism and Hotel 2

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีนด้วยคำศัพท์ สำนวน ถ้อยคำ และบทสนทนาที่ใช้ในบริบทของการท่องเที่ยวและการโรงแรม เพื่องานในสำนักงาน และงานบรรยายหรืออธิบายผลิตภัณฑ์

Practice of listening, speaking, reading and writing skills using vocabulary, idioms, words and dialogue in Chinese for tourism and hotel business; for in offices and presenting the products and service

1.2.4 กลุ่มวิชาภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต

0163 901 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 3(2-2-5)

Basic Korean 1

การเขียนและการอ่านตัวอักษรเกาหลี โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐาน

Reading and writing skills using Korean characters: Introduction to Basic Korean grammar

0163 902 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2 3(2-2-5)

Basic Korean 2

เงื่อนไขรายวิชา : 0163 901 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1

Prerequisite : 0163 901 Basic Korean 1

การฟัง พูด อ่าน เขียน รูปประโยคและไวยากรณ์ภาษาเกาหลีที่ต่อเนื่องจากพื้นฐาน เน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารบทสนทนาสั้นๆ ที่จำเป็นในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

Listening, speaking, reading and writing skills; Korean passages and grammar on a higher level than Elementary Korean; focusing on the ability to correctly short conversations and passages using everyday

**0163 903 การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและ 3(2-2-5)
การโรงแรม 1**

Communicative Korean for Tourism and Hotel 1

เงื่อนไขรายวิชา : 0163 902 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2

Prerequisite : 0163 902 Basic Korean 2

การฟังและการพูดภาษาเกาหลี โดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม สำหรับสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การบอกทาง การให้ข้อมูลการบริการ เป็นต้น

Korean listening and speaking skills; using vocabulary and expressions in the field of tourism and hotel business for conversations in various situations, for example greeting, self-introduction, making appointment, giving information, welcoming, negotiation, giving service assistance and etc

**0163 904 การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและ 3(2-2-5)
การโรงแรม 2**

Communicative Korean for Tourism and Hotel 2

เงื่อนไขรายวิชา : 0163 903 การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1

Prerequisite : 0163 903 Communicative Korean for Tourism and Hotel 1

การสนทนาภาษาเกาหลีในบริบทของการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยจำลองสถานการณ์ต่างๆ ในการให้บริการนักท่องเที่ยว เช่น สนามบิน โรงแรม ร้านอาหาร ร้านค้า สถานที่ท่องเที่ยว บริษัทนำเที่ยว ตลอดจนฝึกพูดโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจท่องเที่ยว เป็นต้น

Korean for communication related to tourism and hotel management through the role-play classroom involving the following situations: at the airports, hotels, restaurants, shops, tourist attractions, travel agency; as well as telephone communication for tourism business

**0163 905 การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
และการโรงแรม**

Communicative Korean for Tourism and Hotel 3

เงื่อนไขของรายวิชา : 0163 904 การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2

Prerequisite : 0163 904 Communicative Korean for Tourism and Hotel 2

การอ่านและการเขียนภาษาเกาหลีเพื่อการติดต่อทางธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม: เพื่อการสื่อสารในสำนักงาน: เพื่อการสอบถามข้อมูลสินค้าและบริการ และมารยาทการใช้ภาษาตามสถานการณ์

Reading and writing skills using Korean for tourism and hotel business; communication in offices; asking for service; as well as language etiquette in various situations

1.2.5 กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต

0186 404 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 3(2-2-5)

Basic Japanese 1

การอ่าน เขียนตัวอักษรฮิรางานะและคาตากานะ คำศัพท์และโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน

Reading and writing Hiragana and Katakana; Japanese word and introduction to basic Japanese grammar

0186 405 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 3(2-2-5)

Basic Japanese 2

เงื่อนไขรายวิชา : 0186 404 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1

Prerequisite : 0186 404 Basic Japanese 1

การอ่าน เขียน ฟัง และพูดคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม รูปประโยคและไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารบทสนทนาสั้นๆ ที่จำเป็นในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

Listening, speaking, reading and writing skills by easy vocabulary and expressions in the field of tourism and hotel business. Japanese passages and grammar; focusing on the ability to correctly short conversations and passages using everyday

0186 406 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและ 3(2-2-5)
การโรงแรม 1

Communicative Japanese for Tourism and Hotel 1

เงื่อนไขรายวิชา : 0186 405 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2

Prerequisite : 0186 405 Basic Japanese 2

การฟัง พูดภาษาญี่ปุ่น โดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม สำหรับสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ

Japanese listening and speaking skills; using vocabulary and expressions in the field of tourism and hotel business for conversations in various situations

0186 407 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและ 3(2-2-5)
การโรงแรม 2

Communicative Japanese for Tourism and Hotel 2

เงื่อนไขรายวิชา : 0186 406 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1

Prerequisite : 0186 406 Communicative Japanese for Tourism and Hotel 1

การสนทนาภาษาญี่ปุ่นในบริบทของการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยจำลองสถานการณ์ต่างๆ ในการให้บริการนักท่องเที่ยว

Japanese for communication related to tourism and hotel management through the role-play classroom involving service for tourists

0186 408 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
และการโรงแรม 3

Communicative Japanese for Tourism and Hotel 3

เงื่อนไขรายวิชา : 0186 407 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2

Prerequisite : 0186 407 Communicative Japanese for Tourism and Hotel 2

การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารด้านการบริการทางธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม และมารยาทการใช้ภาษาตามสถานการณ์

Japanese conversation for communication in business services, tourism and hotel; as well as language etiquette in various situation

2. กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาการโรงแรม

2.1.1 กลุ่มสายงานการจัดการโรงแรมและห้องพัก

1002 261 การจัดเตรียมและการบริการห้องพัก 3(2-2-5)

Guest room Preparation and Service

โครงสร้างการบริหารงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ บุคลิกภาพของพนักงานแผนกแม่บ้าน การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน การดำเนินงานทำความสะอาดภายในและภายนอกโรงแรม งานซักรีด งานห้องผ้า และเครื่องแบบพนักงาน งานตกแต่งสถานที่ในโรงแรม การให้บริการแก่แขก ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ของโรงแรม สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงานของแผนกแม่บ้าน

Management structure and responsibilities of housekeeping personality features; coordination between agencies; operation Clean inside and outside the hotel and a laundry room and staff uniforms; the decoration in the hotel providing guests knowledge of the equipment used for the hotel's health and safety in the workplace; the problems in the operations of the housekeeping department

1002 331 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 1 3(2-2-5)

Communicative English for Hotel Business 1

ทักษะการฟัง และการพูดภาษาอังกฤษที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการสื่อสารใน สถานการณ์ที่แตกต่างกัน การทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การให้ข้อมูลข่าวสาร การใช้ภาษาในสถานการณ์การต้อนรับ สถานการณ์ในอดีต และการวางแผนการทำงานในอนาคต

English listening and speaking skills appropriate for conversation and communication in different situations; Greeting; self introduction; appointment; giving information; language usage in reception situations; situation in the past and work planning in the future

1002 362 การจัดการที่พักตากอากาศ 3(3-0-6)
Resort Management

ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับที่พักตากอากาศ ประเภทของที่พักตากอากาศ ผลิตภัณฑ์และบริการของที่พักตากอากาศประเภทต่างๆ หลักการดำเนินงานและการจัดการทั่วไป ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานและการจัดการที่พักตากอากาศ การจัดการผลกระทบของสถานที่พักตากอากาศ การขายและการตลาด การวางแผนและพัฒนาธุรกิจที่พัก

Definition and concept of resort; types of resort; products and services offered by different types of resort; principles of resort operation and management; factors influencing resort operation and management; management of resort impacts; sale and marketing; resort business planning and development

1002 463 การจัดการรายได้สำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)
Revenue Management for Hotel Business

แนวคิดการบริหารรายได้สำหรับการดำเนินงานธุรกิจโรงแรม ผลิตภัณฑ์และบริการที่สร้างรายได้แก่ธุรกิจโรงแรม หลักการบริหารรายได้ การพยากรณ์อุปสงค์และการกำหนดอุปทาน การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์และบริการสำหรับห้องพัก การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์และบริการสำหรับอาหารเช้าเครื่องดื่ม หลักการวิเคราะห์และประเมินงานการบริหารรายได้

Concept and definition of revenue management in hotel business; hotel revenue on product and service; principles of revenue management; demand forecast and supply management; pricing room products and services; pricing food and beverage room service; principles of revenue analysis and assessment

1002 464 กลยุทธ์ภาวะผู้นำสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)
Business Leadership Strategy for Hotel Business

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบและจริยธรรมของหัวหน้างานที่ดี วิธีการทำงานเป็นทีม การสอนงานและการให้ข้อมูลย้อนกลับอย่างมีประสิทธิภาพ แนวปฏิบัติของการเป็นหัวหน้าที่ดี การบริหารงานด้วยหลักธรรมภิบาล การวิเคราะห์ และประเมินองค์กร เพื่อการวางแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ

Significant roles, responsibilities, and ethical practices of a good leader; team working; effective training and feedback; practical regulation of a good leader; Good Governance-based administration; organizational analysis and evaluation for effective strategic planning and development

1002 465 สปาและการบริการเพื่อสุขภาพสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)
Spa and Well-being Service for Hotel Business

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจสปาในอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว ความรู้เรื่องสมุนไพรและประเภทของการนวดแบบต่างๆ กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง กระบวนการจัดการด้านธุรกิจสปา การบริการเพื่อสุขภาพต่างๆ ในโรงแรม เช่น ส่วนบริการเพื่อการออกกำลังกาย (fitness) โรงแรมและที่พักที่เน้นการบริการเพื่อสุขภาพและฟื้นฟูจิตใจ เป็นต้น

Introduction, background, and category of spa; herb applications; massage; laws and ethics related to spa management; management process; other products offered to tourists for their well-being in a hotel; trends of well-being and revitalization market for hotel business

1002 366 การบริการและการดำเนินงานสำหรับภัตตาคาร 3(2-2-5)
Restaurant Service and Operation

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบริการในเชิงพาณิชย์ของธุรกิจภัตตาคารและเทคนิคในการจัดการสำหรับภัตตาคารแต่ละประเภท พนักงานในห้องอาหาร การให้บริการในภัตตาคารแต่ละรูปแบบลำดับขั้นตอนการให้บริการ การเตรียมความพร้อมก่อนให้บริการลูกค้า ลำดับขั้นตอนการให้บริการบริการในห้องอาหาร การให้บริการอาหาร ความปลอดภัยและสุขอนามัย การวิเคราะห์ปัญหาการดำเนินงานของภัตตาคารการจัดการกับข้อผิดพลาดในการบริการและจัดการกับข้อร้องเรียนของแขก

An overview of restaurant service and operation; restaurant design; restaurant planning for service and operation; techniques of management for each type of restaurant; staff in restaurant; types of establishment; types of services and table setting; service sequence; preparing before the customers arrive; serving the meal; safety, sanitation, and emergency procedures. Analysis of operational problems of restaurant. Service Failure and recovery. Dealing with customers' complaints

1002 367 การจัดการงานบาร์และการบริการเครื่องดื่ม 3(2-2-5)
Bar Management and Beverage Service

กระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบริการงานบาร์และเครื่องดื่ม ทฤษฎีการผลิตเครื่องดื่ม ประเภทของเครื่องดื่มผสมและการเสิร์ฟ การจัดเตรียมเครื่องดื่มให้เหมาะสมกับรายการอาหาร การเตรียมเครื่องดื่มอุปกรณ์ต่างๆ การดูแลรักษาความสะอาด มารยาทและจรรยาบรรณของพนักงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม

Operations of bar and beverage service; theories of drinks production; category and serving styles of mixed drinks; drinks suitable preparation for a meal; equipment and ware preparation; equipment and ware maintenance; staff's manners and ethics; and problem solving in the context of food and beverage service

1002 368 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับไวน์ 3(3-0-6)
Introduction to Wine

ความรู้เรื่องไวน์ การพัฒนาประสาทสัมผัสและทฤษฎีเกี่ยวกับไวน์ ชนิดและประเภทของพันธุ์องุ่นที่ใช้ในการทำไวน์รวมทั้งความแตกต่างของพันธุ์องุ่นในแต่ละสภาพภูมิประเทศ ประเภทของไวน์ในแต่ละภูมิภาค รูปแบบการผลิตไวน์และการวิเคราะห์ไวน์ประเภทต่างๆ

Understanding of wine; sense enhancement and related theories; variety of grape; comparative understanding of grape growing under conditional differences; specific information of regional wine; wine manufacture and wine classification

1002 469 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกาแฟและการปรุง 3(2-2-5)
Introduction of Coffee and Barista Skills

ประวัติความเป็นมาของกาแฟ สายพันธุ์กาแฟ กระบวนการผลิต การคั่ว การแบ่งประเภทของเมล็ดกาแฟ การสกัดสารคาเฟอีน การเก็บรักษาเมล็ดกาแฟ การชงกาแฟ เทคนิคการบดอัดกาแฟ ปัจจัยที่มีผลต่อรสชาติ คุณสมบัติของกาแฟ การทำเพอเฟคช็อต กลิ่น รสสัมผัส ความเข้มข้นของรสชาติ ความเปรี้ยว ฟองครีม รสชาติหลังการดื่ม ประเภทของเครื่องบดเมล็ดกาแฟ ประเภทของเครื่องชงกาแฟ และการใช้งาน การเพิ่มอุณหภูมิหมักด้วยไอน้ำ การชงเครื่องดื่มแบบร้อนและเย็น สังคมและวัฒนธรรมการดื่มกาแฟ

History of coffee; coffee species; coffee processing, cultivating, roasting coffee bean, grading roasted beans; decaffeination; storage; brewing: temping technique, perfect short making, aroma, body, strength, acidity, crema, after taste; equipment and machines; milk steaming; hot and ice beverage; a social and culture of consuming coffee

1002 470 การจัดซื้อและควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6)
Food and Beverage Purchasing and Cost Control

ความหมาย หลักการของการควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อต้นทุน การวางแผนรายการอาหาร วิธีการจัดซื้อ การตรวจรับ การเก็บรักษา การเบิกจ่ายทุกแผนกในโรงแรม และการเตรียมการใช้ การคำนวณต้นทุน การกำหนดต้นทุน มาตรฐานค่าใช้จ่าย การวางแผนการผลิตอาหาร การควบคุมอาหารและเครื่องดื่ม คงคลังการเปรียบเทียบต้นทุนของอาหารและเครื่องดื่มกับต้นทุนมาตรฐาน การทำรายงานต้นทุนและรายจ่ายของอาหารและเครื่องดื่ม

Definition and principles of food/beverage cost control; effective factor toward the cost control; menu planning; purchasing procedure; approval procedure; storage procedure; withdrawal procedure of each department in hotel; cost preparation and estimation; cost determination; standard of expense; food manufacture planning; reserved food and beverage control; comparison between food-beverage cost and standard cost; cost and expense report for food and beverage

1002 371 อาหารยุโรป 3(2-2-5)
European Food

การศึกษาทักษะการประกอบอาหารแบบคลาสสิกที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและให้บริการอาหารนานาชาติ การวางแผนเมนู การสร้างและการกำหนดมาตรฐานของเมนู การเลือกซื้อวัตถุดิบชนิดต่างๆ สุขอนามัยในการประกอบอาหาร การจัดการที่เหมาะสมของอาหารในขณะที่อยู่ในห้องครัว ความปลอดภัยด้านอัคคีภัย การใช้และการบำรุงรักษา อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หลักการที่สำคัญของการทำงานในครัว กฎระเบียบและความปลอดภัยในการทำงาน

Study of skills classic cooking associated with the preparation and serving international cuisine; menu planning; the creation and standardization of the menu; to buy raw materials of various; hygiene in cooking; the proper handling of food while in the kitchen; fire safety; the use and maintenance of equipment and tools; the main principle of working in the kitchen; regulations and safety in the workplace

1002 372 อาหารเอเชีย 3(2-2-5)
Asian Food

ความรู้และทักษะพื้นฐานในการนำเสนออาหารเอเชีย ศิลปะการปรุงอาหารเอเชีย วิธีการพัฒนาและเทคนิคการเตรียมอาหารนานาชาติด้วยเครื่องมือเฉพาะ การใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ในครัวและการเก็บรักษาอย่างถูกต้อง การศึกษาลักษณะเฉพาะธรรมชาติของอาหารและวัตถุดิบในการประกอบอาหารแต่ละภูมิภาค ส่วนผสม ทฤษฎีการปรุงอาหารและ

วิธีการเตรียมความพร้อมก่อนประกอบอาหารในหลากหลายรูปแบบ ทั้งแบบทันสมัยแบบดั้งเดิมและอาหารเอเชียร่วมสมัย

Knowledge and skills in presenting Asian cuisine; the art of Asian cooking developing methods and techniques for preparing numerous food with specific tools; the use of equipment, utensils and maintenance correctly; characterization of natural food supply of the region; theory, ingredients to cook and how to prepare before cooking in a variety of styles including modern, traditional and contemporary Asian cuisine

1002 373 อาหารประยุกต์และการปรุงยุคใหม่ 3(2-2-5)

Fusion Food and Modern Cooking

หลักการและพื้นฐานสำคัญสำหรับเส้นทางอาชีพในสายอาชีพศิลปะการทำอาหาร เน้นวิธีการจัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัตถุดิบชนิดต่างๆ ก่อนปรุงสุก ทักษะการใช้มีดที่ถูกต้อง การจัดเก็บวัตถุดิบ เทคนิคการประกอบอาหารแบบประยุกต์และรูปแบบใหม่ๆ ตามยุคสมัยนิยม เรียนรู้หลักและความเข้าใจในแง่มุมที่สำคัญของศิลปะการปรุงอาหาร

Principles and the basis for a career path in culinary arts field; focus on how to prepare different kinds of materials; tools and skills of pre-cooked; knife skills properly; storage of Materials; cooking techniques and the application of new cooking method as fashionably; learn and understand a core knowledge and insight into the essential aspects of culinary arts

1002 374 ความรู้เรื่องอาหารและกระบวนการผลิต 3(3-0-6)

Food knowledge and Production

ความรู้เกี่ยวกับ ลักษณะ คุณสมบัติ การเก็บรักษาวัตถุดิบ และเครื่องปรุงที่ใช้การผลิตอาหาร เช่น เนื้อสัตว์ ผลิตภัณฑ์นม ไข่ ธัญพืช ผัก ผลไม้ และเครื่องปรุงต่างๆ การใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิต การควบคุมคุณภาพอาหาร หลักสุขาภิบาล ความปลอดภัยในการประกอบอาหาร และการพัฒนาอาหารตามสมัยนิยม

Knowledge of food production related characteristics, properties and storage of meats, dairy products, grains, flours, vegetables, fruits and seasonings; handling food production equipment; quality control, occupational health and safety in food production; food trends

1002 475 อาหารไทยและอาหารท้องถิ่น 3(2-2-5)

National and Local Thai Food

ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับอาหารไทยและอาหารท้องถิ่น ประเภทของอาหารไทย อาหารประจำภาค อาหารประเพณี วัฒนธรรมการประกอบอาหาร การจัดการอาหารให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมการบริโภคอาหารไทย การบริการอาหารไทยและอาหารท้องถิ่น การพัฒนาและ

ประยุกต์รายการอาหารไทย การเลือกซื้อวัตถุดิบในท้องถิ่น รวมถึงการเก็บรักษาและการนำไปใช้ เทคนิคการเตรียมและการประกอบอาหารไทย รวมทั้งการใช้ศิลปะในการตกแต่งอาหารและการแกะสลัก

General introduction of Thai and local foods; Thai food category; Thai regional foods; traditional food; variety of cookery cultures and traditions; appropriate foods management for Thai consuming tradition; Thai and Thai local foods services; Thai menu development and modification; ingredient selection for local food; ingredients preservation; preparatory techniques of Thai food; and art of food decoration

1002 476 ขนมอบ 3(2-2-5)

Bakery

ชนิดและประเภทของขนมอบและขนมหวาน อุปกรณ์และส่วนผสมในการทำขนมอบและขนมหวาน เทคนิคการทำขนมอบ การพัฒนาตำรับ บรรจุภัณฑ์ การดำเนินธุรกิจขนมอบและขนมหวาน คำนวณต้นทุน การเลือกซื้อเก็บรักษา วัตถุดิบ การบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ การตกแต่งขนมอบและขนมหวานให้สวยงาม และการจัดจำหน่ายและการฝึกปฏิบัติ

Variety of bakery and dessert Equipment, Utensils and ingredient for bakery and dessert cooking technique recipe and packaging development Bakery business management cost control, ingredient preservation; equipment and utensils maintenance; decoration, shop and sale management; practical in-class required

1002 477 การบริการที่พักเพื่อการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม 3(3-0-6)

Accommodations for Niche Tourism

ความหมายของการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม ประเภทและลักษณะของการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม แนวคิดและความสำคัญของการบริการที่พักเพื่อการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม ประเภทของที่พักเพื่อการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม หลักการดำเนินงานและการจัดการทั่วไป ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดรูปแบบการดำเนินงาน ผลิตภัณฑ์ และการบริการของที่พักเพื่อการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม การจัดการผลกระทบของการดำเนินงานที่พักต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม การขายและการตลาด การวางแผนและพัฒนาธุรกิจที่พัก

Definition of niche tourism; types and characteristics of niche tourism; concept and importance of accommodation for niche tourism; types of accommodation for niche tourism; principle of accommodation operation and management; factors influencing types, products and services of accommodation for niche tourism; management of accommodation impacts on community, society and environment; sale and marketing, accommodation business planning and development.

1002 378 การปฏิบัติงานและการบริการส่วนหน้า 3(3-0-6)
โรงแรม

Hotel Front Office Practices and Services

ความรู้เกี่ยวกับงานปฏิบัติการการบริการส่วนหน้าโรงแรม โดยมุ่งเน้นทั้งการจัดการและการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของธุรกิจโรงแรม รวมถึงทักษะการต้อนรับและการบริการผู้เข้าพักโรงแรม รวมทั้งเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพสายงานการโรงแรม การปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ละวงรอบงานของแต่ละวัน มารยาทในการให้บริการ การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานและการบริการ การเตรียมรายงานและเอกสารในการปฏิบัติงาน และบริการ ทักษะด้านการตัดสินใจด้วยข้อมูลในระบบของงานการต้อนรับส่วนหน้า การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานและการบริการผู้เข้าพักโรงแรม การวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานและการบริการที่มีประสิทธิภาพในอนาคต

This course provides the knowledge, skills, and attitude in implementing of hotel management; emphasizing a realistic look of practical operations in accordance with enterprise standards related to accommodation reception services, and complete guest cycle operation; it covers various information on different management systems involved with examines inter-departmental communications, managerial reporting, and decision-making skill using front office information systems; providing the core competencies, manner, and skill in using English for front office, and procedures in both traditional and computerized applications; analyzing an outlook co-ordination of each department and insight into the future trends aspect of operations

1002 479 การจัดการที่พักเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)

Creative Accommodation Management

ความหมายของการจัดการที่พักเชิงสร้างสรรค์ ประเภทที่พักเชิงสร้างสรรค์ รวมถึงทฤษฎี แนวทางการปฏิบัติ นวัตกรรมบริการ การวิเคราะห์ทำเลที่ตั้ง การสร้างจุดขาย การกำหนดงบประมาณ และการตั้งราคา การท่องเที่ยวและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง การจัดระบบงาน และการให้บริการพิเศษที่เป็นลักษณะเฉพาะ

Definition of creative accommodation; types of creative accommodation, administrative structure, related theories, and practical guidance; innovative service; the analysis of locations, positioning, budgeting and selling; travelling and relative activities; management system; and providing extra-services

2.2 กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว

1001 362 การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Cultural Tourism Management

ความเป็นมาของแนวคิดเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ประเภททรัพยากรการท่องเที่ยวและการกำหนดมาตรฐานคุณภาพแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม รวมถึงกิจกรรมและรูปแบบการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในประเทศไทย ลักษณะพฤติกรรมการท่องเที่ยวและประเภทของนักท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การศึกษาถึงสภาพปัญหาและผลกระทบจากการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การมีส่วนร่วมของภาคส่วนในการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การวางแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน และกรณีศึกษาในประเทศไทย

Background and concepts of cultural tourism; types of tourism resource and standardization of cultural tourism sites; cultural tourism models and activities in Thailand; types of tourist and their behaviors; the studies on problems and impacts of cultural tourism; cultural tourism management and the related sectors; planning on sustainable cultural tourism; and the case studies in Thailand

1001 364 การท่องเที่ยวในกลุ่มประเทศอาเซียน 3(3-0-6)

Tourism in ASEAN Region

แนวทาง นโยบายการท่องเที่ยวของแต่ละประเทศในกลุ่มอาเซียน การวางแผนเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวในกลุ่มประเทศอาเซียน ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการท่องเที่ยวของแต่ละประเทศในกลุ่มอาเซียน บทบาทของหน่วยงานการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ และแนวโน้มการท่องเที่ยวของกลุ่มประเทศอาเซียนในอนาคต ลักษณะรูปแบบศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และทรัพยากรท่องเที่ยวของประเทศในกลุ่มอาเซียน เพื่อการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม

Tourism trends and policies of ASEAN nations; tourism management planning of ASEAN nations; effective factors toward tourisms of ASEAN nations; the roles of international tourism organization; and tourism trends of ASEAN nations; the characteristics of arts and cultures and tourism resources in the ASEAN nations; for learning cross-culture

1001 366 การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Recreation Management for Tourism

ศึกษาความหมาย หลักการ และองค์ประกอบของคำวามนันทนาการและการท่องเที่ยว รวมทั้งการวางแผน การจัดกิจกรรมนันทนาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวโดยเฉพาะทักษะในการนำเกม หรือ การเล่น เพื่อความสนุกสนานและฝึกควบคุมพฤติกรรมของผู้เล่นให้อยู่ในกรอบที่กำหนดโดยใช้พื้นฐานทางด้านพฤติกรรมกรการท่องเที่ยวมาปรับใช้ มีการศึกษานอกสถานที่

Definition; principles and components of recreation and tourism; planning and managing recreation activities; leadership skills for game activity; exercise control over the behavioral participants; understanding tourists' travel habits; field study

1001 367 การจัดการวิกฤติการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Tourism Crisis Management

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีของการจัดการวิกฤติการท่องเที่ยว และวิกฤติการที่ส่งผลกระทบต่อการท่องเที่ยว การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบต่อท่องเที่ยว วิธีการดำเนินการแก้ไขและขั้นตอนในการจัดการปัญหาที่เกิดวิกฤติจากสภาพการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม วิกฤติจากภัยธรรมชาติ วิกฤติจากโรคระบาด วิกฤติจากการเมือง วิกฤติจากการก่อการร้าย และวิกฤติในด้านเศรษฐกิจในประเด็นของการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การดำเนินการฟื้นฟู และการจัดการวิกฤติเพื่อวางแผนป้องกันในอนาคต

Principle, concepts, and theory of crisis management in tourism and crises affecting tourism, analysis and management of environmental change, disaster, plague, politics, terrorism, and economics in aspects of crisis communication, publications, recovery, and management for future business continuity planning

1001 369 ศิลปวัฒนธรรมอีสานเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Isan Arts and Culture for tourism

ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นอีสานจากอดีตถึงปัจจุบัน ภูมิปัญญา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นที่สำคัญ นำมาประยุกต์ใช้ประกอบการจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะพื้นถิ่นอีสาน

Isan Cultures and Arts from the past to the present, in aspects of arts and cultural, as well as local wisdom of Isan. Applied for cultural tourism management that uniqueness of Isan styles

1001 371 ธุรกิจไมซ์ 3(3-0-6)

MICE Business

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ การประชุมองค์กร การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมวิชาชีพ งานแสดงสินค้า และนิทรรศการนานาชาติ ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจ กิจกรรมพิเศษทางการตลาด การบริหารจัดการสถานที่จัดงาน การบริหารธุรกิจไมซ์องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องธุรกิจไมซ์ ระบบโลจิสติกส์ในอุตสาหกรรมไมซ์ มาตรฐานในอุตสาหกรรมไมซ์ จรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพไมซ์

Introduction to Meetings, Incentive Travels, Conventions and Exhibitions Industry (MICE); Factors affecting MICE decision making criteria; Special Event; MICE Events Management; Venue Management; Logistic for MICE Industry; Service Providers in MICE Industry; Standards practiced by MICE Industry; Ethics for MICE

1001 372 การบริการภาคพื้นดิน 3(3-0-6)

Airline Ground Service

ระบบการให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นดินของบริษัทสายการบินและท่าอากาศยานทั้งในและต่างประเทศ ส่วนงานบริการผู้โดยสาร การควบคุมน้ำหนักสัมภาระ การจัดเตรียมเอกสารและการประสานงานของหน่วยงานต่างๆ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงานต้อนรับภาคพื้นดิน มารยาทในการบริการ การให้บริการพิเศษสำหรับผู้โดยสาร การให้ความปลอดภัยและงานบริการอื่นๆ ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาระหว่างการปฏิบัติงาน

Ground Service system of airlines and airports both of Domestic and International; Passenger Service; Baggage weigh control; Document Preparation and Coordination of other agencies. Ground Staff Operation. Courtesy of Service. Special Service to passenger. Security and other services. Problem and solving problem during the operation

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

1002 491 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(1-0-2)

Preparation for Professional Experience

การเตรียมความพร้อมนิสิตก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยเน้นความพร้อมด้านบุคลิกภาพ ภาษา ความรู้ และการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน ซึ่งผลการศึกษาที่จะได้รับกำหนดให้เป็นผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์

Orientation of student's professional training with an emphasis on student's personality, language use, knowledge base, and practical skills in using computer

1002 492 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการโรงแรม 6

Field Experience in Hotel (400 ชั่วโมง)

การทดลองปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ เพื่อให้ได้รับความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ในอาชีพ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ซึ่งผลการศึกษาที่จะได้รับกำหนดให้เป็นผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์

Professional training in the organization involving tourism and service industry to gain clear insight, practical skills, positive attitudes, and professional experiences; and final report required; the assessment will be Satisfactory (S)/Unsatisfactory (U)

0199 499 สหกิจศึกษา

9(0-40-0)

Co-operative Education

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบโดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันประกอบการเพื่อพัฒนานิสิตให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองในด้านการคิดอย่างมีระบบ การสังเกตการณ์ที่ตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และการประเมินผล ทำให้นิสิตมีคุณภาพตรงตามความต้องการสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

A systematic provision of work-based learning in the work place for students with the cooperation between the university and the work places to allow the students to develop both academic and work-related skills in the work place. This procedure will help the students in self-development in terms of systematic thinking, observation, decision making, analytical and evaluation skills. Also it will result in high quality graduates who are most suitable for the work laces and the labor market